



Jaarverslag 2025

> Betrouwbare
informatie,
**maatschappelijke
impact**

Colofon

Coördinatie: Jeroen Walraven

Fotografie: Jurgen Huiskes

Grafisch ontwerp:

Dennis van Helmond - Dema Design

© 2026

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvuldigd of openbaar gemaakt worden in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Inlichtingenbureau.

Inhoudsopgave

Voorwoord

3

Belangrijke resultaten 2025

4

Betrouwbare dienstverlening, maatschappelijke impact

5

Deel I Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

6

Deel II Vernieuwen dienstverlening

8

Deel III Bevorderen maatschappelijke transparantie

17

Deel IV Privacy en informatiebeveiliging

20

Deel V Organisatie Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

23

Deel VI Cijfers en bijlagen

34



Voorwoord

Een jaar van groeten beweging

In 2025 was het jaar van de informatie. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) heeft informatie over de zorgmarkt openbaar gemaakt. We hebben in de afgelopen maanden onze dienstverlening uitgewerkt en verbeterd. Ook hebben we de definitieve versie van de Wet van 2024 vastgesteld. Dit is de overname van de dienstverlening van het Schiedamschenpoort gemeentegebouw. We hebben de gemeentelijke diensten overgenomen en de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen is nu beschikbaar op de website van de gemeente. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen.

Een organisatie met betrokken collega's

Zelf kwam ik in augustus aan boord. Wat mij direct opviel, was de bereidheid van onze collega's. Het was een plezier om te werken in een organisatie die zich inzet voor de samenleving. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen.

Steeds dichterbij de praktijk

BIDN staat steeds dichterbij de praktijk. Door actief informatie op te halen bij gemeenten en in te zetten op onze diensten blijven aansluitende houding. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen. We hebben de informatie over de dienstverlening van de gemeente Nijmegen in onze eigen website opgenomen.

Tegelijk vinden wij zorgvuldig gebruik van informatie belangrijk. Daarom adviseren wij gemeenten om alleen over welke informatie beschikbaar is, maar ook over hoe deze informatie wordt toegepast. Deze zogenaamde 'apothekersfunctie' betekent dat wij naast het 'middel' ook de 'bijsluiter' leveren. Gemeenten blijven daarbij verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuzes.

Vooruitkijken naar 2026

Met vertrouwen kijk ik vooruit naar 2026. Een jaar waarin we onze positie verder versterken door onze dienstverlening samen met ketenpartners doorontwikkeling en scherper blijven. Het is belangrijk om te blijven investeren in een samenleving die ontvankelijk is voor beweging. We werken verder aan informatie-diensten die de publieke dienstverlening effectiever en effectiever maken.

Hartelijke groet
Therese de Wilt - Directeur BIDN

Belangrijke resultaten 2025

In 2025 ondersteunde BIDN gemeenten met betrouwbare informatie op belangrijke maatschappelijke thema's. Daarmee konden gemeenten inwoners beter en sneller helpen wanneer dat nodig was.

RESULTATEN IN 2025

STERKER SAMENWERKING

- Versterking van ketensamenwerking met onder andere NVVK, Nibud, Belastingdienst, gemeenten en Stimulansz, gericht op effectieve hulp aan inwoners (onder andere via *Beraad van Bedoelingen*).
- Introductie nieuwe naam: Bureau InformatieDienstenNederland (BIDN), om onszelf krachtiger te positioneren als maatschappelijke organisatie.

VERBETEREN DIENSTVERLENING

- Gegevens eerder beschikbaar: start opdracht "Aanvraagonderstap" in dienstverlening gemeenten in de aanvraagfase van uitkeringen beter te ondersteunen in de administratieve la voor inwoners te versnellen.
- Verbeterde kwijtschuldiginginformatie (KvS 3.0): alle gemeenten aangesloten op een verdund toelichtingsregister gericht in recht op laaglasten.

ARMOEDE EN SCHOLEN

- Verbetering van de Beschikbaarheidsdienststrappocage voor het toelichten van onderwijsaanvragen, zodat schoolverliefers beter in hun handelen.

DOELMATIGER GEbruIK VAN MIDDELEN

- Meer ondersteuning bij de rechtmatigheid van de leefgeldregeling voor O&M-raad als gemeenten.

TRANSPARANTIE EN VERTROUWEN

- Publicatie van alle afgesloten algoritmen in het algoritme register

WAARDING DIENSTVERLENING

- Samenwerking met de Rijksdienst voor Ondernemingsinformatie (RDO) in het kader van de Rijksdienst voor Ondernemingsinformatie van Inwoners.

MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

- Onze dienstverlening levert gemeenten een aantoonbare besparing op binnen het sociaal domein.
- Het oplossen van problemen op een laagdrempelig niveau is een belangrijk resultaat van onze dienstverlening. Dit wordt onder andere ondersteund door onze medewerkers.

VERBETERPUNTEN DIE GEMEENTEN AANDRAGEN

- Meer inzicht in de beschikbare informatie van inkomensgegevens.
- Doorontwikkeling van de Belastingdienststrappocage richting actuelere (bij voorkeur realtime) informatie.
- Toevoeging van ondernemersinformatie (Kvk) bij voortijdig schoolverlaten.
- Inzicht in ZFP-profielen ter ondersteuning van keuzes tussen Wlz en Wmo.
- Actuelere gegevens over inkomen, vermogen en banksaldi.
- Doorontwikkeling van de Belastingdienststrappocage richting actuelere (bij voorkeur realtime) informatie.
- Toevoeging van ondernemersinformatie (Kvk) bij voortijdig schoolverlaten.



Betrouwbare dienstverlening, maatschappelijke impact

De informatiedienstverlening van BIDN helpt gemeenten om inwoners beter en gerichter te ondersteunen. Door te blijven vernieuwen en samen te werken, ontwikkelen we informatie-oplossingen die bijdragen aan de kerkepublieke dienstverlening. 

Betrouwbare informatiebasis voor

maatschappelijke ondersteuning

BIDN ondersteunt gemeenten bij het zorgvuldig en efficiënt uitwisselen van gegevens. Daarmee helpen wij gemeenten bij de uitvoering van wettelijke taken, bijvoorbeeld op snel en zorgvuldig te bepalen of inwoners recht hebben op financiële ondersteuning, maatschappelijke hulp, begeleiding of kwetschelding. Onze digitale informatiediensten voorkomen dat gemeenten deze gegevens handmatig moeten verzamelen en digitaal op bijvoorbeeld een soepel en betrouwbaar uitvoeringsproces.

De dienstverlening van BIDN levert gemeenten aan op gebied van de komende jaren. In 2025 hebben gemeenten dankzij BIDN gezamenlijk 5,3 miljoen uur aan werk bespaard, wat heel veel is. Dit bespaarde werk kan worden besteed aan andere belangrijke zaken. Deze besparing verlaagt de werklast bij gemeenten en maakt het mogelijk om meer aandacht te besteden aan inwoners die ondersteuning nodig hebben.

Tegelijkertijd zet BIDN ook in om informatie steeds toegankelijker te maken. We werken gericht toe aan het slimmer, gericht en waar mogelijk gericht aanbieden van informatie, zodat gemeenten tijd kunnen halveren en inwoners sneller ondersteuning krijgen.

Vooruitkijken: wendbare dienstverlening in een veranderende samenleving
 De samenleving verandert snel en de vragen die gemeenten afkopen worden complexer. Dat vraagt om betrouwbare, flexibele en toekomstbestendige informatiedienstverlening.

aan gemeenten. BIDN vervult hiern een verbindende rol tussen rijksbeleid en gemeentelijke uitvoering.
In 2025 hebben wij onze activiteiten gericht op het verder versterken van deze schakel, met aandacht voor:

1. Het waarborgen van kwaliteit en continuïteit van onze dienstverlening;
2. Het vernieuwen van informatiediensten in nauwe samenwerking met gemeenten en opdrachtgevers;
3. Het voldoen aan hoge eisen op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en gegevensbescherming;
4. Het versterken van de doelmatigheid en slagkracht van onze organisatie;
5. Het bestrijden van maatschappelijke transparantie.

Deel I

Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

Kwaliteit en continuïteit dienstverlening

BIDN ondersteunt gemeenten bij de uitvoering van sociale voorzieningen en maatschappelijke ondersteuning. Het continu verbeteren en borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening staat daarbij voortdurend aan het hoofd van de samenwerking. We werken samen met gemeenten, partners en stakeholders om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:

Samenwerken met ketenpartners als uitgangspunt

BIDN werkt nauw samen met ketenpartners zoals bronhouders om te bepalen welke gegevens nodig zijn om gemeenten goed te ondersteunen bij de uitvoering van hun wettelijke taken. Daarbij betrekken wij organisaties zoals Divosa, het Nibud, Bkwi en de NVMK. Zodat maatschappelijke inzichten worden meegenomen en bij de uitvoering worden voorkomen. Daarnaast werken we

intensief samen met opdrachtgevers, waaronder gemeenten, om te zorgen dat beleid uitvoering en in de praktijk wordt toegepast. Dit gebeurt op een manier die voor alle partijen goed is. We werken samen met gemeenten om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:

In 2025 is deze samenwerking verder versterkt. Dit gebeurt onder meer via het gezamenlijke inzicht op de kwaliteit van dienstverlening en in de praktijk wordt toegepast. Dit gebeurt op een manier die voor alle partijen goed is. We werken samen met gemeenten om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:

Gericht op steeds meer vraagstukken

Maatschappelijke vraagstukken vragen om een integrale benadering. Gemeenten hebben jaarvoor betrouwbaar en actuele informatie nodig, zodat zij inwoners tijdig kunnen ondersteunen. Er is daarbij een groeiende behoefte om relevante gegevens in een eerder stadium beschikbaar te hebben. Dit wordt ondersteund door gericht onderzoek naar

onderzoek steeds belangrijker bij het evalueren van beleid, het afgeven van verantwoordelijkheid en het nemen van gedragsadviezen. Betrovbare en actuele inzichten helpen gemeenten om prestaties te volgen, beleidsdoelen te realiseren en tijdig bij te sturen op basis van inzichten in plaats van achteraf.

Dit vraagt om een zorgvuldige verkenning van de mogelijkheden binnen bestaande wetgeving en waar nodig om het onderzoek van aanvullende wetelijke mogelijkheden voor gegevensuitwisseling. In 2025 heeft BIDN de stap gezet om met gemeenten samen te werken om inzicht te krijgen in de mogelijkheden om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:

informatie beter toegankelijk voor gemeenten en bieden we deze steeds gericht aan. Dit gebeurt op een manier die voor alle partijen goed is. We werken samen met gemeenten om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:

In bijlage 8 Professionalisering opdrachtgever is overzichtelijk weergegeven bij welke wetgevingstrajecten en

onderzoeken BIDN in 2025 betrokken is, gewest die van invloed zijn op gegevensuitwisseling en de gemeentelijke dienstverlening.

MEER INZICHT EN TRANSPARANTIE IN GEGEVENSTROMEN

Monitorinformatie wordt door gemeenten steeds belangrijker bij het evalueren van beleid, het afgeven van verantwoordelijkheid en het nemen van gedragsadviezen. Betrovbare en actuele inzichten helpen gemeenten om prestaties te volgen, beleidsdoelen te realiseren en tijdig bij te sturen op basis van inzichten in plaats van achteraf.

Gemeenten en opdrachtgevers hebben dan ook een groeiende behoefte aan inzicht in gegevensstromen om beter te kunnen sturen. BIDN is verantwoordelijk voor de informatie van rapportage en monitorinformatie binnen het domein Zorg zijn concrete stappen gezet om de samenwerking met de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) te verbeteren. Dit gebeurt op een manier die voor alle partijen goed is. We werken samen met gemeenten om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren en te borgen. Dit gebeurt op verschillende manieren, waaronder:





HET BERAAD VAN BEDOELINGEN: SAMEN LEREN EN VERBETEREN

In 2025 heeft BIDN onder de noemer 'Het Beraad van bedoelingen' actief signalen opgehaald bij gemeenten en andere ketenpartners. Door structureel het gesprek te voeren en de kennis en ervaringen te delen, worden de agelijke dienstverlening en de kwaliteit van de praktijk verbeterd. Dit gebeurt op de meerwaarde die we leveren aan de samenleving. Dit resulteert in gerichtere dienstverlening van informatiediensten en betere ondersteuning van inwoners.

Adviseren over informatiegebruik: onze bibliothekersfunctie

BIDN hecht groot belang aan zorgvuldig informatiegebruik. Landelijke informatieadviesfunctie leveren wij niet alleen gegevens, maar adviseren we ook over doel, context en juiste toepassing. We maken expliciet waarvoor informatie wel en niet gebruikt kan worden. Samen de kader van wet- en regelgeving. Privacy, veiligheid en open-licentie zijn daarbij geen sluitstuk, maar vanaf het begin leidende uitgangspunten bij de ontwikkeling en toepassing van onze diensten. Zo dragen we bij aan duurzame en mensgerichte dienstverlening.

sterverrekening Bistand verder afgesteld op de Participatiewet in Balaas. Hierdoor kunnen steeds meer gemeenten inkomsterverrekening automatiseren en nemen uitvoerders lasten aan.

Beleidsstrategie Onderwijs (Vooruitgang Schoolverlaten - VSV)

Aanleiding / knelpunt
 Door nieuwe wetgeving, zoals de wet Van school naar du/zaam werk, ontstond gemeenten behoefte aan duidelijkheid over hoe beschikbare informatie beter kan worden benut.

begeleiding aan jongeren (SV-rapportages).

Wat hebben we gedaan

Samen met de gemeenten en de kennisessie waarin praktijkvoorbeelden van doorstroomplannen zijn besproken. Samenwerking met DUO centraal stond. Hiermee is ook getoetst of onze informatievoorziening aansluit op de praktijk en waar deze verbeterd kan worden.

Beleidsstrategie schulden

(Beslagvrije voet - BVV)
 Aanleiding / knelpunt
 Wetgeving in wet- en regelgeving, waaronder de Buitenvet en aanpassing in de berekening van de beslagvrije voet, zorgen voor onzekerheid en

vragen bij gemeenten over de juiste toepassing in de uitvoering.

Wat hebben we gedaan

Binnen het gemeenschappelijke 025 (Rensief) afgesteld met gemeenten en werkgroepen om deze wijzigingen goed te berekenen. Extra inzet op verslag en communicatie tussen gemeenten beter toegerust om veranderingen tijdig en zorgvuldig door te voeren.

Beleidsstrategie Werk (dienst EVA)

Aanleiding / knelpunt
 Gemeenten gaven aan dat de inzet van EVA in de praktijk verspreid is dat er behoefte is aan meer uitwisseling over hoe data en inzichten effectief kunnen worden ingezet bij re-integratie en participatie.

Wat hebben we gedaan

In 2025 zijn kennisessies georganiseerd waarin gemeenten praktijkervaringen delen over het gebruik van EVA. Deze uitwisseling draagt bij aan gebruiksvriendelijke diensten en effectievere ondersteuning van inwoners richting werk.

Deel II

Vernieuwen dienstverlening

Met betrouwbare informatie van BIDN kunnen gemeenten inwoners ondersteunen bij hun inkomenszekerheid. Onze dienstverlening helpt om kwetsbare groepen beter in beeld te brengen en zorgt voor inzicht dat nu juist om passende ondersteuning te bieden.

HOOGTEPUNTEN

- **Ondersteuning Geautomatiseerde inkomstenverrekening**
Met geautomatiseerde inkomstenverrekening kunnen gemeenten wisselen van de meest recente uit de bijslag sneller en nauwkeuriger vaststellen. Deze informatiedienst sluit aan bij de uitgangspunten van de Wet Eerlijke Uitgevensuitdag (WEDU), verlaagt uitvoeringslasten voor gemeenten en helpt terugvoordingen te voorkomen. De werkwijze voor het geautomatiseerd Verkeken kan inwoners helpen om hun inkomenszekerheid te verbeteren en de Participatiewet, de Balanswerkzaamheidsregulering en de Participatiewet te sluiten op de in de wet voorgeschreven werking zijn gestart en worden in 2025 ingevoerd. Het is belangrijk dat gemeenten Straks Zelf kunnen evalueren welke momenten inkomensgegevens ontvangen.

- **Compensatieregeling alleenverdieners**
In opdracht van de Ministerie van de Zaken wij tot en met 2029 informatie aan gemeenten te ondersteuning van deze doelgroep. De eerste geleverde levering is in 2025 plaatsvonden. Hierin staat beter inzicht van gemeenten in huishoudens die financieel nadeel ondervinden van de fiscale regeling. Dit maakt tijdige en gerichte ondersteuning mogelijk, waardoor inkomensproblemen worden verminderd.

- **Verzoekservicewerk en inkomsten (VWI)**
Het doel van de Verzoekservicewerk en inkomsten is om gemeenten snel, gericht en uniform actuele inkomens- en vermogensinformatie te laten vragen. Het maatschappelijke meerwaarde ligt in het sneller bieden van passende ondersteuning die voorkomt van niet-gebruik van regelingen en het verminderen van administratieve lasten voor zowel gemeenten als inwoners, doordat direct antwoord kan worden gegeven op complexe informatievragen.



WEDU: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/uitkeringen/onderwerpen/uitkeringen/weduwentoeslagen>

Binnen de pilot is de 2025-tenzijtestief samengewerkt met BKWI, die de benodigde gegevens verzamelen voor deze service aanlevert. Op basis van de pilot met de gemeenten Arnhem, Nijmegen en Sudwest-Friesland wordt een pilot van aanpak opgesteld om naast de individuele inkomensloos (IT) – de realisatie van meerdere verzoekservices te erkennen.

NB: Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de binding van juridische kaders en uitvoerbaarheid bij de realisatie.

• Proactieve dienstverlening
In 2025 wordt de proactieve dienstverlening opgevoerd. Hiermee sluiten we aan op de Wet Proactieve Dienstverlening, die per 1 juli 2025 in werking treedt. Het doel is dat gemeentewoners eerder in contact komen met de dienstverleners. Informatie laat zien dat zij mogelijk recht hebben op een dienstverlening. Dit kan bijvoorbeeld op gebied van...

De maatschappelijke meerwaarde is dat inwoners sneller passende hulp ontvangen. Problemen eerder worden voor komen en de drempel voor ondersteuning wordt lager.

verlaagd. Binnen deze verkenning heeft BIDN een gezamenlijke opgave met BKWI, waarbij de eerste focus ligt op het domein inkomen. Hiervoor is een gezamenlijk projectteam ingericht.

• Aanvraagondersteuning bijstand
Met de dienst aanvraagondersteuning bijstand wordt de relevante informatie beschikbaar gesteld bij de aanvraag van de uitkering. De hiervoor benodigde gegevens worden verzameld op basis van de bestaande Participatietoets. Dit geeft gemeenten vanaf het eerste moment een completer beeld van de situatie van inwoners en maakt het mogelijk om informatie proactief in te zetten in de dienstverlening. Waar gewenst kan deze informatie ook worden gedeeld met inwoners via een gemeentelijk portaal of burgerapp.

Per oktober 2025 heeft BIDN hiervoor de opdracht ontvangen van het ministerie van SZW. Dit is een belangrijk project op gebied van de eerste stappen zetten in de aanvraag van de dienstverlening. De realisatie van de controle achteraf naar ondersteuning aan de voorkant is een belangrijk proces.

De maatschappelijke meerwaarde is dat inwoners sneller passende hulp ontvangen. Problemen eerder worden voor komen en de drempel voor ondersteuning wordt lager.

• Regeling Opvang Ontheemden Oekraïne
Gemeenten worden ondersteund bij een zorgvuldige uitkering van inkomensondersteuning voor ontheemden uit Oekraïne. Dit betreft een tijdelijke Europese regeling die naar verwachting in maart 2027 eindigt. Door aanpassingen in de wetgeving en optimalisatie van dienstverlening is het mogelijk voor 2025 behaald. Er is doorlopen overleg met de ministeries van SZW en de overgang van betrokkenen naar reguliere uitkeringsregelingen.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD
Dankzij de informatiedienstverlening binnen het domein inkomen bespaarden gemeenten in 2025 maar liefst 441.967 uur aan tijd. Hierdoor zijn gemeenten in staat kwetsbare inwoners eerder financiële ondersteuning te geven. Dit helpt mensen sneller grip te krijgen op hun financiële situatie.



BIDN faciliteert veilige en gestandaardiseerde gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Daarnaast ondersteunen we gemeenten bij controle op samenwerking tussen Wiz en Wmo en bieden we data voor innovatie en stuurlog.

HOOGTEPUNTEN

- Koppeling en uitkeiding Eigen bijdrage**
Een gedeelde en tijdige vaststelling van de eigen bijdrage is belangrijk om inwoners duidelijkheid te geven over de eigen bijdrage en te voorkomen dat financiële zekerheid te breken bij het aanvragen van zorg. BIDN heeft gemeenten hierbij ondersteund voor de gegevensuitwisseling met de Wvz te verbeteren. Door de introductie van een extra zorgbehoefte korting gegevens veiliger en sneller worden uitgewisseld. Dit ondersteunt de directie efficiënte vaststelling van de eigen bijdrage voor woners.

Aanvullende dienstverlening: monitor en stuurinformatie

In 2025 is een koppeling gestart op het gebied van het leveren van monitoring en stuurinformatie ter ondersteuning van gemeenten in het beleid van uitvoering.

Met deze doorgaande wikkeling wordt aangesloten op de bestaande informatievoorziening dat gemeenten zich beter inzicht krijgen in ontwikkelingen binnen de uitvoering van zorg. Dit stelt hen in staat tijdig bij te stellen waar nodig en beter inderbouwde keuzes te maken.

Gegevenslevering aan de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA)

Eind december 2025 is vanuit de wetsvoorstel "Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg" (Wvz) voor het ministerie van VWS de opdracht vastgesteld voor gegevenslevering aan de Nederlandse Zorgautoriteit. Door deze gegevenslevering kan de NZa dienstverlening op het gebied van zorg beter monitoren.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

SNELLER RUNDEN STARTEN

Dienstverlening op het gebied van Wmo en Jeugdwet versnelt aanvragen, toewijzingen en zorgleveringen. Dankzij de berichtuitwisseling van BIDN ontvangen gemeenten en zorgaanbieders gerichter informatie, waardoor zorg sneller kan starten. De gemiddelde tijdsbesparing bedraagt ruim 2,3 miljoen uur per jaar.



Belastingen

Met de dienst Kwijtschelding ondersteunt BIDN gemeenten bij het automatisch bepalen van aanpakvragen. Zo wordt snel een zorgvuldiger vastgesteld of inwoners met een laag inkomen een recht hebben op kwijtschelding van lokale heffingen.

HOOGTEPUNTEN

- **Transitie kwijtschelding 3.0**
In 2025 zijn alle gemeenten en waterschappen succesvoller in relatie tot tijdsbestek, overgestapt naar digitale versie van de kwijtschelding. Sinds 31 augustus 2025 is de eerdere versie (2.0) digitaal te gebruiken en uitwisselen van gegevens met gemeenten en waterschappen. Dit kan de werkingssnelheid van de dienst verbeteren.

Het doel van kwijtscheldingstoets 3.0 is dat gemeenten en waterschappen beter te ondersteunen bij het zorgvuldig en efficiënt bepalen van de vraag voor kwijtschelding. De nieuwste versie van de toets maakt gebruik van actuele en betrouwbaardere gegevens. Het doorstellen met milieuhetmatige haakjes kan worden vastgesteld of iemand in aanmerking komt voor kwijtschelding.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatie van BIDN besparen gemeenten en waterschappen jaarlijks **349.273 uur** aan administratieve lasten. Maar de impact gaat verder. Door snellere besluiten krijgen inwoners met weinig inkomen en vermogen eerder duidelijkheid of ze in aanmerking komen voor kwijtschelding. Dit helpt hen om sneller grip te krijgen op hun financiën.



Werk

Binnen het beleidsterrein Werk ondersteunt BIDN gemeenten met actuele en betrouwbare informatie voor de integratie van inwoners. Deze informatie helpt gemeenten om beter zicht te krijgen op de arbeidspositie van inwoners en om hen gericht te begeleiden naar werk of participatie.

HOOGTEPUNTEN

- **Verbeteren uitwisseling matchingsgegevens (MUM)**
Uitwisseling van vacature-uitwisseling- en arbeidsmarktgegevens met gemeenten en andere stakeholders. Dit wordt mogelijk gemaakt door de uitwisselings- en matchingsgegevens te verspreiden en te delen. Hierdoor is de realisatie van een gemeentelijke maar heeft de gemeenten de status van partij. Met de uitwisseling van gegevens wordt het mogelijk om de arbeidsmarkt beter te begrijpen. Hierdoor is de realisatie van een gemeentelijke maar heeft de gemeenten de status van partij. Met de uitwisseling van gegevens wordt het mogelijk om de arbeidsmarkt beter te begrijpen. Hierdoor is de realisatie van een gemeentelijke maar heeft de gemeenten de status van partij.

Een gemeentelijk team werkt aan de controle binnen de arbeidsmarktregio's, waarbij BIDN ondersteuning en advies wordt gegeven.

De informatie dienst MUM wordt gebruikt hierop om de gemeenten te ondersteunen. De informatie dienst MUM wordt gebruikt hierop om de gemeenten te ondersteunen. De informatie dienst MUM wordt gebruikt hierop om de gemeenten te ondersteunen.

- **Instrumentengidsen Dennis en Eva**
De instrumentengidsen Dennis en Eva helpen gemeenten om hun instrumenten te organiseren en te gebruiken. De instrumentengidsen Dennis en Eva helpen gemeenten om hun instrumenten te organiseren en te gebruiken.

voor de inwoners met financiële en sociaal- en maatschappelijke problematiek. Voor de inwoners met maatschappelijke problematiek en sociaal- en maatschappelijke problematiek. Voor de inwoners met maatschappelijke problematiek en sociaal- en maatschappelijke problematiek.

In 2025 is ook gewerkt aan het ombouwen van de infrastructuur voor de uitwisseling van gegevens. Dit wordt mogelijk gemaakt door de uitwisselings- en matchingsgegevens te verspreiden en te delen. Hierdoor is de realisatie van een gemeentelijke maar heeft de gemeenten de status van partij.

voor de instrumentengidsen, waaronder de inzet van AI. Dit vooronderzoek is in 2025 gestart.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARINGEN
Dankzij de informatie dienst MUM besparen gemeenten binnen het domein van de arbeidsmarktregio's 72.895 uur aan tijd. Dit bespaart gemeenten 72.895 uur aan tijd. Dit bespaart gemeenten 72.895 uur aan tijd.



Binnen het onderwijsdomein helpt BIDN gemeenten en doorstroompunten om voortijdig schoolverlaters beter te herkennen. De beschikbare informatie ondersteunt het begeleiden van jongeren naar onderwijs of werk.

HOOGTEPUNTEN

Doorstroompunten aansluiten op Vóortijdig Schoolverlaters (VSV) 2.0
Eind 2025 is een nieuwe overeenkomst gesloten met het ministerie van OCW. Na de overdrachtstermijn heeft BIDN eind 2025 vrijwel alle gemeenten en doorstroompunten gecommuniceerd met de nieuwe versie van VSV. Dit is een belangrijke doorstroompuntverrichting die gemeenten en jongeren die tussen wal en schip dreven wel te vallet.

Daarnaast is er in de Kamer overeenstemming bereikt over het samenvoegen van 000 digitaal doorstroompunten (18-23 jaar) Jongeren in beeld (23-27 jaar). Zodat gemeenten jongeren gerichter kunnen ondersteunen bij opleiding, werk en inkomen.



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING VAN TIJD

Dankzij de informatiedienst Voortijdig Schoolverlaten kunnen Doorstroompunten en gemeenten gericht jongeren ondersteunen die het risico lopen zonder startkwalificatie uit te vallen. Hierdoor krijgen zij sneller de hulp die nodig is om hun opleiding voort te zetten of een passende vervolgroute te vinden. Deze efficiëntere aanpak levert een tijdsbesparing van **36.403 uur** op landelijk niveau.

Schulden

Bij mensen met schulden ontbreekt vaak overzicht over hun financiële situatie. BIDN ondersteunt gemeenten hierbij met geautomatiseerde dienstverlening voor de schuldhulpverlening. De rekenvoorziening voor de beslagvrije voet zorgt voor een juiste berekening op basis van actuele, geautomatiseerd verzamelde gegevens.

HOOGTEPUNTEN

- **Plan van aanpak (onderdeel van de Basisdienstverlening Schuldhulpverlening)**
In 2025 zijn binnen deze dienstverlening verbeteringen doorgevoerd. De Belastingdienst-rapportages aangepast zodat deze beter aansluiten op de informatiebehoefte van schuldhulpverleners. Onder andere voor het opnemen van orderingsgegevens.

Daarnaast is de berekening van de beslagvrije voet geactualiseerd. Het meer op basis van wijzigingen in de wet op de huuroeslag. Hierdoor sluit de dienstverlening beter aan op het schuldhulpverleningsproces en hebben de gemeentes meer praktische waarde. In 2025 is hierover ook aandacht gevraagd bij het ministerie van SZW, met als doel de dienstverlening verder te verbeteren.

• Verbreden internettoegang

BIDN staat voor veilige en brede beschikbaarheid van zijn dienstverlening. Waar deze mogelijk is, wordt nog gold voor een selecte groep afnemers binnen de pilot, is het in 2024 voor afnemers mogelijk geworden om via internet gebruik te maken van de diensten rondom schuldhulpverlening. Dit maakt het voor gemeenten eenvoudiger en efficiënter om

samen te werken met ketenpartners en gericht gegevens uit te wisselen. Schuldhulpverleners krijgen hierdoor sneller een beeld van de actuele situatie van de financiële situatie van inwoners, wat bijdraagt aan tijdige en passende ondersteuning en het voorkomt beperken van problematische schulden.

- **Overname dienstverlening Schuldenknooppunt**
BIDN heeft in samenspraak met het ministerie van SZW de voorbereiding getroffen voor de overname van de dienstverlening van het Schuldenknooppunt. Na de goedkeuring over de verelastigde afspraken dat BIDN deze dienstverlening per januari 2024 overneemt. Het deze overgang wordt gezorgd



MAATSCHAPPELIJKE MEERWAARDE

BESPARING/ANFOTDS

Dankzij deze informatedienst hebben gemeenten besparingen in het schuldenvoerproces. Het is mogelijk om van inwoners met schulden afschrijfsmogelijkheden van inwoners met schulden en levert gemeenten administratieve lastenverlichting op in de vorm van besparingen op landelijke niveaus.

voor toekomstbestendig beheer en verdere doorgangswikkeling, zodat inwoners tijdig passende ondersteuning kunnen krijgen.

Omdat de dienstverlening in 2025 formeel nog niet toelating verantwoordelijkheid van BIDN behoorde. In 2025 een afzonderlijk advies van het Schuldenknooppunt opgesteld, inclusief financiële verantwoording. In dat jaarverslag wordt ook tegevoerd welke rol BIDN in 2025 heeft vervuld in de voorbereiding op de overdracht. In 2025 is de voorbereiding, intentie en gewerkt aan de organisatorische, technische en bestuurlijke voorbereidingen om de overname van de dienstverlening per 1 januari 2024 zorgvuldig te laten overnemen.



Deel III

Bevorderen maatschappelijke transparantie

Bevorderen maatschappelijke transparantie

BIDN hecht groot belang aan transparantie over de keuzes die in het leveren van informatie aan gemeenten. We maken inzichtelijk welke gegevens we delen, met welk doel en hoe dit bijdraagt aan betere ondersteuning van gemeenten. Dit doen we samen met ketenpartners en opdrachtgevers, met oog voor volledige inzet van informatie.

Transparantie vraagt niet alleen om openheid naar buiten, maar ook om goede ingezichte interne processen. BIDN maakt met behulp van BIM de interne processen van gemeenten en BIDN-modelleerders inzichtelijk. Dit gebeurt in drie stappen: keuzes, beslissingen worden gemaakt bij het delen van gegevens, het gemeenten, in 2025 is verduidelijkt aan gemeenten, in 2025 is verduidelijkt aan gemeenten, in 2025 is verduidelijkt aan gemeenten. Dit vergroot de beheersbaarheid van de dienstverlening en verkleint de kans op interpretatiefouten. B

Strategische relatedag

In 2025 is de relatedag 'Afdrukkelijker' strategisch ingericht om in voldoende mate te voldoen voor de sprekers in het programma als volgt de thema's in de relatedag. Deze aanpak spreekt beleidsmakers, directie en medewerkers binnen het sociaal B domein. Het aantal berichten is 1000.

Inspiratiesessie Participatiewet in Balans
De inspiratiesessie (webinar) met het ministerie van SZW werd zeer positief ontvangen. De beoordeelde met een 8,3. Dit zijn gemeenten geïnformeerd over de informatie die in de wetgeving en over de Participatiewet in Balans daarbij gaat leven. OIB en de dienstverlening (Participatiewet 2.0). Gemeenten worden verzocht om een kenmerk te ondervragen op een gemeentelijke agensieret. De samenwerking met SZW rondom de toelichting op de Participatiewet in Balans heeft geleid tot afspraken over de toekomst samen te trekken in andere verpen met gedeelde raakvlakken.

Ook organiseerde BIDN meerdere klantdagen en webinars om uitverende professionals te betrekken bij de ontwikkeling van de dienstverlening. B

Naamsverandering
Sinds 2025 treedt de organisatie naar buiten als Bureau InformatieDiensten Nederland (BIDN), met een nieuwe huisstijl, website en mekverhij. Hiermee profileren we ons sterker als maatschappelijke organisatie die gemeenten ondersteunt. Wij worden gewaardeerd als een belangrijke partner in de gemeentelijke informatievoorziening.

Omdat de statuten waarin de nieuwe naam is opgenomen nog niet door de Tweede Kamer zijn goedgekeurd, wordt de huidige naam communicatief gecorrigeerd en overgenomen in de nieuwe naam. Het is de naam Stichting InlichtingBureau van de Gemeenten. Hierdoor kan de naamswijziging niet juridisch worden uitgevoerd. Het is de naam van de organisatie, omdat de naam BIDN nog niet overal formeel kan worden doorgevoerd. Zodoende is de naam InlichtingBureau van de Gemeenten in de statuten overgenomen. Het is de naam van de organisatie en wordt de naam van de organisatie afgerond.



(1) BIDN, InformatieDiensten Nederland (IDN) (2) De naam, Modelleerders (3) De naam, Modelleerders (4) De naam, Modelleerders (5) De naam, Modelleerders (6) De naam, Modelleerders (7) De naam, Modelleerders (8) De naam, Modelleerders (9) De naam, Modelleerders (10) De naam, Modelleerders

Klantgerichtheid en klantbeleving

Met de inzet van de klantwartermakers een belangrijke stap gezet in het verder professionaliseren van de klantgerichte aanpak. Niet de techniek, maar de behoefte van gemeenten vormt het vertrekpunt. Door structureel te kijken naar de volledige klantreis, ontstaat beter inzicht in waar de dienstverlening goed aansluit en waar verbetering nodig is. In 2025 is de bereikbaarheid van onze servicedesk toegenomen naar 3,81 naar 2,27%.

Signalen uit de praktijk, afkomstig uit relatiebeheer, servicedesk, bijeenkomsten en werkgroepen, worden centraal verzameld en benut voor continue verbetering. Zo kan BIDN gemeenten beter ontzorgen en de aansluiting op de dagelijkse uitvoeringspraktijk versterken.

Artificiële Intelligentie (AI)

AI heeft in 2025 op gebied van gebruik en mogelijkheden een grote sprong voorwaarts gemaakt in de wereld. Bij BIDN gaan we steeds vaker en weloverwogen inzetten op ondersteuning van werkprocessen door AI. Er is een werkgroep ingesteld om de initiatieven te beoordelen.



Gegevensregisters en dienstencatalogus

BIDN maakt in haar producten- en dienstencatalogus en in de gegevensregisters per informatiedienst inzichtelijk met welk doel gegevens worden verwerkt, op basis van welke juridische grondslag en welk maatschappelijk nut daarmee wordt nastreeft. Hiermee geven we meer inzicht over de streeklengtes keuzes die een organisatie maakt aan het leveren van informatie aan gemeenten.

Daarnaast is ook het publiceren in het algoritme register onderdeel van deze transparantie aanpak. Hierin beschrijven we welke algoritmen worden gebruikt en welke keuzes en uitgangspunten hieraan ten grondslag liggen. Samen bieden deze documenten - en de publicatie van algoritmen - gemeenten ketenpartners en andere belanghebbenden helder inzicht in onze informatiedienstverlening en de publieke waarden die daarbij centraal staan.



Deel IV

Privacymanagement en informatiebeveiliging

Privacymanagement en informatiebeveiliging

Bij BIDN hechten we grote waarde aan betrouwbare informatie, omdat deze de kern is van onze huidige besluitvorming richting inwoners. We werken volgens de wettelijke privacy- en beveiligingsnormen en maken transparant hoe wij gegevens beschermen en verantwoordelijk gebruiken.

HOOGTEPUNTEN 2025

- In 2025 heeft de accountant het 'Bouwboek' 'management' van het Privacy Control Framework (PCF) naast opzet en bestaan ook getoetst op werking en een positieve Assurance-verklaring afgegeven.
- Wij hebben alle Privacy Impact Assessments (PIA's) in 2025 opnieuw beoordeeld, door BIDN op o.a. grondslag, de afsluiting, proportionaliteit en subsidiariteit.
- Daarnaast voldoet BIDN aan de eisen van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), wat eveneens is bevestigd met een positieve Assurance-verklaring.
- Voorbereidingen voor de nieuwe BIO 2.0 en NIS2 zijn in gang gezet. In 2025 zijn alle 21 afgesproken algoritmen in het algoritmeregister gepubliceerd op de transparantie over de werking en inzet van algoritmen te vergroten.

PRIVACYMANAGEMENT

BIDN is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. Het is daarom belangrijk om te kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacykader voldoen. Wij hanteren daarbij het DREA-privacy control framework (PCF) als kader voor de aflevering van de AVG en de uitvoering van het eigen Privacy Beleid.

Data minimalisatie:

Het afgelopen jaar hebben we wederom succesvol gekeken naar informatie efficiënter kunnen afleveren, met oog op data minimalisatie. Dit betekent dat we alleen de noodzakelijke gegevens delen. Zo verlagen we de administratieve lasten voor gemeenten en krijgen inwoners sneller de juiste hulp. Om dit te bereiken worden PIA's opnieuw beoordeeld en aangepast waar van toepassing.

- Herbeoordeling Privacy Impact Assessments (PIA's)

In 2025 zijn 46 van de 49 PIA's opnieuw beoordeeld en vastgesteld. De resterende 3 zijn nagenoeg afgerond. BIDN streeft er naar dit jaarlijks te doen gezien de hoeveelheid persoonsgegevens die wij verwerken en de bijbehorende risico's. De richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) is dat PIA's iedere drie jaar na vaststelling moeten worden herzien.

BIDN houdt actief toezicht op de risico's die in de PIA's zijn vastgelegd en op de maatregelen die daarbij horen. Het zorgt ervoor dat deze risico's tijdig worden aangepakt of vermindert.

- Inwoners kunnen conform de AVG een inzageverzoek indienen over welke gegevens BIDN verwerkt van inwoners. In 2025 heeft BIDN een inzageverzoek gewaagd van een inwoner. In 2024 waren er 10 aanvragen.

Awareness: bewust en veilig omgaan met gegevens

Privacy en informatiebeveiliging staan niet op zichzelf, maar zijn een verantwoordelijkheid van de hele organisatie. Awareness-trainingen zijn daarbij een vast onderdeel geworden van de onboarding voor nieuwe medewerkers, inclusief de verplichte e-learning bij indiensttreding. Daarnaast zijn voor de verschillende domeinteam maatwerktrainingen georganiseerd, gericht op hun specifieke werkzaamheden en risico's. Om het bewustzijn blijvend te vergroten en alertheid te stimuleren, zijn gedurende het jaar ook regelmatig phishingtesten uitgevoerd.

INFORMATIEBEVEILIGING

Het beveiligen van informatie is een doorlopend proces, waarbij de Plan-Check-Act-Review-cyclus telkens opnieuw wordt doorlopen. BIDN verbeterd haar informatiebeveiliging continue. Zo heeft BIDN een nieuwe partner met 477 bewaakte, en is er vorig jaar gang gemaakt bij de implementatie van securitychilinen (CISD, SAS, CS) bij onze informatiesystemen. Risicomanagement speelt hierin een belangrijke rol. BIDN verantwoordt zich jaarlijks via een openbare en externe audit over de naleving van de informatiebeveiliging. Daarnaast voldoet BIDN aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de standaardnorm voor informatiebeveiliging binnen alle overheidsorganisaties.

Beveiligingsincidenten

BIDN geeft deze informatie als in samenwerking met ketenpartners, invullende aan de informatie voor datalekken in 2025 zijn er 14 beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan er 10 over privacygegevens betreffen. De beveiligingsincidenten zijn in het algemeen gemiddelde situaties, zonder grote impact. Alle incidenten zijn beoordeeld op de noodzaak om een datalek te melden of betrokkenen te informeren. Dit bleek in één van de gevallen nodig. In dit geval was er sprake van een datalek van BIDN geleverd welke door BIDN was opgezet aan afnemers. Al deze incidenten worden opgepakt, gemitigeerd en opgelost. Het bedrag is in lijn met voorgaande jaren.

Attestverklaring privacymanagement

In Bijlage 9, *Attestverklaring privacymanagement* is te lezen welke bepalingen van de privacywet van toepassing zijn op de activiteiten van BIDN. Het is te zien dat er geen bepalingen voor privacymanagement zijn.

Externe audit 2025 informatiebeveiliging

In Bijlage 10, *Attestverklaring informatiebeveiliging* is te lezen welke aspecten van informatiebeveiliging is te lezen welke aspecten zijn beoordeeld. Tijdens de interne audits worden bevindingen vastgesteld, waaraan deze bevindingen, die in Bijlage 10, *Attestverklaring informatiebeveiliging 2025* staan beschreven. Waren door BIDN een design, voor deze punten zijn acties uitgezet die naar verwachting in 2025 zullen zijn afgerond.

BIDN als transparante dienstverlener

Transparantie is de afgelopen jaren uitgegroeid tot een belangrijke waarde in de manier waarop BIDN samenwerkt en haar dienstverlening vormgeeft. Het vormt de basis voor vertrouwen, samenwerking en verantwoording richting gemeenten, inwoners en ketenpartners.

In 2025 zijn 11 algoritmen toegevoegd aan het algoritme register. Daarmee zijn alle 21 algoritmen door SW als 'impactvol' zijn aangemerkt, openbaar gemaakt. Ook is een publicatiebeleid vastgesteld, waarmee algoritmen op een eerlijke en toegankelijke manier worden beschreven. Dit is inzicht te geven in de werking, in het onderliggende keuzes van algoritmen, zodat beter te begrijpen is hoe beslissingen tot stand komen.



Deel V

Organisatie

Doeltreffendheid en doelmatigheid
dienstverlening

Doeltreffendheid en doelmatigheid dienstverlening

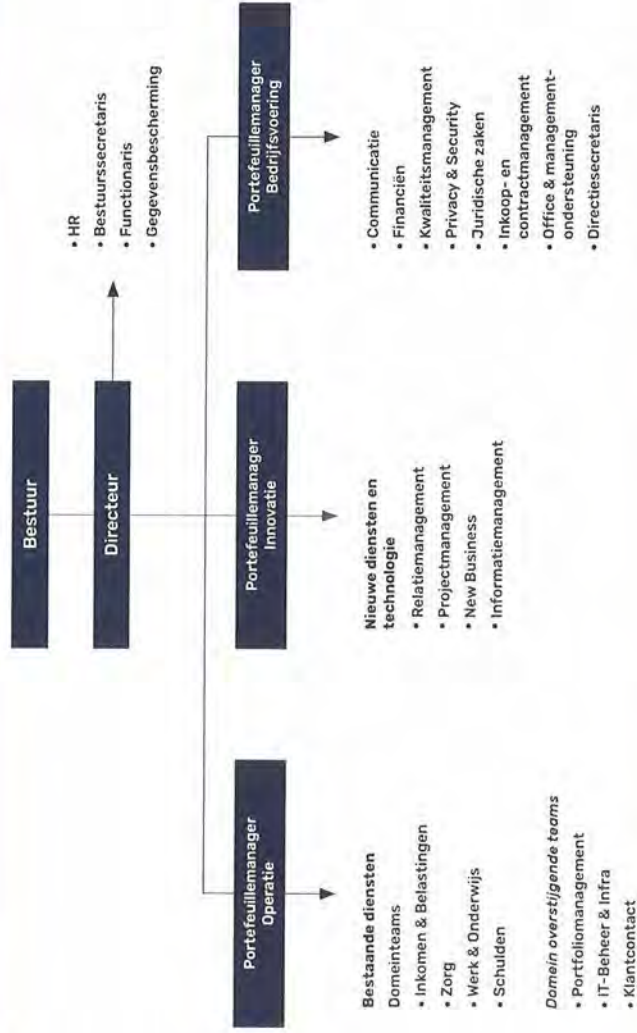
ORGANISATIE

Bestuur

Het bestuur van BIDN - benoemd door het ministerie van SZW en de VNG - stelt het beleid, het jaarplan en de begroting vast. Jaarlijks legt het bestuur een verslag uit aan de aandeelhouders over de uitvoering van wettelijke taken en de aanpak van de NIKS-uitdaging. Dit vindt plaats via het jaarverslag en de jaarrekening.

De dagelijkse leiding is in handen van het directiebestuur dat bestaat uit een algemeen directeur en drie portefeuillemanagers: **Operatie, Innovatie en Bedrijfsvoering**. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van de strategische koers en het nemen van tactische beslissingen. In 2023 door de minister van SZW in goed overleg BIDN en de VNG om twee statutaire wijzigingen die onder andere zien in de invoering van een bestuursmodel met een directiebestuur en een raad van toezicht. In december '23 is dit verband met de naamde wijziging van BIDN gestart, waarbij de Tweede Kamer de leegheid van de vragen te stellen over de voorgedragen statutaire wijziging.

ORGANISATIESTRUCTUUR



Bureau InformatieDiensten Nederland

Ondernemingsraad (OR)

De OR bestond uit 5 leden, die zijn aangewezen voor een termijn van drie jaar (1 november 2023 - 1 november 2026). Hierdoor is de OR compleet.

De OR treedt periodiek in overleg met de algemeen directeur en 1 van de leden met de Raad van Bestuur van de BV van de OR. De ondernemingsraad voegenwoordigt de medewerkers van de afdelingen van BIDN, als het gaat om de medezakelijke van BIDN, het belang van de medewerkers en de belangen van de medewerkers te bewaken en te behouden. De OR wil zich houden aan de waarden eerlijk, open en transparant.

In 2025 heeft de OR de volgende adviesaanvragen gekregen en beantwoord:
• Samenvoeging Servicedesk en Binnendienst-afdeling
• Aanpak van de Directie / Bestuur

Ook heeft de OR het volgende

- Stemmingsverzoek ontvangen:
• Wijzigingen Personeelshandboek

In 2025 is de OR betrokken geweest bij veranderingen in het directieteam en de organisatie. De OR heeft bij de ontwikkeling van de nieuwe directie een belangrijke rol gespeeld.

Daarnaast heeft de OR samen met een commissie van medewerkers kritisch gekeken naar het personeelsplan 2025 en de voorstellen die daaraan vooraf gingen. Deze plannen zijn in 2026 aan de directie overhandigd.

De OR toetst daarnaast of speerpunten - die zijn opgenomen in een zogenoemd 'siedocument' - zijn nageleefd op basis van geformuleerde doelstellingen.

Aanstelling directeur-bestuurder

Het huidige bestuursmodel maakt plaats voor een nieuw model met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. In het licht van deze ontwikkeling heeft het bestuur besloten per 1 augustus 2025 Esther de Leeuw aan te stellen als nieuwe directeur van BIDN.



Doeltreffendheid en doelmatigheid

In 2025 hebben we ingezet op meer grip en samenhang in onze organisatie. Doorzaam IT-gebruik, betere stuurinformatie en professionelere opdrachtverstrekking raken elkaar in het doelmatig inzetten van middelen en het beheersen van risico's.

• Duurzaamheid en verantwoord datagebruik

Ontwikkel- en testomgevingen worden buiten kantoor tijd automatisch uitgezet. Dit draagt bij aan energiebesparing, maar helpt ook het veiligheidsrisico te mitigeren, vooral opgegeven gebieden gebruik niet onnodig actief blijven. Bovendien worden deze omgevingen de volgende week automatisch weer ingezet. Het risico op peemenergeer aan het handmatig laden van data in onze gegevenszodat de omgeving alleen actief is wanneer deze daadwerkelijk wordt gebruikt.

• Optimalisatie traject interne werkprocessen

In 2025 is het bedrijfsvoetstelsysteem geoptimaliseerd waarbij het resultaat is dat we betere stuurinformatie krijgen op gebieden van waarvoor de bestroom van medewerkers, projectadmistratie, inkoop- en contractmanagement. De implementatie van de stuurinformatie vervolgde in 2026.

• Professionalisering opdrachtverstrekking

In 2025 is een proces opgesteld voor de striktere toewijzing van projectvoorstellen. De bestuuring eisen betere overdracht van de huidige dienstverlening. Hiermee kunnen we de inzet van middelen, de huidige dienstverlening privacy en veiligheid, juridische zaken en inrichten in de toekomst aan voortgang en resultaat zodat beter zichtbaar wordt wat

investeringen opleveren voor opdrachtgevers, gemeenten en bewoners. Om dat Blied steeds beter in kaart te brengen wordt betrokken bij de taken en taken en taken. In 2025 ook ingezet op meer grip op deze aanragen en op heldere verwachtingen richting opdrachtgevers.

INFORMATIESYSTEMEN

Veranderende wetgeving, strengere eisen aan informatiebeschikbaarheid en nieuwe technologische mogelijkheden vragen om doelrijke en samenhangende keuzes. Met de plattformstrategie wordt aandacht aan de verdere uitwerking van IT en dienstverlening en bieden we de mogelijkheid van een maatschappelijke opdracht. Het doel is het realiseren van een gezonde, veilige en toekomstbestendige toegang tot onze dienstverlening.

• Omzetting naar cloudgebaseerde dienstverlening

In 2025 zijn de eerste diensten omgezet naar een modern, modulaire en wendbaar platform op basis van generieke Microsoft-services. Deze ontwikkeling maakt het mogelijk om sneller in te spelen op veranderende behoeften en technologische ontwikkelingen. Tegelijkertijd draagt dit aan mediate professionalisering van de beheer- en operationele kennis van binnen de organisatie. De basis is gelegd; de vooruitgang krijgt ook in de komende jaren vervolg.

Migratie Diginetwerk

In 2025 heeft Blied een gemeentelijk uitgeroemd en volledig overgestapt op Diginetwerk. Overstapsgerelateerde risico's zijn ook in 2025 het meest actuele veiligheidsrisico. Hiermee wordt de beschikbaarheid van digitale dienstverlening aan gemeenten geborgd en wordt de bilge draagvlak van de toekomstbestendige digitale overname voor middel van de gemeentelijke gemeentelijke pagina's en alle gemeenten succesvol bereikt. De overgang naar Diginetwerk.

• Autorisatie en authenticatie

In 2025 is vastgesteld dat gemeentelijke gebruikers kunnen via eHerkenning. Daarnaast is de technische oplossing voor autorisatie en authenticatie ontworpen. De volgende fase worden de functionele eisen voor dienstverlening gewerkt en ingebouwd in de portalen.

Koerscultuur

In 2025 heeft BIDN bewust stigestaan bij de verdere ontwikkeling van onze organisatie. De groeien onze dienstverlening en onze rol binnen het sociaal domein vragen om heldere keuzes en richting. Daarbij stond de vraag centraal hoe we wendbaar en betrouwbaar blijven, met behoud van onze warme manier van samenwerken.

Deze reflectie heeft geleid tot een gezamenlijke ontwikkelrichting die in 2025 is ingezet en in 2026 verder wordt uitgewerkt. Doel is ons te versterken als proactieve, klantgerichte en strategisch samenwerkende organisatie. Het moet samenhang in keuzes en uitvoering.

Gewenste cultuur

Het directieteam (DT) heeft in 2025 de gewenste cultuur als volgt geformuleerd: *Met vakmanschap en een warme samenwerking blijven we wendbaar en staan we voor betrouwbaarheid. We versterken onze resultaten door bewust te zijn van onze omgeving, scherp te zijn op afspraken en praktisch te werken aan het verbeteren van onze processen.*

Deze cultuur vraagt ook iets van onze manier van leidinggeven. We streven naar een stijf van leiderschap waarin openheid en eerlijkheid vanzelfsprekend zijn en waarin we elkaar aanspreken op gemaakte afspraken.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In 2025 is de medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek vormt een belangrijk reflectiemoment voor de organisatie en biedt een vertrekpunt voor verdere verbetering. De uitkomsten geven inzicht in hoe medewerkers de huidige koers ervaren en leveren waardevolle feedback die richting geeft aan toekomstige ontwikkelingen.

Uit de resultaten blijkt dat BIDN in vergelijking met de benchmark, beschikt over een bovengemiddeld aantal enthousiaste medewerkers. Ook in er verbeterpunten is het onderzoek naar open gekomen. Uit het onderzoek blijkt ondermeer dat medewerkers behoefte hebben aan duidelijkere communicatie vanuit het directieteam richting de organisatie. In vervolgopdraken wordt verkend hoe dit verder kan worden verbeterd.

Versterking van eigenaarschap en vakmanschap

In 2025 heeft BIDN ingezet op teamontwikkeling, coaching en kennisdeling om eigenaarschap en vakmanschap te versterken. Daarnaast is de rol van de kennis van kennis binnen de organisatie, met als doel de aanwezigheid van expertise in de verschillende teams te versterken aan een duurzame bedrijfsvoering.

Samenwerking en kennisdeling

Om teamverbinding te versterken, zijn verschillende initiatieven voortgezet en verder ontwikkeld. **• Teamplannenmarkt**

Teams en afdelingen presenteren hun plannen en activiteiten. Daarvoor medevertas inzicht krijgen in hoe verschillende werkzaamheden bijdragen aan de organisatie doelstellingen. Dit versterkt de onderlinge samenwerking en het gezamenlijke doel om gezamenlijk optimaal te ondersteunen.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Tijdens medewerkerstevredenheidsonderzoek werd stilgestaan bij organisatieontwikkelingen, de maatschappelijke impact van onze dienstverlening

en actuele thema's. Kennissessies en bijdragen van externe sprekers droegen bij aan verbinding, inspiratie en verdere professionalisering.

Formatie

In 2025 is de formatie van BIDN gegroeid van 91,25 fte naar 94,6 fte. Deze lichte groei hangt samen met de toenemende vraag naar onze dienstverlening en de actualiteit en ontwikkelingen binnen het IT-landschap. Een volledig overzicht van de formatieplaatsen is opgenomen in **bijlage 4: Doelmatigheid en doelmatigheid dienstverlening.**

Veilige werkomgeving

BIDN hecht veel waarde aan een veilige en open werkomgeving voor medewerkers. Ook in 2025 is hier aandacht voor geweest. De vrouwenspersoon, die in het voorgaande jaar is aangesteld, vervult hierin een belangrijke rol. Medewerkers kunnen bij haar terecht om zorgen of mogelijke misstanden op een veilige en vertrouwelijke manier te bespreken.

Bedrijfsvoeringsverklaring

In deze bedrijfsvoeringsverklaring gaat BIDN in op de sturing en beheersing van de bedrijfsprocessen. We laten zien hoe het management de bedrijfsprocessen beheerst en -gebaseerd op de risicoanalyse- verantwoordelijk aflegt over de bedrijfsvoering.

BEDRIJFSVOERING

BIDN is als (overheids)stichting een rechtspersoon met wettelijke taken. De stichting is onderzocht door de minister van SZW in samenpraak met de Rijksoverheid met het doel van de Tweede Kamer. De minister heeft zijn stichtingsbevelen en de beleidsaandelen in de statuten van de stichting op de grond van deze bevelen vastgesteld. Daarnaast wordt op de uitvoering van de wettelijke taken gecontroleerd. De uitvoering wordt gecontroleerd door de planning en controle van de jaarrekening. Het jaarverslag van de stichting wordt aan de hand van de informatiebeveiliging die door BIDN in 2025 is opgesteld.

Behermeatregelen

Met ingang van het management control systeem wordt een gestructureerde basis, voor de wijze waarop verantwoordelijk wordt afgelegd, de afgesproken prestaties, de financiële bedrijfsvoering en de mededeling over de bedrijfsvoering met de gemeentelijke systemen wat onder meer de volgende onderdelen omvat:

- Vastgestelde actie voor bereiden door bestuur en taakverlagen en jaargeschied
- Strategisch risicomanagementrapportage
- Maatregelenrapportages (b.t. Financieel, personeel, privacy, sociale zaken)
- Jaarlijkse managementonderzoek en onderzoek naar de maatschappelijke meerwaarden

- Jaarlijkse externe audit op BLO en Privacy
- Control framework
- Overleg met gemeenten en andere partners over doelen en resultaten van dienstverlening.

Financiële rechtmatigheid

In verband met de voorschriften in artikel 5.10.c van de Wet van 1992, die BIDN een rapportage over de financiële rechtmatigheid in de afgesloten jaren op te nemen. Onder financiële rechtmatigheid wordt verstaan dat de balansen en de in de balans met nauwkeurigheid van Europese regelgeving, Nederlandse wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, andere algemene verbindende voorschriften en beleidsregels die in de Staatscourant zijn gepubliceerd, tekstaan zijn gekozen. Voor BIDN is de volgende wet- en regelgeving van belang:

- Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Suwli)
- Regeling Suwli
- Besluit Suwli
- Wet aanbestedingswet 2012
- Europese aanbestedingsregels

Voor de uitvoering van de wet- en regelgeving in concrete punten zijn de volgende controlecriteria gedefinieerd:

- Beoordeling
- Controlevoorwaarden (de gestelde voorwaarden hebben in het geheel geen betrekking op de inhoud, afbreking en valuering; bij transactie-uitgaven komen daar levering en aanvaardbaarheid bij)
- Controle (voor overdracht, uitgaven en inkomsten)
- Voorschriften (voor ontvangst)
- Doelmatigheid (voor uitgaven)

Toleranties

Bij onder vermeld wij alle belangrijke fouten en/of afwijkingen die deze de rapportering betreffen als afschrijven. Deze fouten worden getoond in de tabel van de financiële fouten en 3% voor onzekerneden.

Bevindingen 2025

Uit het onderzoek naar de financiële rechtmatigheid van de balansen, lasten en balansmutaties zoals afgevoerd door de accountants zijn geen financiële bevindingen (financiële fouten of onzekerneden) naar voren gekomen. Ook bij BIDN zelf zijn geen bevindingen geconstateerd naar betrekking.

SUWI-taken B

BIDN hanteert als toetssteen dat er sprake is van een doelmatige uitvoering van SUWI-taken als voorwaarde om meer informatie te worden geleverd tegevoegd kan worden. Dit kan bijvoorbeeld de afname van SUWI-taken en de afname van SUWI-taken zijn. Het is belangrijk dat de afname van SUWI-taken wordt ondersteund door de afname van SUWI-taken.

Efficiëntie en meerwaarde: van focus op werkwijze

BIDN zet de afgeleverde producten en diensten op de eerste plaats. Het is belangrijk dat de afgeleverde producten en diensten worden ondersteund door de afgeleverde producten en diensten. Het is belangrijk dat de afgeleverde producten en diensten worden ondersteund door de afgeleverde producten en diensten.

Voor de komende jaren verwachten we enige winst voor de komende jaren. Het is belangrijk dat de afgeleverde producten en diensten worden ondersteund door de afgeleverde producten en diensten. Het is belangrijk dat de afgeleverde producten en diensten worden ondersteund door de afgeleverde producten en diensten.

we vaak vanaf de aanvraag en start van een uitkering

volstaan met alleen specifieke - bij gemeenten nog niet bekende - wijzigingen. Middels is financiering beschikbaar gekomen en is een start gemaakt met de ontwikkeling van aanvraagondersteuning.

Risicoanalyse

BIDN is een organisatie die volop in beweging is binnen een dynamische omgeving. Het is evident dat daarbij risico's ontstaan, die zoveel mogelijk moeten worden beperkt.

Deze bedrijfsvoeringsverklaring is mede gebaseerd op de strategische risicoanalyse als onderdeel van het risicomanagement. In de strategische risicoanalyse wordt een risico beschreven. Het risico wordt vervolgens vastgesteld van een impact, die aangeeft hoe hoog de kans op het risico is. De laagste score (kleinste impact) en de hoogste (de grootste kans) worden de risico's genoemd. Dit wordt het risico uitgedrukt in een risicoscore. Door het toepassen van maatregelen streft BIDN naar een verlaging van de risicoscore tot een acceptabel niveau. In de eindrapportage van 2025 waren dit de volgende risico's, met vermelding van de risicoscore bij afgang van 2025 en het einde van 2025:

In het jaarplan 2025 stonden ook nog de volgende risico's opgenomen die we naar verwachting aandacht zouden geven:

- BIDN is niet tijdig voorbereid op de nieuwe BIO/NIS2; deze was eind 2024 al gemiddeld en teruggebracht naar een acceptabel restrisico.

Huisvesting en kantoorautomatisering

BIDN is gehuisvest in het pand aan de Sint Jacobsstraat 400-420 in Utrecht op de tweede en derde etage. In 2025 heeft er een

oriëntatie plaatsgevonden op het uitbreiden van de werkplekken d.m.v. huuruitbreiding. Dit wordt vervolgd in 2026.

De eerste lijnsondersteuning van de kantoorautomatisering wordt in eigen beheer uitgevoerd.

OMSCHRIJVING RISICO

Risico waarde (start-2025)	Risico waarde (einde 2025)
15	6
10	4

Het risico bestaat dat de informatiediensten van BIDN onvoldoende aansluiten op behoeften van onze afnemers. Dit kan leiden tot onvoldoende informatievoorziening en kan tot vertragingen in de afname van de informatiediensten leiden. Het risico wordt veroorzaakt door het gebrek aan kennis van de afnemers over de mogelijkheden van de informatiediensten van BIDN. Het risico wordt veroorzaakt door het gebrek aan kennis van de afnemers over de mogelijkheden van de informatiediensten van BIDN.

Risico waarde (start-2025)	Risico waarde (einde 2025)
25	10

Het risico bestaat dat BIDN taken toewijst die onvoldoende beheersbaar zijn. Dit kan leiden tot onvoldoende beheersbaarheid van de taken en kan tot vertragingen in de afname van de taken leiden. Het risico wordt veroorzaakt door het gebrek aan kennis van de afnemers over de mogelijkheden van de taken van BIDN. Het risico wordt veroorzaakt door het gebrek aan kennis van de afnemers over de mogelijkheden van de taken van BIDN.

Niet-financiële informatievoorziening

BIDN rapporteert aan de verschillende opdrachtgevers over (met name) de overreikbare prestatie-indicatoren, kengetallen en productcijfers. De met het ministerie van SZW afgesproken productcijfers en prestatie-indicatoren zijn in 2025

ongewijzigd gebleven. Wel zijn in 2025 de beleidsstrategieën anders vormgegeven. Voorheen hadden we vijf beleidsstrategieën, waarbij we in de eerste plaats de beleidsstrategieën waren. In 2025 hebben we deze indeling herzien, omdat de dienstverlening binnen dit beleidsstelsel inhoudelijk te divers

was om rijksoverheidsverschillen te doorbreken en uitgangsvragen kende. Daarom hebben we de beleidsstrategieën opgenomen, beter aansluitend bij het werkveld van gemeenten. We werken nu met de volgende beleidsstrategieën:

- Inkomens
- Werk
- Belastingen
- Schulden
- Zorg
- Onderwijs

Deze herindeling zorgt voor meer herkenbaarheid voor gemeenten en sluit beter aan bij hoe zij hun werk organiseren. In het klanttevredenheidsonderzoek bleef de voorkeur

terug in de manier waarop gemeenten feedback geven: die is gericht per domein en beter te duiden. Een op een vergelijken met voorgaande jaren is daardoor lastiger, maar inhoudelijk levert de nieuwe indeling beter interpreteerbare feedback op. Ook de herindeling heeft tot een toename geleid van een trendrekening om onze

toekomstige inkomsten te verbeteren. De accountants voeren als onderdeel van de controle op de jaarrekening een beperkte audit uit op de juistheid, controleerbaarheid

en betrouwbaarheid van de informatievoorziening. De resultaten van die controle zijn opgenomen in het verslag van bevindingen.

Aanbestedingen

In 2025 is de aanbestedingsprocedure voor de accountantsdienst afgerond. Daarnaast zijn in 2025 de aanbestedingen voor werfing en selectie van een sociaal contract

Tijdelijk is een nieuw startcontract

de geldende aanbestedingsrichtlijnen doorlopen. De afronding van deze personele aanbestedingstrajecten is voorzien in 2026.

Financieel materieel beheer

De taken, functies en procedures zijn beschreven en vastgelegd in een handboek voor de financiële administratie. Het bestuur van het ministerie van SZW heeft de budgetplanning en de financiële administratie bestuurd met het ministerie van Sociale Zaken

het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Vereniging Nederlandse Gemeenten. De financiële administratie is opgezet met kostendragers, kostenplaatsen, grootboekrekeningen, budgetten en verplichtingen. Jaarlijks voert de accountant een tussentijdse controle uit op de administratieve organisatie en een controle op de betrouwbaarheid van de jaarrekening.

Inkomstenstromen

BIDN ontvangt jaarlijks van het ministerie van SZW een budgetsubsidie gebaseerd op een meerjarig financieel kader en in voorkomende gevallen op basis van extra opdrachten projectgelden. Daarnaast ontvangt BIDN ook

inkomsten van andere organisaties. In de eerste plaats betreft dit de bijdrage die de VNG verstrekt ten behoeve van de dienstverlening in het kader van de Wet Jeugdzorg en de Wet

maatschappelijke ondersteuning. Ook ontvangt BIDN inkomsten vanuit het ministerie van OCW in verband met dienstverlening ter zake van voortdurend schoolverlaters en van gemeenten en waterschappen voor een aantal specifieke informatiediensten- en producten. In 2025 heeft BIDN ook inkomsten ontvangen vanuit het ministerie van VWS. In 2025 ging dit om de pilot

WVS ter voorbereiding op de verzamelwet III. In 2026 ontvangen wij inkomsten in verband met de Wet verbetering beschikbaarheid Jeugdzorg. Hiernaast genereert BIDN ook inkomsten uit het product kwijtschelding dat in opdracht van gemeenten en waterschappen wordt geleverd.

De benaming van het aantal inkomstenstromen staat in de administratieve organisatie met betrekking tot tijdschrijven, offertes, btw, facturatie en dergelijke. Om deze zaken soepel en gecoördineerd te kunnen realiseren werkt BIDN met een kostentoe rekeningsmodel dat in goed overleg met de accountants is opgesteld.

REFLECTIE FINANCIEEL RESULTAAT 2025

Het totaal financieel resultaat van 2025 is € 1.042.650.
De uitsplitsing van het resultaat is als volgt:

Egalisatie reserve	5.725
Vrije reserve	40.090
SZW dotatie aan bestemmingsfonds investeringen	380.000
VNG dotatie aan bestemmingsfonds investeringen	195.167
VNG nog te betalen projecten	70.000
Terug te betalen Rijksbijdrage	351.668
	1.042.650

Het positieve resultaat leidt er toe dat, na toevoeging van het resultaat aan de ons toegestane reserves, er een bedrag van € 352k wordt teruggestort aan het ministerie van SZW. Dit terug te storten bedrag bestaat volledig uit de middelen die binnen de SZW-projecten beschikbaar waren. Hoewel in 2025 het bewustzijn binnen BIDN duidelijk is toegenomen dat nadrukkelijker moet worden gekeken naar laagrijke en de doorlooptijd van projecten, blijkt dat het terug te storten bedrag dat hier nog scherper op moet worden gestuurd.

Voor een goede analyse is het van belang onderscheid te maken tussen het reguliere resultaat en het projectresultaat.

uren schrijven en accorderen. Het zorgvuldig en tijdig schrijven van uren verdient in het komende jaar nadrukkelijker meer aandacht. Dit is niet alleen essentieel voor een juiste en volledige projectadministratie, maar ook voor een betrouwbare voortgangsbewaking en tijdige sturing. Zowel het registreren van uren als het accorderen ervan vormt een onmisbare schakel in onze bedrijfsvoering. Om dit proces verder te versterken, zullen wij een digitale kalender ontwikkelen dat inzicht geeft aan de meest recente werkuren en verantwoordelijkheden. Dat slot zien wij dat in 2025 wordt gewacht met middelen aan zager voor projecten die langer duren dan de jaarvoorlopen.

Dit is het resultaat van een jaar lang structureel aandacht hebben voor de financiële, management en operationele uitdagingen die het besit van de Vrijal agenda met zich mee brengt. De uitdagingen op verservicing, ondanks dat het voor geene grote middelen waren begroot. De verwachting was dat we door extra te zetten op verservicing, de egalisatiereserve zullen kunnen aanspreken. Dat is niet gebeurd. Het voor wat betreft de projecten, hanteren we een aangescherpt opdrachtselectieproces, waarbij we strakker sturen op de middelen die nodig zijn om de afgesproken projectresultaten te behalen. Echter, er zijn ook verbeterpunten ten aanzien van het intern opdrachtgeverschap, projectadministratie vanuit projectleiding en het



Analyse Regulier resultaat
 Het resultaat van reguliere werkzaamheden is € 2.335K. Dit resultaat is lager dan de kosten van € 2.335K.

Het volledige bedrag wordt, conform afspraken met SZW of VNI, teruggevoerd aan de gemeente. Dit bedrag wordt niet meegenomen in de reguliere werkzaamheden, uitkomst van de reguliere werkzaamheden. Het resultaat van de reguliere werkzaamheden is lager dan de kosten van € 2.335K. Dit resultaat is lager dan de kosten van € 2.335K.

SZW komt voor de uitkomst aan het bestemmingsfonds uit op € 335K en blijft de gemeente de komende jaren de SZW 2025 in de marge van 5% (2,3%).

De inkomsten 2025 zijn € 153K hoger uitgevallen dan begroot door: meer inkomsten door de SZW 2025 (€ 2.335K) en de extra bijdrage voor beheer Dennis en Eva (€ 2.335K).

De extra bijdrage voor beheer Dennis en Eva (€ 2.335K) is een uitbreiding opdracht gegevensuitwisseling met de gemeente van de gemeente (€ 2.335K).

Daartegenover staan onderstaande kosten die hoger uitvallen dan begroot: meer kosten voor de gemeente (€ 2.335K) en de extra bijdrage voor beheer Dennis en Eva (€ 2.335K).

Kosten communicatie zijn lager dan begroot. De behoud van de statutaire naamswijziging is van belang. De kosten van de naamswijziging zijn lager dan begroot. De kosten van de naamswijziging zijn lager dan begroot.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

In de tweede helft van 2025 hebben wij bijgestuurd door een aantal posten te laten vrijvallen. Dit betreft het bedrag van de kosten van de automatisering. Dit bedrag is lager dan begroot.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De overige beheerskosten. Dit betreft de kosten van de overige beheerskosten. De kosten van de overige beheerskosten zijn lager dan begroot. De kosten van de overige beheerskosten zijn lager dan begroot.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

Analyse Projectresultaat
 Het resultaat van de projectbegroting is € 402K. Dit resultaat is lager dan de kosten van € 402K.

SZW-projecten en € 3K resultaat op overige projecten. Dit resultaat is lager dan de kosten van € 3K.

Gaandeweg 2025 zijn extra toezeggingen gedaan. Dit betreft het bedrag van de extra toezeggingen. Dit bedrag is lager dan de kosten van € 3K.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

Bij het later ontvangen van de gelden blijft het lastig om het projectbudget volledig te benutten. Het resultaat van de reguliere werkzaamheden is lager dan de kosten van € 2.335K.

Het projectproactieve dienstverlening laat zien dat we op dit gebied vooruitgang boeken. Het is belangrijk om de kosten van de dienstverlening te controleren.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

De automatiseringskosten zijn lager dan begroot. Dit betreft het name de kosten van de automatisering. Deze dienstverlening is in 2025 afgeboord en bevestigd.

Rijksbijdrage en investeringen

- **Egalisatiereserve**
 BIDN ontvangt jaarlijks een budgetsubsidie van het ministerie van SZW die op basis van een jaarverantwoording wordt afgerekend. BIDN kent een egalisatiereserve waarmee schommelingen in uitgaven kunnen worden opgevangen. Als de maximale omvang van de egalisatiereserve wordt overschreden, worden deze gelden aan het ministerie van SZW teruggevoerd. Het resultaat op reguliere werkzaamheden bedraagt € 0,- waardoor er vanuit regulier geen toevoeging plaatsvindt aan de egalisatiereserve. Van het resultaat op de projecten wordt € 5,725,- toegevoegd aan de egalisatiereserve. De egalisatiereserve komt dan uit op € 808,420,- dit is het maximaal toelaatbaar reservebedrag.

- **Bestemmingsfonds voor investeringen**
 Dit fonds geeft BIDN de mogelijkheid een reserve aan te houden voor het financieren van grootschalige investeringen. Op dit fonds kan uitsluitend een beroep worden gedaan na overleg met het ministerie van SZW en de VNG. De investeringen die uit dit fonds worden gefinancierd moeten in lijn zijn met de SUWI- Ketenarchitectuur. De dotatie aan het fonds is € 500K per jaar (€ 380K SZW en € 120K VNG). Een prognose van benodigde gelden in het Bestemmingsfonds voor investeringen moet nog worden vastgesteld. In 2025 is een reguliere

dotatie van € 500K toegevoegd aan het fonds. De huidige stand van het bestemmingsfonds bedraagt per ultimo 2025 € 2.744K (€ 2.150K SZW en € 594K VNG). Voor een uitgebreid verloop van het fonds verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

- **Bestemmingsfonds Schuldenknooppunt**
 Per 1 januari 2026 neemt BIDN de dienstverlening van het schuldenknooppunt (SKP) over. De dienstverlening van het schuldenknooppunt zal de komende jaren worden geïntegreerd in de reguliere dienstverlening van BIDN. Om deze transitie te bekostigen is, conform afspraak met SWZ, in 2025 een bestemmingsfonds gevormd. De huidige stand van dit fonds bedraagt per ultimo 2025 € 1 miljoen. Voor een uitgebreid verloop van het fonds verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

Bijdrage VNG

De VNG stelt jaarlijks een voorschot beschikbaar op de reguliere beheerskosten en eventueel projectgelden voor extra opdrachten. Over 2025 resulteerde dit voor de GGR-dienstverlening in een voorschot van € 2,65K. Dit voorschot is voor € 120K gedoteerd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen. Daarnaast is een extra dotatie van € 75K aan het bestemmingsfonds gedaan en is er € 70K gereserveerd voor nog te betalen gelden voor projecten VNG.

Vennootschapsbelasting
 In 2023 heeft BIDN de Vennootschapsbelastingpositie opnieuw laten toetsen door Baker Tilly. Hierbij is de conclusie dat BIDN geen voor de vennootschapsbelasting belastbare activiteiten verricht, mede door toepassing van objectieve vrijstellingen. De stichting heeft voorts nog dan ook geen aangifte vennootschapsbelasting in te dienen. Indien er wijzigingen in de diensten van de Stichting plaatsvinden of in wet- en regelgeving kan de voorstaande conclusie veranderen.

WNT-verantwoording 2025 Bureau InformatieDiensten Nederland

Model voor toezichthoudende topfunctionarissen

De bestuursvoorzitter en de bestuursleden zijn voorgeschied als leden van de Raad van Toezicht, dit geleet op de invulling en uitvoering van de werkzaamheden. Zij vormen het bestuur en zijn als zodanig wel benoemd maar niet in (loon) dienst. (zie tabel 3, pagina 45).

Model voor leidinggevende topfunctionarissen

De voorwaarden aan de directeur interim directieversrijden 025

maximum WNT-normen het Onderdeel functionarissen hebben. Het rekendbaar aantal voltijds dienstverband en op jaarbasis, geen hoger inkomen ontvangen dan het wettelijke bezoldigingsmaximum. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden. (zie tabel 4, pagina 46).

Goedkeuring bestuur

Het bestuur aan Bureau InformatieDiensten Nederland is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, en ook voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als hij noodzakelijk acht voor het opmaken van de jaarrekening zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Utrecht 2 maart 2026

Bureau InformatieDiensten Nederland
 Voor akkoord, Jan Willem Duijzer,
 Bestuursvoorzitter

Deel VI

Cijfers en bijlagen

BALANS

	2025 (€)	2024 (€)
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	1.901.884	2.815.543
Materiële vaste activa	281.767	318.316
	2.183.651	3.133.859
Viottende activa		
Debiteuren	0	7.411
Overige viottende activa	745.304	692.699
Liquide middelen	7.295.468	6.087.522
	8.040.771	6.787.632
Totaal Activa	10.224.423	9.921.491

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves voor investeringen	2.714.549	2.139.402
Bestemmingsreserves voor schuldenknooppunt	1.000.000	0
Egalisatiereserve	802.701	802.701
Vrije reserve	907.916	907.916
Onverdeeld resultaat	0	0
	5.425.166	3.850.019

Egalisatierkening

Egalisatierkening investeringen	1.083.922	1.625.772
	408.392	1.625.772

Kortlopende schulden

Crediteuren	564.937	209.996
Overlopende passiva	2.490.681	2.490.688
Te betalen BTW	34.649	34.649
Terug te betalen rijksbijdrage	3.577.633	1.543.000
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	0
	3.649.299	4.445.701
Totaal Passiva	10.224.423	9.921.491

RESULTATENREKENING

	2025 (€)	2024 (€)
Baten		
Rijksbijdrage	14.322.956	13.537.000
Rijksbijdrage incidenteel	4.146.044	5.220.000
Vrijval egalisatiereserving incidenteel	541.908	542.224
Bijdrage VG	4.602.888	4.415.232
Overige baten en lasten	875.423	763.375
Totaal baten	24.489.219	24.477.831
Lasten		
Loonkosten eigen personeel	9.927.976	8.872.298
Kosten extern personeel	6.415.009	6.373.645
Overige personeelskosten	806.072	880.764
Totaal personeelskosten	17.149.057	16.126.707
Afschrijvingskosten	1.067.259	1.077.303
Huisvestingskosten	570.917	538.041
Automatiseringskosten	3.290.587	2.987.877
Kantoorkosten	577.394	531.952
Bestuurskosten	27.773	14.910
Overige beheerskosten	763.581	572.035
Totaal overige kosten	6.297.512	5.722.118
Totaal lasten	23.446.569	21.848.824
Saldo Baten en Lasten	1.042.650	2.629.007

Resultaatverdeling

Egalisatie reserve	5.725	28.172
Vrije reserve	408.392	31.809
SZW dotatie aan bestemmingsf. investeringen	38.649	873.161
VNG dotatie aan bestemmingsf. investeringen	35.148	152.854
VNG nog te betalen gelded. kosten	35.148	0
Terug te betalen Rijksbijdrage	35.148	1.543.011
Saldo Baten en Lasten	1.042.650	2.629.007

KASSTROOMOVERZICHT

2023 (€) 2024 (€)

	2023 (€)	2024 (€)
Kasstrom uit operationele activiteiten		
Saldo bij het begin van de periode	1.042.650	2.629.007
Aanpassingen		
Afschrijvingen op vaste activa	1.067.259	1.407.303
Dotatie SZW bestemmingsfonds SKP	1.006.800	
Mutatie egalisereserve investeringen	41.849	542.225
Mutatie terug te betalen bijdrage SZW	51.608	543.010
Mutatie VNG terug te betalen bijdrage projecten	70.000	
	1.103.742	-1.007.932
Verandering werkkapitaal		
Vorderingen	7.412	21.629
Overige vlottende activa	-52.005	-383.611
Crediteuren	354.941	-195.631
Overlopende passiva	-54.569	231.752
Te betalen BTW	17.500	85.051
Terug te betalen Rijksbijdrage	-110.000	1.543.011
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	-57.424
	-821.395	1.074.675
Kasstrom uit bedrijfsoperaties	1.324.997	2.695.750
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Investeringen in materiële vaste activa	-117.051	-126.863
Desinvesteringen in materiële vaste activa		
Kasstrom uit investeringsactiviteiten	-117.051	-126.863
Mutatie op eindmiddelen	1.207.945	2.568.887
Mutatie op eindmiddelen		
Stand per 1 januari	6.087.522	3.518.635
Mutatie	1.207.945	2.568.887
Stand per 31 december	7.295.468	6.087.522

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERBSLAGLEGGING

De jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Alle opgenomen bedragen zijn afgerond op de gehele euro's.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opstellen van de jaarrekening is de Wet van 2008, artikel 49 lid 5, van de Regeling SZWI artikel 5, 10 lid 1, bijlage V bij de Regeling SZWI artikel 8 en 10. Het stelsel van het in de Wet van 2008 bedoelde Burgerlijk Wetboek (Bw) en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Vestigingsadres en inschrijving handelsregister

Bureau InformatieDiensten Nederland is feitelijk de statutaire gestichting op Sint-Jacobstraat 400/420 te Utrecht. Het is ingeschreven bij het handelsregister onder het nummer 2722197.

Bedrijfsactiviteiten

Verrichten van fiscale werkzaamheden terzake goederen die het resultaat van de verkoop van gebouwen en grondstukken zijn.

Grondslagen voor de balans

De algemene grondslag voor de waardering van de activa is de waarde van de activa op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn geïdentificeerd als de waarde van de activa op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden geïdentificeerd als de waarde van de activa op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwachting geëvalueerd op de waarde van de activa op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Liquide middelen

De liquide middelen worden geëvalueerd op de waarde van de activa op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden geëvalueerd op de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Egalisatierekening investeringen

De egalisatierekening investeringen worden geëvalueerd op de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

De egalisatierekening valt vrij ten gunste van de exploitatierekening te een periode die gelijk is aan de levensduur van de activa. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.

Eigen Vermogen

Het bestaande eigen vermogen voor investeringen komt voort uit de resultaten van de exploitatierekening. Het bedrag van de activa op de balansdag is de waarde van de passiva op de balansdag. De waarde van de passiva is de waarde van de passiva op de balansdag.



Het bestemmingsfonds Schuldeknoppunt is in 2023 gevormd uit de transitie van het Schuldenknoppunt te bestuurskosten. Het fonds dient ter dekking van de geringe samenhangende incidentele lasten en investeringen die van laste van dit fonds worden gebracht. Zullen in 2023 en de daaropvolgende jaren via het resultaat en de resultaatbestemming worden overwerkt.

Er is een egalisatiereserve gearmd waarvoor een beperkte bestedingsruimte is. De overige beschikbare bestedingsruimte wordt bestemd voor de realisatie van projecten waarvan de realisatie is gerealiseerd op project, waarvan de financiering niet van SZW afkomstig is. Deze stroom is ter beschikking van BIDN.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstroom betreft de mutatie in liquide middelen. De kasstromen zijn opgesplitst naar aard van de activiteiten en zijn te onderscheiden in operationele- en investeringsactiviteiten.

Grondslag voor resultaatbepaling

Het resultaat van lasten wordt bepaald als het verschil tussen de aan het boekjaar toe te rekenen bijdragen van de verschillende opdrachtgevers en alle hiermee verbonden en aan het boekjaar toe te rekenen kosten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondsagen.

Bij de toepassing van het verantwoordingsmodel naar de verschillende aanvullende projecten is op basis van de gerealiseerde uren van eigen medewerkers een tarief per uur bepaald.

De afrekening naar de verschillende projecten heeft op basis van dit tarief x aantal beschreven uren per project plaatsgevonden.

Dit tarief wordt van de algemene kosten zoals maar niet uitsluitend huur en personeelskosten worden opgetrokken van de jaarlijkse toekenning minus de directe kosten verdeeld over de opdrachtgevers.

VASTE ACTIVA

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de

vast percentage van de verkrijgingsprijs.

De percentages zijn afhankelijk van de economische levensduur:

Verbouwingen	10,00% per jaar
Meubilair	20,00% per jaar
Hardware	33,33% per jaar
Ibis	20,00% per jaar

1. MATERIELE VASTE ACTIVA

	2025	2024
Aanschafwaarde 1 januari	7.904.242	7.904.242
Investerings	0	0
Desinvesteringen	0	0
Aanschafwaarde 31 december	7.904.242	7.904.242
Cumulatieve afschrijving 1 januari	5.088.099	3.335.950
Afschrijvingen	1.752.740	1.752.740
Afschrijvingen desinvesteringen	913.658	913.658
Cumulatieve afschrijving 31 december	6.002.358	5.088.699
Boekwaarde 31 december	1.901.884	2.815.543

2. MATERIELE VASTE ACTIVA

	2025	2024
Huisvesting	993.589	993.589
Investerings	0	0
Desinvesteringen	0	0
Aanschafwaarde 31 december	993.589	993.589
Cumulatieve afschrijving 1 januari	815.487	815.487
Afschrijvingen	72.192	72.192
Afschrijvingen desinvesteringen	0	0
Cumulatieve afschrijving 31 december	887.689	887.689
Boekwaarde 31 december	105.892	205.900

3. DEBITEUREN

	2025	2024
Debiteuren	0	7.411

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

4. OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA

	2025	2024 (€)
Vooruitbetaalde kosten	743.182	688.465
Nog te ontvangen bedragen	1.906	3.949
Voorschotten personeel	216	0
Boetes personeel	0	284
Stand 31 december	745.304	692.699

Vooruitbetaalde kosten

Deze post bestaat uit betalingen die betrekking hebben op prestaties die in 2026 en later geleverd gaan worden zoals meerjarige licenties, vooruitbetaalde huur en verzekeringspremies. Van deze kosten heeft een bedrag van € 20.802,- een looptijd langer dan één jaar.

beschikbaarheid jeugdzorg). Deze opdracht zal in 2026 nader worden uitgevoerd.

Voorschotten personeel

In 2025 betreft dit een nog te verrekenen bedrag.

Nog te ontvangen bedragen

Dit betreft de kosten van het vooronderzoek ter voorbereiding op de nieuwe wettelijke taak Wvbjz (Wet verbetering

Boetes personeel

In 2025 zijn alle nog te verrekenen openstaande boetes verrekend met de medewerkers.

5. LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024 (€)
Bank Nederlandse Gemeenten	7.295.468	6.087.520
Kas	0	3
Stand 31 december	7.295.468	6.087.522

Bankgarantie

Voor de huur van de tweede en derde etage zijn twee bankgaranties afgegeven van € 37.746,- en € 39.820,- per etage dit is geboekt op een geblokkeerde bankrekening. Dit bedrag van € 77.566,- staat niet ter vrije beschikking.

6A. BESTEMMINGSFONDS VOOR INVESTERINGEN

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	2.139.402	1.113.387
Dotatie uit resultaatverdeling SZW	380.000	873.161
Dotatie uit resultaatverdeling VNG	195.167	152.854
Stand 31 december	2.714.569	2.139.402

SZW DOTATIE AAN HET BESTEMMINGSFONDS

	2025 (€)	2024 (€)
Stand per 1 januari	1.770.260	897.099
Standaard dotatie	380.000	380.000
Extra dotatie 2025 (2024 extra dotatie VUM)	0	493.161
	2.150.260	1.770.260

VNG DOTATIE AAN HET BESTEMMINGSFONDS

	2025 (€)	2024 (€)
Stand per 1 januari	369.142	216.288
Standaard dotatie	120.000	120.000
Toevoeging resultaat VNG	75.167	32.854
	564.309	369.142

Stand 31 december

2.714.569

2.139.402

Toelichting Bestemmingsfonds

Dit bestemmingsfonds mag uitsluitend worden aangewend voor investeringen die vooraf met SZW en VNG zijn afgestemd.

In het bestemmingsfonds SZW is een bedrag van € 711.847,- geormerkt voor VUM.

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

6. BESTEMMINGSFONDS SCHULDENKNOOPPUNT

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	0	0
Dotatie WZ	1.000.000	0
Stand 31 december	1.000.000	0

Het fonds is gevormd om de transitie van het schuldenknooppunt (SKP) te bekostigen. Het fonds dient ter dekking van de hiermee samenhangende incidentele lasten.

De investeringen die ten laste van dit fonds worden gebracht, zullen in 2026 en de daaropvolgende jaren via het resultaat en de resultaatbestemming worden verwerkt.

9. EGALISATIEREKENING INVESTERINGEN

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	1.625.772	2.157.997
Investeringen	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijving	-541.849	-542.225
Stand 31 december	1.083.922	1.625.772

Door de ingebruikname van IB-Next per 01-01-2023 is de afschrijving van de egalisatierekening gestart. Een klein deel van deze egalisatierekening betreft nog een verbouwing die in 2024 volledig afgeschreven is.

7. EGALISATIERESERVE

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	802.701	774.509
Uit resultaatverdeling	5.725	608.172
Stand 31 december	808.426	802.701

10. REDITEUREN

	2025	2024 (€)
Crediteuren	564.937	209.996
Betalingen onderweg	0	0
Stand 31 december	564.937	209.996

Voor een nadere specificatie van deze post wordt verwezen naar bijlage 2 en 4. Met het saldo van € 808.426,- is het maximaal toelaatbare reservebedrag bereikt.

8. VRIJE RESERVE

	2025	2024 (€)
Stand 1 januari	907.916	876.107
Uit resultaatverdeling	40.090	31.809
Stand 31 december	948.006	907.916

Vrije reserve betreft het saldo baten en lasten gerealiseerd op het product kwijtscheiding en de werkzaamheden die verricht zijn voor OCV. Deze staan vrij ter beschikking van BIDN.

TOELICHTING OP DE BALANS 2025

11. VERLOPENDE PASSIVA

	2025	2024 (€)
Nog te ontvangen facturen	978.231	1.132.289
Nog te betalen gelden projecten VNG (Sturmonitor)	70.000	0
Afdrachtoonheffing	574.356	540.303
Reservering vakantiedagen	358.543	335.610
Reservering vakantieged	327.869	290.076
Vooruit ontvangen bedragen	86.853	146.455
Te betalen netto lonen	0	8.037
Te betalen pensioenlasten	0	-1
Overige overlopende passiva	809	-1.781
Stand 31 december	2.396.661	2.450.988

Nog te ontvangen facturen

Voornamelijk zijn dit facturen van externe inhuur. Ook is er een schattingen opgenomen met betrekking tot de kosten van Azure.

Vooruit ontvangen bedragen

Het project "Regeling opvang ontheemden Oekraïne (Roo0)" voor de ontwikkelaar en onderhoudskosten zal in 2026 worden afgerond. De nog te maken projectkosten zijn hier gereserveerd.

12. TE BETALEN BTW

	2025	2024 (€)
Te betalen BTW	356.234	241.706
Te betalen BTW	356.234	241.706

13. TERUG TE BETALEN BIJDRAGEN

	2025	2024 (€)
Terug te betalen bijdragen	351.668	1.543.011
Terug te betalen bijdragen	351.668	1.543.011

14. TERUG TE BETALEN VNG-BIJDRAGE

	2025	2024 (€)
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	0
Terug te betalen VNG-bijdrage	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het inlichtingbureau huurt bij NSI diverse werkruimten op de 2^e en 3^e etage aan de Sint Jacobsstraat 400-420. De huurprijs bedraagt in 2026 ongeveer € 380.000 per jaar exclusief servicekosten inclusief parkeerplaatsen). De huur wordt jaarlijks aangepast conform het prijsindexcijfer volgens de congresregulering. Het contract loopt tot 2027.

Voor het licentiemanagement en de cloudinfrastructuur de hostingfaciliteiten is in 2025 een raamovereenkomst gesloten met Software.nl. Het contract is voor 2025 verwachting is € 1.900.000,- en dient af te worden gesloten in 2026. Het contract is voor 2025 verwachting is € 1.900.000,- en dient af te worden gesloten in 2026. Mediating RINIS en Gemmet zijn doorlopende contracten gesloten ten behoeve van het berichtenverkeer voor respectievelijk ongeveer € 350.000,- en ongeveer € 80.000,- per jaar.

Op 1 april 2022 is een raamovereenkomst gesloten met Headfirst B.V. voor de duur van 2 jaar. Deze overeenkomst voorziet in de flexibele inhuur van externe (ICT-) professionals voor diverse (ICT-) disciplines. In 2025 is voor € 6.175.000,- (incl. BTW) aan diensten afgenomen (in 2024 € 6.110.000,-).

In 2025 is de aanbesteding inhuur tijdelijk personeel en werving en selectie vast personeel opgestart. De definitieve gunningsbeslissing is op 16 januari 2026 geleverd. De aanbesteding inhuur tijdelijk personeel is gegund aan Headfirst B.V. en de werving en selectie van vast personeel aan Sterksen B.V. De TCO bedraagt voor Headfirst B.V. € 81.750,- en voor Sterksen B.V. € 119.000,- op jaarbasis.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

15. RIJKSBIDDRAGE

	2025	2024
Rijksbijdrage structureel	14.322.956	13.537.000
Af: Investerings	0	0
Totaal	14.322.956	13.537.000

18A. BIJDRAGE

	2025	2024
Bijdrage VNG structureel	4.602.888	4.415.232
Bijdrage VNG projecten	0	0
Af: Investerings	0	0
Totaal	4.602.888	4.415.232

16. RIJKSBIDDRAGE - INCIDENTIEEL

	2025	2024
Rijksbijdrage incidenteel	4.146.044	5.220.000
Bij: Desinvesteringen	0	0
Af: Investerings	0	0
Totaal	4.146.044	5.220.000

18B. OVERIGE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
Rentebaten/lasten	113.190	107.274
Overige baten/lasten	762.233	656.100
Totaal	875.423	763.375

17. RIJKBALANSGALISATIEREKENING

	2025	2024
Correctie vrijval verbouwing 2024	59	0
Af: Afschrijvingskosten	541.849	542.225
Totaal	541.908	542.225

19. LOONKOSTEN EIGEN PERSONEEL

	2025	2024
Bruto lonen	6.514.072	5.964.100
Sociale lasten	1.185.695	1.035.238
Reservering vakantiegeld e.d.	1.059.227	932.154
Pensioenlasten	1.168.982	940.805
Totaal	9.927.976	8.872.298

Per 01-01-2023 is IB-Next in gebruik genomen. Vanaf deze datum is ook de vrijval gestart. In 2024 is nog een gering deel van een verbouwing vrijvallen.

In 2025 zijn de lonen niet geïndexeerd. In plaats daarvan ontvingen medewerkers in juli een eenmalige uitkering van € 350,- bruto naar rato van de arbeidsduur. Het gemiddeld aantal FTE in 2025 was 84,3 ten opzichte van 78,1 in 2024.

De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Het betreft een toegezegde pensioenregeling waarbij, ingeval van een tekort bij het ABP, geen verplichting bestaat tot het voldoen van aanvullende bijdragen.

De dekkingsgraad van het ABP was op 30 november 2025 122,2%.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

20. KOSTEN EXTERN PERSONEEL

	2025	2024 (€)
Inhuur	6.415.009	6.373.645
Totaal	6.415.009	6.415.009

Kosten inhuur zijn hoger dan in 2024, er was sprake van een aantal grote projecten met veel medewerkers die worden geleend. In 2025 is, gezien de kosten van inleners, meer ingezet op projectmanagement en de sturing op uren.

21. VERBODEN PERSONEELSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Reiskosten	184.184	171.434
Werving en selectie	333.568	383.229
Opleidingen	73.279	102.105
Diverse personeelslasten	215.047	224.801
Totaal	806.072	880.764

22. AFSCRIFVINGSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Afscriptingskosten	1.067.259	1.077.303
Totaal	1.067.259	1.077.303

23. AANLEGKOSTEN

	2025	2024 (€)
Huur	323.715	324.723
Servicekosten	93.415	87.656
Overige kosten	153.788	125.689
Totaal	570.917	538.041

24. AUTOMATISERINGSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Hosting sectorloket/bis	1.989.169	1.989.169
Licentie- en supportkosten	899.832	553.105
Rinis	351.162	340.615
Gemmet	80.734	103.295
Overige kosten	0	1.694
Totaal	3.290.587	2.987.877

25. KANTOORKOSTEN

	2025	2024 (€)
Communicatie	272.773	237.635
Kantoorautomatisering	92.430	126.971
Overige kosten	212.190	167.345
Totaal	577.394	531.952

26. BESTUURSKOSTEN

	2025	2024 (€)
Bestuurskosten	27.773	14.910
Totaal	27.773	14.910

27. VERBODEN VERKEERDE KOSTEN

	2025	2024 (€)
Juridisch advies	120.961	174.758
Accountant	106.310	85.418
EDP audit	16.928	40.119
Informatiebeveiliging	1.159	10.241
Projectkosten	0	0
Overige kosten	396.974	252.504
Totaal	763.581	572.034

Juridisch advies betreft arbeidsrechtelijk advies en juridisch advies omtrent opdrachten en contracten.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025 B

TABEL 1. MODELMOEZICHTHOUDENDE OPFUNCTIONARISSEN B

NAAM/FUNCTIE B	J.W. Duijzer Voorzitter	C. Kiela-Damen Bestuurslid	Y.S.M. Bieshaar Bestuurslid	J. Vinke Bestuurslid	R. van Dam Bestuurslid	S. van 't Erve Bestuurslid
GEGEVENS 2025 B						
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 19/1	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging	8.250	5.500	230	500	5.500	1.833
Wnt-maximum B	36.900	22.600	1.281	2.600	24.600	12.401
Totaal bezoldiging B	8.250	5.500	230	500	5.500	1.833

MODELMOEZICHTHOUDENDE OPFUNCTIONARISSEN B

NAAM/FUNCTIE	J.W. Duijzer Voorzitter	C. Kiela-Damen Bestuurslid	Y.S.M. Bieshaar Bestuurslid	L. de Bakker Bestuurslid	J. Vinke Bestuurslid	R. van Dam Bestuurslid	F.T.J.M. Backhuys Bestuurslid
GEGEVENS 2024 B							
Dienstverband	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9	1/10 - 31/12	1/7 - 31/12	1/1 - 30/9
Bezoldiging	6.440	1.680	1.440	1.452	480	480	1.260
Wnt-maximum	34.950	23.300	23.300	17.443	5.857	11.714	17.443
Totaal bezoldiging	6.440	1.680	1.440	1.452	480	480	1.260

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

TABEL 1. MODELLEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	P. Jansz Directeur	BEDRAGEN IN €
FUNCTIEGEGEVENS 2025		t/m 31/12/2024
Dienstverband		
Omvang	0	
Dienstbetrekking	nee	
Bezoldiging		
Beloning inclusief lastbare kostenvergoedingen	0	
Uitkeringen/eigenaarsbeëindiging/dienstverband	54.267	
Aanvullende beëindigingsvergoedingen	0	
Wnt-maximum	0	
Totaal belastbare kostenvergoedingen	0	

TABEL 2. MODELLEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	E.C.A. de Leeuw Directeur	BEDRAGEN IN €
FUNCTIEGEGEVENS 2025		1/8 - 31/12
Dienstverband		
Omvang	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning inclusief lastbare kostenvergoedingen	72.326	
Beloningen betaalbaar op termijn	9.666	
Wnt-maximum	105.118	
Totaal belastbare kostenvergoedingen	81.992	

FUNCTIEGEGEVENS 2024

Dienstverband	1/1 - 31/12
Omvang	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning inclusief lastbare kostenvergoedingen	184.587
Beloningen betaalbaar op termijn	23.210
Wnt maximum	233.000
Totaal belastbare kostenvergoedingen	207.797

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING 2025

Directeur zonder dienstbetrekking t/m 12 maanden

MODELLEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN

NAAM/FUNCTIE	Y.S.M. Bieshaar Directeur
FUNCTIEGEGEVENS 2025	BEDRAGEN IN €
Periode functievulling in het kalenderjaar	20/1 - 31/7
Aantal kalendermaanden functievulling in het kalenderjaar	7
Omvang van het dienstverband in uren in het kalenderjaar	425
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	235
Maxima op basis van normbedragen pm	221.100
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	99.875
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)	
Bezoldiging in de betreffende periode	63.750
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	63.750
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totale bezoldiging exclusief BTW	63.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Bijlage 1

SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN REGULIER EN PROJECTEN 2025 B

BATEN/LASTEN	2025 REGULIER	2025 PROJECTEN	2025 REGULIER	2025 REGULIER	2025 PROJECTEN	2025 VERSERVIEN	2025 PROJECTEN	2025 PROJECTEN	2025 TOTAAL
	SZW	SZW	VNG	OCW	VWS	MJV	IS		
BATEN									
Structurele bijdragen SZW	14.322.956		4.602.888 B						14.322.956
Structurele bijdragen VNG									4.602.888 B
Structurele bijdragen overige				754					754
Opbrengst IB producten							440.000		440.000
Opbrengst éénmalige projecten SZW		4.146.044							4.146.044
Opbrengst éénmalige projecten VNG									4.146.044
Overige baten					170.479	150.054			320.533
Totaal Inkomsten	14.322.956	4.146.044	4.602.888	151.754	170.479	150.054	440.000	440.000	23.983.175
LASTEN									
Loonkosten eigen personeel	7.388.654	185.616	2.030.016	73.095	48.354	33.026	211.033		9.970.691
Kosten extern personeel vervanging	2.367.895	3.185.401	574.903	56.900	117.028	117.028	75.680		6.532.037
Overige personeelskosten	584.167	0	184.417	6.248			10.285		794.478
Totaal Personeelskosten	10.340.716	3.289.017	2.959.337	105.247	165.379	150.054	306.996	306.996	17.297.205
Huisvestingskosten	418.414	0	133.727	4.815	0	0	13.961		570.917
Kantoorkosten	416.388	12.783	131.608	4.788	0		714		579.300
Automatiseringskosten	2.063.335	272.339	883.955	18.178	0		8.003		3.290.588
Overige beheerskosten	350.642	16.788	112.068	4.888	2.242		11.174		650.392
Bestuurskosten	20.355	0	6.905	234	0		779		27.773
Afschrijvingen	377.974	0	150.444	4.345	0		12.508		525.351
Totaal Overige Beheerskosten B	3.647.108	454.768	1.398.384 B	36.369	2.242	0	105.411	105,411	5.644,321
Totaal Kosten	13.987.824	3.743.785	4.337.721	142.206	167.621	150,054	412,316	412,316	22.941,526 B
Saldo baten en lasten	402.260	265.167	9.548	2.859	0	27.683	1.042.650	1.042,650	1.140,096

SALDO VAN DE BATEN EN LASTEN REGULIER EN PROJECTEN 2024 B

BATEN/LASTEN	2024 REGULIER	2024 PROJECTEN	2024 REGULIER	2024 PROJECTEN	2024 REGULIER	2024 PROJECTEN	2024 VERSREVEN	2024 PROJECTEN	2024 TOTAAL
	SWZ	SWZ	VNG	OCW	VWS	MJV	IB		
BATEN									
Structuurele bijdragen SZW	13.573.000								13.573.000
Structuurele bijdragen VNG		4.415.232							4.415.232
Structuurele bijdragen overige			151.754						151.754
Overbrengen bijdragen							419.244		419.244
Overbrengen projecten SZW	5.220.000								5.220.000
Overbrengen éénmalige projecten VNG					37.272	47.830			85.102
Overbrengen éénmalige projecten overige					37.272	47.830			85.102
Totaal baten	13.573.000	4.415.232	151.754		37.272	47.830	419.244		23.864.332
LASTEN									
Loonkosten eigen personeel	6.377.622	157.767	1.997.902	74.667	26.958	45.798	206.280		8.886.994
Kosten eigen projecten	2.685.993	3.488.045		20.227			72.461		6.375.665
Overige personeelskosten	611.779	0	5.778	8.227			2.004		8.594,68
Totaal personeelskosten	9.675.394	3.645.812	109.223	109.223	26.958	45.798	301.145		16.126,707
Beleidskosten	379.433	0	139.054	5.197	0	0	14.357		538.041
Beleidskosten overige	3.874	8.953	134.187	5.015			13.039		531,952
Totaal beleidskosten	192.877	166,165	807,805	17,299			47,396		2.987,879
Overige beleidskosten	298,508	38,882	109,541	4,094		2,039	11,306		494,637
Beleidskosten overige	10,315		3,853	144			398		14,610
Totaal beleidskosten overige	370,580		145,422	5,070			14,007		535,078
Totaal Overige beheerskosten	3.358.248	233.940	1.339.862	36.819		2.033	101.717		5.072,618
Totaal kosten	12.432.904	3.879.752	4.262.378	146.041	26.958	47.830	403.462		21.199,325
Saldo baten en lasten	335.133	152.854	10.314	0	15.782	2.665.007	403.462		21.199.325

Bijlage 2

AANSLUITING TOEZEGGING SZW EN AFREKENING RIJKSBIDDRAGE

	REGULIER	REGULIER	TOTAAL
AFREKENING RIJKSBIDDRAGE			
Regulier	14.322.956	0	14.322.956
Naamswijziging	0	180.000	180.000
VWI ontwikkeling	0	599.650	599.650
VUM Beheer	0	1.267.619	1.267.619
VUM Ontwikkeling en Pilots	0	900.000	900.000
Dennis en Eva Beheer	0	550.000	550.000
Algoritmen	0	300.000	300.000
Alleenverdiengs	0	35.000	35.000
Schuldenknooppunt (onderzoek extern)	0	70.000	70.000
Participatiewet IOAW en IOAZ (OIB)	0	96.800	96.800
Proactieve dienstverlening	0	136.125	136.125
Schuldenknooppunt fase 2 (transitie)	0	100.000	100.000
Werkprocesondersteuning participatiewet (RM 2.0)	0	235.000	235.000
Totaal baten	14.322.956	4.146.744	18.469.700
LASTEN			
Loonkosten eigen personeel	7.368.654	185.616	7.554.270
Kosten extern personeel	2.367.895	3.103.401	5.471.296
Overige personeelskosten	584.167	0	584.167
Totaal personeelskosten	10.340.716	3.289.017	13.629.733
Afschrijvingen	371.974	0	371.974
Huisvestingskosten	18.414	0	18.414
Automatiseringskosten	2.067.325	272.339	2.339.664
Kantoorkosten	416.388	12.723	429.111
Bestuurskosten	20.355	0	20.355
Overige beheerskosten	3.647.108	169.706	3.816.814
Totaal overige kosten	13.987.823	454.767	14.442.590
Saldo baten en lasten	335.133	402.260	737.393

In naastgetoonde bijlage worden de losse resultaten weergegeven van de werkzaamheden van projectkzaam. Dit resultaat is onderdeel van het jaarresultaat van de gemeente en wordt per gebiedsdeel uitgereikt. Bijlage 1.

Van het resultaat "Regulier" wordt € 35.133 toegevoegd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen.

Van het overschot aan "Projecten" € 44.862 toegevoegd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen. Daarnaast is € 5.781 toegevoegd aan het Bestemmingsfonds voor investeringen. Het resultaat van de activiteiten van de gemeente wordt gedeeltelijk aan de ZNV wordt toegerekend.

Bijlage 3

VERSCHILLEN BEGROTING VERSUS REALISATIE SZW

	2025 BEGROTING JAARPLAN	2025 REALISATIE RESULTATEN	2025 (€) VERSCHIL REK.
BATEN			
1 SZW	14.127.000	14.322.956	195.956
2 Overige baten	0	0	0
Totaal inkomsten	14.127.000	14.322.956	195.956
LASTEN			
3 Loonkosten eigen personeel	8.214.807	7.388.654	-826.153
4 Kosten extern personeel	530.760	2.367.895	1.837.135
5 Overige personeelskosten	672.441	584.167	-88.274
6 Bestuurskosten	12.767	20.355	7.588
Totaal personeelskosten	9.430.775	10.361.070	930.295
7 Huisvestingskosten	425.684	418.414	-7.270
8 Automatiseringskosten	2.862.403	2.063.335	-799.068
9 Kantoorkosten	538.397	416.388	-122.009
10 Overige beheerskosten	529.642	463.832	-65.810
11 Afschrijvingen	376.576	377.974	1.398
Totaal overige kosten	4.732.702	3.739.943	-992.759
Totaal lasten	14.163.477	14.101.013	-62.464
Total reguliere lasten	14.163.477	14.101.013	-62.464
12 Rentebaten	-36.477	-113.190	-76.713
13 Diverse baten en lasten	0	0	0
Totaal lasten	14.127.000	13.987.823	-139.177
Saldo baten en lasten		335.133	335.133

Toelichting

- Hoger door LP-compensatie € 142K, de extra bijdrage D&E € 37K en alleenverdieners probi. (€ 76K).
- Geen toelichting, niet van toepassing.
- Lager doordat vacatures later zijn ingevuld dan begroot of doordat vacatures nog niet zijn ingevuld.
- Vervanging bij ziekte, opleiding on the job, beschikbaarheid ICT specialisten, inzet op Verservices en latere vervanging door eigen personeel zijn de oorzaken van deze overschrijding.
- Lager door lagere opleidingskosten, kosten coaching, congressen en seminars en afdelingsbudget. De kosten werving en selectie zijn door het aantal uitstaande vacatures hoger uitgevallen dan begroot.
- De vergoeding is voortvloeiend op de omvorming naar een Raad van Toezichtmodel reeds aangepast.
- Geen toelichting, geringe afwijking.
- Lager door het afbouwen van de dienstverlening van Vancis en het niet benutten van de begrote post overige automatiseringskosten.
- Minder uitgegeven aan kantoorautomatisering en communicatie. Toename van de verzekeringskosten.
- Door de organisatie te versterken met een bedrijfsjurist is minder gebruik gemaakt van extern juridisch advies. De ingeschatte pentesten zijn lager uitgevallen dan begroot.
- Geen verdere toelichting
- Door de stijging van de rente vergoeding en het saldo in schatkistbankieren is in 2025 meer rente ontvangen dan begroot.
- Geen toelichting, niet van toepassing.

Bijlage 4

SZW PROJECTEN

SZW PROJECTEN

	TOEZEGINGEN	2025 PERSONEL	2025 OVERIGE KOSTEN	2025 TOEGEGANE KOSTEN	2025 (€)
LASTEN					
2 Naamswijziging	180.000	44.247	55.073	99.290	80.710
3 VWI Ontwikkeling nieuwe Services (pilots backlog)	599.560	700.977	51.375	1.301.912	-220.800
4 VUM Beheer	126.500	947.605	213.378	1.160.983	-107.800
5 VUM Ontwikkeling en Pilots	80.000	86.150	16.285	162.435	80.000
6 Dennis en Eva Beheer	360.000	349.866	0	349.986	0
7 Algoritmen	65.000	35.000	0	35.000	0
8 Alleenverdieners	78.000	45.308	3.194	48.583	24.400
9 Schuldenknooppunt onderzoek externen	90.000	90	97.820	177.820	-1.000
10 Participatiewet (OAW en OAZ (OIB))	93.000	25.155	0	25.155	110.000
11 Proactieve dienstverlening	100.000	130.180	0	130.180	-37.180
12 Schuldenknooppunt (Transitie)	235.000	73.480	4.632	78.112	156.888
13 Werkprocesondersteuning participatiewet (ZM 20)	200.000	204.500	0	204.500	154.500
1 Totaal	4.146.044	3.289.017	454.767	3.743.784	402.260

Toelichting

- Van het totaal aan overschot ad € 420.260,- wordt € 44.867,- toegevoegd aan het bestemmingsfonds investeringen, € 5.725,- wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve en het resterende deel van € 351.668,- zal aan SZW worden teruggestort.
- In 2024 is een start gemaakt met de voorbereidingen om te komen tot een naamswijziging. In 2025 heeft dit een vervolg gekregen. De statutaire naamswijziging laat echter op zich wachten. Deze vopdracht inzake de verzoekservicе betreft het voorzetten van pilots (Gemeente Arnhem) en het doorontwikkelen van deze toepassing om deze structureel via BIDN aan gemeenten beschikbaar te stellen.
- Beheer activiteiten voor project VUM.
- Ondersteuning pilots VUM.
- Het betreft het gefaseerd overnemen van de AVG van het beheer en de doorontwikkeling van de instrumenten Dennis en Eva voor minimaal de duur van 3 jaar. Het integreren van Dennis En Eva binnen het BIDN platform moet nog plaatsvinden. Publiceren van 21 algoritmen en het algoritmeregister. In 2024 waren dat 10 stuks, de overige 11 in 2025 geplandeerd.
- Gegevensuitwisseling van alleenverdiende waarbij het besteedbaar inkomen mogelijk onder het bestaansminimum ligt.
- Onderzoek naar de stand van zaken van het Schuldenknooppunt ter voorbereiding op de overname/ingratie van het Schuldenknooppunt binnen BIDN.
- De overname van de wijzigingsvoorstel participatiewet OAW en OAZ in verband met uniform verrekennen. Deze maatregelen beogen bij te dragen aan het oplossen van de (financiële) problemen waar bijstandsgerechtigden mee te maken kunnen krijgen, als ze in de tijd gaan werken.
- Het breder in zetten van toepassingen voor gegevensuitwisseling voor proactieve dienstverlening. Proactieve dienstverlening is bedoeld om meer mensen te bereiken, zodat ze krijgen waar ze recht op hebben.
- Transitiefase schuldenknooppunt ter voorbereiding op werkelijke integratie binnen BIDN.
- Uitbreiding en verbetering van de werkprocesondersteuning Participatiewet om gemeenten te helpen te beschikken over snellere, actuelere en gerichtere informatie ten behoeve van (de controle op) het rechtmatig verstrekken van bijstand.

DOELTREFFENDHEID EN DOELMATIGHEID DIENSTVERLENING

Kerngetallenorganisatie TEB - Ziekteverzuim 2024 Pagina 5 - Hieronder in tabel uit FAS opgehaald (aandrapportages)

5 5 5

5

KENGETALLEN ORGANISATIE

2023

2024

2025

AANTAL FTE'S

- FormaatantalfTE's
- Norm exteren %

91,25%
15%

91,25%
15%

98,26%
15%

WERKELIJKE BEZETTING

- Vaste FTE's
- ExternFTE's
- Totaal FTE's

71,09%
14,56%
85,65%

85,14%
12,5%
97,64%

89,90%
24,78%
114,53%

78,37%
21,92%
100%

ZIEKTEVERZUIMPERCENTAGE

Bij BIDN

6,38%

5,04%

4,34%

Openbaarbestuurinverheidsdiensten

5,5%*

6,0%*

6,33%*

*(Q4 nog niet gepubliceerd)

*(Q4 nog niet gepubliceerd)

*(Q4 nog niet gepubliceerd)

Bijlage 5

PRESTATIE-INDICATOREN

A. MERKING INFORMATIESYSTEMEN

Beschikbaarheid Informatiesysteem Werk Inkomens (BIS)	NORM	2023	2024	2025	TOELICHTING (indien norm niet gehaald)
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning (GSA)	99,0%	99,6%	99,2%	99,9%	
Beschikbaarheid Informatiesysteem Maatschappelijke ondersteuning (GSA)	99,0%	99,8%	99,7%	99,9%	
Pct. gemeenten met correct effectieve leverdoel samenloop	95,0%	94,1%	96,4%	96,9%	

B. DIENSTVERLENING IN DE GEMEENEN

Responsiviteit servicedesk	95,0%	90,8%	93,8%	92,27%	
• Bereikbaarheid/telefonische beantwoording	95,0%	95,8%	95,8%	97,1%	
• Oplossing binnen normtijd	7,0	8,0	7,8	7,9	
Klanttevredenheid gemeenteraden	7,8	7,5	7,5		
Klanttevredenheid beleidsterrein					Per 2025 hebben we een nieuwe indeling/benaming
Werkzaamheidszekerheid (inclusief dienstverlening schuldhulpverlening / m024)					Beleidssterrein Inkomens: 7,9
Klanttevredenheid beleidsterrein motie/leugdwet		8,2	7,9		Beleidssterrein Zorg: 8,1
Klanttevredenheid beleidsterrein onderwijs		8,1	6,7		Beleidssterrein Werk: 7,8
					Beleidssterrein Onderwijs: 7,2
Klanttevredenheid beleidsterrein lokale belastingen		8,2	8,2		Beleidssterrein lokale belastingen: 8,3
Klanttevredenheid beleidsterrein beslagvrijheid		7,6	7,7		Beleidssterrein schulden: 8,1
(inclusief dienstverlening schuldhulpverlening)		8,2			

C. ANDERZEL

Benutting regulier budget (uitgesplitst naar begrotingsposten)	5% afwijking				
Pct. rechtmatigheid van uitgaven	99,0%	100%	100%	100%	

Alle gegevens zijn gebaseerd op de meest recente beschikbare gegevens van de gemeenten. De normen zijn gebaseerd op de normen van de Rijksoverheid.

KENGETALLEN EN PRODUCTIECIJFERS (2024 PAGINA 48)

KENGETALLEN LANDELIJKE VOORZIENING

Aantal BSN's in BIDN database per rechtshand per eindversterking op de...

	2023	2024	2025
Lopend	609	609	608
Beeindigd	22	22	241
Unieke BSN	888	888	823

	2023	2024	2025
Part. wet	487.990	1.336,9	IOAW
IOAZ	121.400	624	IOAZ
IOAW	121.400	18.118	IOAW
Part. wet	487.990	18.118	IOAZ
IOAZ	121.400	624	IOAW
IOAW	121.400	18.118	IOAW
Part. wet	487.990	18.118	IOAZ

DIENSTVERLENING BIJN ALGEMEEN

Overzicht van aantal aanvragen met een...

SUMI / PARTICIPATIEWET

	2023	2024	2025
1. Rechterlijke tuchtdiscontrole	342	342	342
2. Alleenverdiener	139	139	139
3. Bijstandsonderzoek	129	129	129
4. Rechtigheidscontrole	288	288	288
5. Bijzondere bijstand	34	34	34
6. Omkering van de lasten	34	34	34
7. Europese Subsidietoets	34	34	34
8. WGS toegang	34	34	34
9. WGS Plan van aanpak	34	34	34
10. WGS rekentool schuldhelpverlening	34	34	34
11. KWS gemeenten	34	34	34
12. KWS partnerschappen	34	34	34
BESLAGVRIJZE VOET	273	273	280
13. BVV Part. wet gemeenten	184	184	184
14. BVV Belastingen - Gemeenten	1	1	1
15. BVV - Waterschappen	1	1	1
INKOMENSTOETS LEEFGELDREG. ONTFAEMDEN OEKRAINE	160	160	257
16. ILOO	160	160	257

Tellichting
Zowel voor vast Alleenverdiener als de Inkomensstoets...
...in 2024 zijn geïntroduceerd. Omdat...
...in 2025 verspreiden in kortere...
...in 2025 verspreiden in kortere...
...in 2025 verspreiden in kortere...

RECHTMATIGHEIDSCONTROLE TOTAAL AANTAL NIEUWE SIGNALLEN	2023	2024	2025
Uitsluitingsgronden			
• Detentiesignaal (incl. detentie in buitenland)	4.722	3.873	4.312
• Signaal voortvluchtig veroordeelde	146	78	171
• Uitkering andere gemeente	7.619	6.573	6.167
Voorliggende voorziening(en)			
• Recht op studiefinanciering	9.190	5.220	99,2%
Woon- en leefsituatie			
• Kostendeler	133.062	113.876	99,7%
Inkomsten			
• Dienstverbanden / Sv-uitkeringen	165.528	148.917	163.744
• Heffingskortingen	17.138	9.742	9.386
• Box 1 (geleverd in combinatie met box 3)	11.449	8.684	7.158
• Ondersteuning inkomstenverrekening bijstand	685.716	767.229	818.517
Vermogen			
• Vermogenssignaal BD	119.146	89.852	7,8
Informatieplicht			
• Bankrekeningnummersignaal	487.889	367.804	481.720
• Voertuigbezit	108.440	102.131	107.140
• Inschrijving CRIHO	23.336	3.288	3.841
KENGETALLEN ORGANISATIE	2023	2024	2025
Aantal afgehandelde klachten conform klachtenregeling	1	0	0

Bijlage 6b

DIENSTVERLENING BIDN SPECIEK

2023 2024 2025

Overzicht samenloopsignalen
rechtmatigheidscontrole per signaalsoort

Zie bijlage 6 Zie bijlage 6 Zie bijlage 6

Overzicht dienstverlening verwijis- en routeerservice:

- Bijstandsregelingenbericht V0500 (Ts 4.0)
- Re-integratiebericht V0200 (Ts 4.0)

194 gemeenten 256 gemeenten 243 gemeenten
192 gemeenten 265 gemeenten 238 gemeenten

Vermogen

- Vermogenssignaal BD

119.146 89.852 7.8

Aantal gemeenten dat gebruik maakt van
DKD-Inlezen voor SUWI-taken

259 257 250

Bijlage 6c

DIENTSTVERLENING BIDN ALGEMEEN

Overzicht van aantal organisaties dat een dienst feitelijk afneemt:

SUMI / PARTICIPATIEWET	2024	2025
1. Rechtenmatige controle	342	342
2. Alleenverdieners	134	340
3. Bijstandsdebiteuren	121	124
4. Rechtenmatige studietoelage	182	197
5. Bijzondere bijstand	288	289
6. Jongeren in Beeld	229	239
7. Europese Subsidietoets	34 ABR	34 ABR
8. WGS toegang	35	46
9. WGS Plan van aanpak	45	60
10. WGS rekentool schuldhelpverlening	95	105
11. KWS gemeenten	332	335
12. KWS waterschappen	21	21
BESLAGVRIJE VOET		
13. BVV Part. wet gemeenten	273	280
14. BVV Belastingen - Gemeenten	184	191
15. BVV - Waterschappen	1	1
INKOMENSTOETS LEEFGELDREG. ONTHEEMDEN OKRAÏNE		
16. ILOO	160	257

Toelichting

Zowel de dienst Alleenverdieners als de Inkomensstoets Leefgeldregeling Ontheemden Oekraïne zijn nieuwe diensten die eind 2024 zijn geïntroduceerd. Omdat gemeenten deze diensten vanaf 2025 breder zijn gaan gebruiken, is het aantal afnemers in korte tijd sterk toegenomen. Hierdoor zijn er in 2025 veel nieuwe gemeenten bij gekomen die van deze diensten gebruikmaken.

Bijlage 7

PROFESSIONALISERING OPDRACHTVERSTREKING

In 2025 is BIDN vroegtijdig op verzoek van het ministerie van SZW en andere ministeries betrokken bij wetgevingstrajecten en onderzoeken die betrekking hebben op de professionalisering van de dienstverlening. Dit versterkt onze rol als kennispartner en draagt bij aan onze strategische doelstellingen: professionalisering, verbetering van de dienstverlening, terugkoppeling van burgers en betrokkenheid van de samenleving. Dit versterkt onze rol als kennispartner en draagt bij aan onze strategische doelstellingen: professionalisering, verbetering van de dienstverlening, terugkoppeling van burgers en betrokkenheid van de samenleving.

OVERZICHT WETGEVINGSTRAJECTEN EN ONDERZOEKEN 2025

OPDRACHTGEVER

	DOEL	ACTIES BIDN	RESULTAAT
SZW	Proactieve dienstverlening	Niet-gebruik van regelingen terugkoppeling	Tolsten adviesbureau en kaders opgesteld, waardoor gemeentelijke raadsleden kunnen sneller terugkoppelen met burgers
SZW	Modernisering Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Wet SUWI)	Wetgeving toekomstbestendig maken	Inbreng van knelpunten en verbeterpunten geleverd, wetgeving opgesteld, aansluit op uitvoeringspraktijk
SZW	Effectiviteitsonderzoek	Meewerken aan interviews en dataverzameling	Interviews afgerond en analyse gestart, waarmee inzicht ontstaat in effectiviteit voor burgers en uitvoerders
SZW	Programma VIM (Verbetering Informatievoorziening Maatschappelijke ondersteuning)	Eenduidige definities aanpak en vermogen	Conceptdefinities en scenario's gestart, waardoor uitvoerders straks uniforme berekeningen kunnen toepassen
SZW	Schuldenuitvoering & Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Landelijke afspraken schuldhulpverlening	Voorwaarden vastgesteld en overdracht voorbereid, waardoor continuïteit van schuldhulpverlening per 1 januari 2025 is gewaarborgd
SZW	Beslagvrije boedel	Automatisering aanpakvoorziening	Ontwerp en planning afgerond, waardoor gemeenten sneller een correcte beslagvrije voet krijgen
SZW/18V	Regeling Oekraïne	Betere inkomensberekening voor ontvangers	Nieuwe grondslag toegepast en doorontwikkeling gestart, waardoor berekeningen voor ontheemde Oekraïners correct kunnen uitvoeren
VWS	Wettrajecten Wet maatschappelijk opvoeding en leugendwarsen	Toekennen teltelijke maakplan BIDN	Invoering geven aan beleidsadvies van de AP om BIDN een teltelijke taak te geven
OCW	Onderwijs (Voortijdig schoolverlaten (VSV) / Jongeren in Beeld)	Jongeren beter in beeld en doelgroep uitbreiden	Overeenkomst met OCW geïndateerd en plan voor VSV 2.0 opgesteld, waardoor scholen en jongeren beter in beeld kunnen worden gebracht

Impact: door deze inzet zijn juridische kaders en standaarden beter afgestemd op de praktijk, waardoor gemeenten sneller en betrouwbaarder kunnen werken en inwoners eenvoudiger toegang krijgen tot ondersteuning.

ATTESTVERKLARING PRIVACYMANAGEMENT

BIDN is een organisatie die persoonsgegevens verwerkt. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) eist daarom dat wij ons kunnen verantwoorden over de wijze waarop wij aan privacy eisen voldoen. Wij hanteer daarbij het volledige Privacy Protection Control (PPC) als kader voor de naleving van de wettelijke uitwerking van het eigen privacybeleid en de implementatie van het Privacy Managementstelsel (PPM) als Privacy Managementstelsel (PPM) in de vorm van een Privacy Protection Control (PPC).

Door middel van een operationele planning van activiteiten (interne audit) maandelijkse rapportage wordt overzicht het BIDN in 'control'. Op deze wijze wordt het BIDN aan de Plan-do-check-act cyclus voor het BIDN. De instelling is om op basis van een risicoanalyse toe te werken naar een assurance verklaring die bevestigt dat BIDN voldoet aan het volledige PPC.

Voor 2025 heeft de assuranceverklaring betrekking op het hoofdstuk Management van het BIDN in opzet, bestaande uit de werking van het bidn met betrekking tot de informatiebronnen zoals in artikel 18:106.

Dierksen Productcatalogus 2025 v01.
BIDN heeft van Baker Tilly de opdracht gegeven voor assurance-rapportage om te stellen of BIDN voldoet aan de Nederlandse en internationale attestatie

BIDN verklaart dat:

- BIDN het privacybeleid heeft vormgegeven en in het Privacy Protection Framework (PCF) van NORA is gereguleerd, waarvan het PPM geïmplementeerd. Hierin is BIDN staat in voldoende mate de risico's te zijn van privacy te ontvanger.
- Op basis van de geïmplementeerde beheersmaatregelen van BIDN, perigotieke en PPM wordt voortdurend vast te stellen in het BIDN aan de beheersing van de instellingen van het hoofdstuk Management van het PCF wordt vastgesteld.
- BIDN voor 2025 in opzet, bestaan en werking van de beheersing van de instellingen uit het hoofdstuk Management van het PCF.

Utrecht, 12 maart 2026

BIDN rapporteert aan haar opdrachtgevers en inwoners de mate waarin BIDN aan de stelsel van beheersingsmaatregelen heeft geïmplementeerd en aan welke aanzien van informatiebeveiliging te zien zijn. BIDN heeft, om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen van een informatiebeveiligingsmanagementstelsel (ISMS), implementatie van het middel van een operationele plan van aanpak (interne audit), maar ook de rapportage hierover en een directieopdraging in de vorm van hoofdstuk 9.3 Directieopdraging van de IEC 27001:2017 blijft BIDN in 2025. Op deze wijze voldoet BIDN aan de 'Plan-Do-Check-Act' cyclus voor het geïmplementeerd managementstelsel.

De scope van het attest betreft alle informatiediensten zoals vermeld in de Dienstencatalogus 2025 V01, die in 2025 draaien op de infrastructuur van BIDN. De kantoorautomatiseringsomgeving en overige applicaties (niet behorende tot de dienstencatalogus) van BIDN vallen niet binnen de scope van het attest.

BIDN heeft aan Baker Tilly de opdracht gegeven een assurance-rapportage op te stellen over de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 waarin wordt bevestigd dat BIDN voldoet aan de onderstaand geformuleerde attest.

BIDN verklaart dat:

- BIDN een op de BIO gebaseerd informatiebeveiligingsbeleid heeft. Dit beleid is op basis van een risicoanalyse en selectie van de belangrijkste BIO-normen heeft gemaakt. Dit om de risico's ten aanzien van informatiebeveiliging te beheersen. Op basis van de geïmplementeerde beheersingsmaatregelen heeft BIDN zelf een aantal controles uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre aan de geselecteerde BIO-normen wordt voldaan. Dit controleperiodiek rapport 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 voldoet aan de geselecteerde BIO-normen en bestaat uit de werking van het zitongedrag van het aantal bevindingen (die in de bijlage zijn opgenomen).
- BIDN haar Directiebegeleiding uitvoert conform hoofdstuk 9.3 Directiebegeleiding van de IEC 27001:2017.

Utrecht, 12 maart 2026.

ATTESTBEVINDINGEN INFORMATIEBEVEILIGING

Deze bijlage bevat de bevindingen die tijdens de interne audit van BIDN zijn geconstateerd. Deze bevindingen zijn gegroepeerd per BIO hoofdstuk en het daartoe bijbehorende doelstelling, zoals aangegeven in de Bijlage.

- 1.71** Voorafgaande aan het dienstverleningsproces wordt de beschikbaarheid van de informatie van de klant vastgesteld of een risicoanalyse wordt uitgevoerd. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Uitzondering:** Er is het risico vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.
- 1.72** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Bij het ontbreken van een VOG en/of geheimhoudingsverklaring ontstaat het risico dat een medewerker zich niet conform de verwachtingen zal gedragen en de beschikbaarheid in de grrit en verrouwelijkheid (BIV) in gevaar kan brengen.
- 1.73** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.
- 1.74** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.

- 12.1** Bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Uitzondering:** Onvoldoende verslaglegging aanwezig van de afgevaardigde van de werkgroep. De afgevaardigden zijn niet eenduidig over de verschillende teams. Hierdoor kan de afgevaardigde van de werkgroep niet eenduidig over de verschillende teams verslaglegging, zoals de resultaten van securitytests.
- 12.2** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Het niet juist loggen van de uitgevoerde tests en de opvolging daarvan kan ertoe leiden dat de tests niet voldoende worden opgevolgd voordat de wijziging wordt uitgevoerd.
- 12.3** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Het niet juist loggen van de uitgevoerde tests en de opvolging daarvan kan ertoe leiden dat de tests niet voldoende worden opgevolgd voordat de wijziging wordt uitgevoerd.
- 12.4** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.

- 15.1** Informatiebeveiligingscontroles zijn vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Uitzondering:** Dit is een persoonlijk risico. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.
- 15.2** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Het niet juist loggen van de uitgevoerde tests en de opvolging daarvan kan ertoe leiden dat de tests niet voldoende worden opgevolgd voordat de wijziging wordt uitgevoerd.
- 15.3** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.

- 17.1** Informatiebeveiligingscontroles zijn vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.
- 17.2** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.
- 17.3** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.
- 17.4** Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident. Het risico wordt vastgesteld op basis van de aard, de omvang en de waarschijnlijkheid van de gevolgen van het incident.

 - **Risico:** Niet-actuele informatie kan worden gebruikt voor het uitvoeren van activiteiten die niet in het belang van de organisatie zijn.

Bijlage 11

RAPPORTAGE BEVEILIGINGSINCIDENTEN ^B

SAMENVATTING

Totaal aantal incidenten (waarvan tevens privacy/incidenten)

	2024	2025
Totaal aantal incidenten	15 (6)	14 (10)
Prioriteit		
• Hoog	0 hoog (0)	1 hoog (1)
• Midden	5 midden (0)	5 midden (3)
• Laag	10 laag (6)	8 laag (4)

Algemeel oordeel: het totaal aantal incidenten wordt door BIDN als laag beschouwd. Ten opzichte van 2024 is er 1 incident minder.

- Beveiligingsincident: iedere gebeurtenis die schade toebrengt of kan toebrengen aan de beveiliging van informatie. Hiermee wordt bedoeld iedere inbreuk op het gebied van beschikbaarheid, integriteit, vertrouwelijkheid of authenticiteit van gegevens. Niet ieder Beveiligingsincident is een Datalek/Datalek/Rechtszakenincident. Een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens zijn betrokken. In artikel 4, lid 12, van de AVG wordt een Datalek opgenomen als een "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als volgt gedefinieerd: "een inbreuk op de beveiliging die per ongeoorloofd of onrechtmatige wijze leidt tot de verziging van gegevens, de wijziging of de ongeoorloofde strekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgeleverde opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens".

- In 2025 waren 14 beveiligingsincidenten waarvan er 10 een Datalek/Privacy incidenten waren. Bij 1 van de 10 Privacy incidenten is de AVG geïnformeerd.
- Alle incidenten zijn beoordeeld en hebben waar mogelijk een afzeggende maatregel gekregen. In beveiligings (en privacy) incident staat in openbaar dit betreft een melding over onjuiste bankrekeningnummers vanuit de belastingdienst. BIDN ontving ultimo 2025 de bevestigde informatie van de belastingdienst om het identiteitsnummers van de belastingplichtigen te verwijderen.

Bureau Informatiediensten Nederland
Postbus 19247
3501 DE Utrecht

Sint Jacobsstraat 400 – 420
3511 BT Utrecht

Receptie
Telefoon: 088 5141600
E-mail: info@bidn.nl

Servicedesk
Telefoon: 0800 222 11 22
E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl

Aan de Raad van Bestuur van
Stichting Inlichtingenbureau

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Papendorpseweg 53-59
Postbus 85007
3508 AA Utrecht

T: +31 (0)30 258 70 00
F: +31 (0)30 254 45 77

utrecht@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Inlichtingenbureau te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Inlichtingenbureau per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW), de Wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1, bijlage VIII bij de Regeling SUWI punt 8 en 10 en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Tevens geeft naar ons oordeel de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2025, zoals opgenomen in de bedrijfsvoeringsparagraaf (jaarverslag 2025, pagina 28 t/m 33) een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van Stichting Inlichtingenbureau over 2025 in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

De jaarrekening is opgenomen op pagina 35 t/m 47 en bestaat uit:

- De balans per 31 december 2025.
- De resultatenrekening over 2025.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inlichtingenbureau zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Wet SUWI en Regeling SUWI is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Wet SUWI en Regeling SUWI en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Wet SUWI en Regeling SUWI.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT.

In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Accountants



Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 maart 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.



Partner Audit