



Afhandelen aansprakelijkheidsschade aan derden


Definitief concept

Versie 0.9

Versie datum 18 december 2019

Documentinformatie

Versiegeschiedenis

Versie	Versie datum	Samenvatting van de aanpassing	Gemarkeerde wijzigingen
0.9	18-12-19	Voorgestelde wijzigingen mail Stefan d.d. 17-12-19 verwerkt	Nvt
0.2	09-12-19	Voorgestelde wijzigingen mail Stefan d.d. 06-12-19 verwerkt.	Nvt
0.1	27-11-19	Initieel document	Nvt

Distributie

Versie	Verzend datum	Naam	Afdeling / Functie
0.9	18-12-19	[REDACTED]	Schade-expertise unit
0.2	09-12-19	[REDACTED]	Schade-expertise unit
0.1	27-11-19	[REDACTED] [REDACTED]	Schade-expertise unit Juridisch adviseur eenheid Oost-Nederland

Review commentaar

Versie	Wanneer	Wie	Functie
0.2	17-12-19	[REDACTED]	Schade-expertise unit en TBA
0.1	06-12-19	[REDACTED] [REDACTED]	Schade-expertise unit Juridisch adviseur eenheid Oost-Nederland

© Politie, all rights reserved.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, op geautomatiseerde wijze opgeslagen of openbaar gemaakt in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Politie.

Inhoudsopgave

Documentinformatie	2
Inhoudsopgave	3
Procesbeschrijving Afhandelen aansprakelijkheidsschade aan derden	4
1.1 Activiteiten met beschrijving	6
1.2 RASCI tabel	8

Procesbeschrijving Afhandelen aansprakelijkheidsschade aan derden

Definitie

Het afhandelen van aansprakelijkheidsschade aan derden door de Politie zelf of door een externe partij.

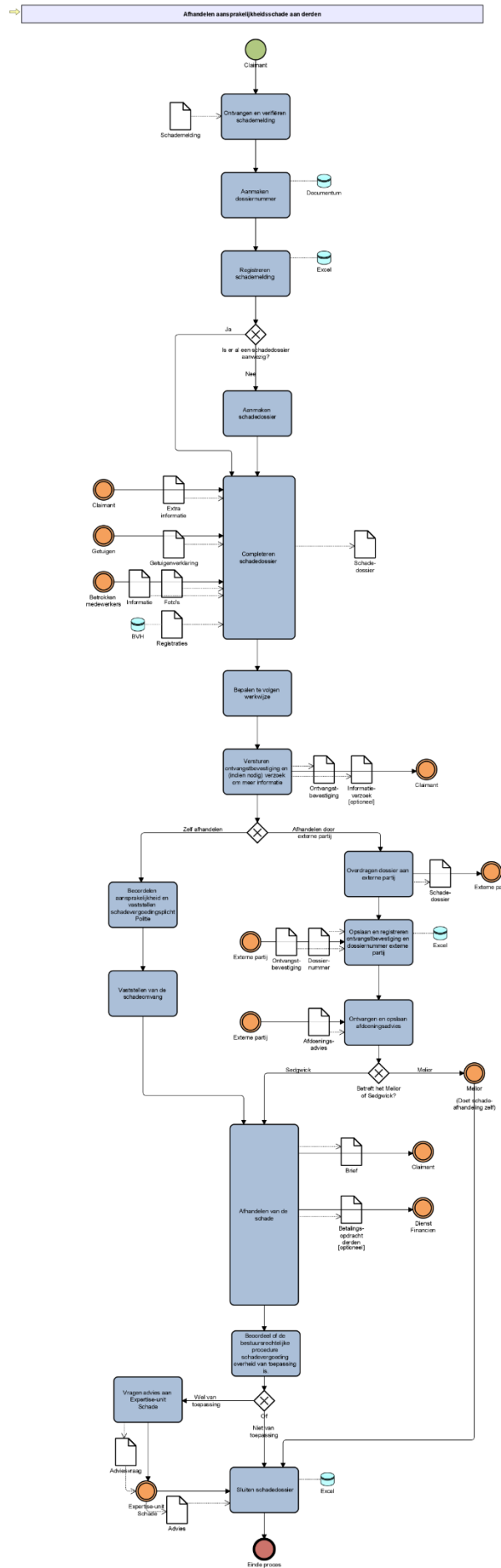
Beschrijving

Het afhandelen van schademeldingen waarbij de politie aansprakelijk wordt gesteld door een derde, met uitzondering van voertuigschades/ WAM-schades.

Schademeldingen die alleen zaakschade onder de €100.000,- betreffen, worden door de schadecoördinatoren zelf behandeld. Letselzaken en complexe zaken met een schadebedrag onder de €100.000,- worden uitbesteed aan een derde partij. Zaken met een schadebedrag groter dan €100.000,- worden door de aansprakelijkheidsverzekeraar behandeld.

Versie

Versie 0.9 (definitief concept), 18-12-2019, EVB



1.1 Activiteiten met beschrijving

Activiteiten	Beschrijving
Ontvangen en verifiëren schademelding	De schademelding kan op diverse manieren binnen komen: • Klacht • Politie.nl • 0900-8844 • Intake & Service • Mail • Brief Kijk of de schade al voorkomt in het landelijk Excel schadebestand, tabblad schade aan derden. NB: Planon wordt in dit geval alleen gebruikt als meldingssysteem. Na registratie in Excel kan de Planon melding worden afgesloten.
Aanmaken dossiernummer	Het aanmaken van een dossiernummer gaat bij sommige eenheden via Documentum. Bij andere eenheden zal dit in de toekomst ook via Documentum gaan.
Registreren schademelding	Registreer de schade in het Excelbestand "schade aan derden". NB: als er al een registratie is die betrekking heeft op hetzelfde incident van dezelfde claimant, hoeft er geen andere registratie te worden aangemaakt
Aanmaken schadedossier	Maak het schadedossier aan op de wijze die bij jouw TBA gebruikelijk is.
Completeren schadedossier	• Raadpleeg BVH registratie(s) • Leg contact met betrokken collega's of hun teamchef • Vraag foto's op bij de collega's • Benader, indien nodig en voor zover aanwezig, getuigen.
Bepalen te volgen werkwijze	Bepaal wat er met het schadedossier moet gebeuren: • Zelf afhandelen: claims zaakschade < € 100.000,- • Ter afhandeling naar <verzekeraar>: claims letselschade en gecombineerde letsel/zaakschade < € 100.000,- • Ter afhandeling naar <verzekeraar>: Alle claims van € 100.000,- of meer. <verzekeraar> zal in een aantal gevallen ongeacht de hoogte van de schadeclaim een melding doen aan <verzekeraar>. Dit is bijvoorbeeld: a) als de schade mogelijk boven de € 70.000,- ligt. b) letselschadeclaims waarbij sprake is van hersenletsel. c) letselschadeclaims waarbij sprake is van (mogelijke) dwarslaesie. d) Letselschadeclaims waarbij sprake is van een gecompliceerde beenbreuk. e) letselschadeclaims van claimanten die ZZP-er of ondernemer zijn. f) Claims waarbij iemand is overleden.
Versturen ontvangstbevestiging en (indien nodig) verzoek om meer informatie	Maak een ontvangstbevestiging en stuur deze naar de claimant. Mocht er nog informatie van de claimant ontbreken, vraag deze dan meteen op. Als <verzekeraar> of <verzekeraar> bij de zaak wordt betrokken, vermeld dit dan in de ontvangstbevestiging met de aanvulling dat ook deze partij contact kan opnemen met de claimant.
Beoordelen aansprakelijkheid en vaststellen schadevergoedingsplicht Politie	Aansprakelijkheid <i>Onrechtmatig handelen/ nalaten politie</i> • Er is sprake van onrechtmatig handelen van de Politie • Het onrechtmatig handelen kan de Politie worden toegerekend • Er is sprake van schade door het onrechtmatig handelen van de Politie • Er is causaal verband tussen het onrechtmatig handelen van de Politie en de schade • Er is voldaan aan de relativiteitsnorm/schutznorm (dit is in 99,9% van de claims het geval)

	<i>Kwalitatieve aansprakelijkheid/ risicoaansprakelijkheid</i> - Dieren (politiepaard of politiehond) Let op: als een dier zelfstandig schade toebrengt aan derde, is er sprake van risicoaansprakelijkheid. Wordt het dier ingezet als (gewelds)middel dan is er geen sprake van risicoaansprakelijkheid. - Opstal (gebouwen van de Politie) - Motorrijtuigen (WAM) Nadeelcompensatie Soms heeft de politie rechtmatig gehandeld, maar moet zij de schade toch vergoeden. Dat is onder andere het geval bij <i>nadeelcompensatie</i>. Het onevenredige nadeel dat iemand ondervindt door rechtmatig overheidshandelen, moet worden gecompenseerd. Denk hierbij aan de schade die de verhuurder van een pand, dat is beschadigd bij een inval door de politie, lijdt.
Vaststellen van de schade-omvang	•Bepaal de schade op basis van dagwaarde •Ook schade: kosten ter voorkoming en beperking van de schade. •Ook schade: redelijke kosten ter vaststelling van aansprakelijkheid en schade •Ook schade: kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte (o.a. incasso) Let op: bepalen schadeomvang bij claims letselschaden en gecombineerde zaak/letstelschade lopen altijd via <verzekeraar> (claims < € 100.000,-) of <verzekeraar> (claims vanaf € 100.000,-). Berekeningen van toekomstschade, smartengeld e.d. lopen daarnaast via een schade-expertisebureau ingeschakeld door <verzekeraar> of <verzekeraar>. De kosten van expertise zitten bij <verzekeraar> in de dekking van de verzekering. De kosten van expertise bij <verzekeraar> worden berekend middels een uurtarief. Dit tarief is opgenomen in het schadeprotocol van <verzekeraar>.
Overdragen dossier aan externe partij	Draag het dossier over aan de externe partij.
Opslaan en registreren ontvangstbevestiging en dossiernummer externe partij	De externe partij stuurt een ontvangstbevestiging en een eigen dossiernummer. Beide worden opgeslagen in het schadedossier. Het externe dossiernummer wordt geregistreerd in Excel.
Ontvangen en opslaan afdoeningsadvies	Van de externe partij wordt een afdoeningsadvies ontvangen. Deze wordt opgeslagen in het schadedossier.
Afhandelen van de schade	•Volg de schadevergoedingswijzer van de Nationale Ombudsman - Conflict oplossend - Coulant - Terughoudend processueel - Pro actief •Handel op basis van 'hoe kan ik u helpen' •Onderhoud zelf het contact met de claimant. •Feitelijke mededeling dat wij aansprakelijkheid erkennen met daarbij de berekende schadevergoeding, of de mededeling dat wij geen aansprakelijkheid erkennen. •De brief waarin deze mededeling wordt gedaan, moet worden getekend door de teamchef RFS. •Als de politie niet aansprakelijk is, kan er voor gekozen worden om toch een schadebedrag uit te keren. Dit omdat oorzaak, schuld of schadeomvang niet geheel duidelijk zijn. De claimant krijgt dan het voordeel van de twijfel. De uitkering wordt in dat geval uit <i>coulance</i> gedaan. Aan een uitkering uit <i>coulance</i> worden geen verdere voorwaarden

	verbonden, bijvoorbeeld dat de claimant afstand doet van zijn rechten of dat de uitkering tegen finale kwijting geschiedt. • Als er onenigheid is over de schadeomvang en alle pogingen om hier uit te komen niets hebben opgeleverd, kan er een vaststellingsovereenkomst met de claimant worden gesloten. Daarin wordt afgesproken om alle aanspraken definitief te regelen tegen betaling van een bedrag. • Maak een betalingsopdracht derden aan en mail deze aan Let op: afhandelingsbrieven in dossiers in behandeling bij <verzekeraar> (claims < € 100.000, -) worden aan de Politie voorgelegd en, na akkoord van de behandeld schadecoördinator, op politie briefpapier verstuurd door de schadecoördinator aan de claimant of diens belangenbehartiger. Afhandelingsbrieven in dossiers in behandeling bij <verzekeraar> (claims > € 100.000, -) worden door <verzekeraar> rechtstreeks verstuurd aan de claimant of diens belangenbehartiger. De concept afhandelingsbrief wordt wel eerst afgestemd met de Politie.
Beoordeel of de bestuursrechtelijke procedure schadevergoeding overheid van toepassing is	In de volgende gevallen is de bestuursrechtelijke procedure van 8:88Awb van toepassing: • a. een onrechtmatig besluit; • b. een andere onrechtmatige handeling ter voorbereiding van een onrechtmatig besluit; • c. het niet tijdig nemen van een besluit; • d. een andere onrechtmatige handeling van een bestuursorgaan waarbij een persoon als bedoeld in artikel 8:2, eerste lid, onder a, zijn nagelaten betrekkingen of zijn rechtverkrijgenden belanghebbende zijn. Vraag in deze gevallen advies aan de Expertise-unit Schade.
Vragen advies aan Expertise-unit Schade	Vraag advies aan de Expertise-unit Schade in het geval dat er een bestuursrechtelijke procedure schadevergoeding overheid van toepassing is.
Sluiten schadedossier	• Sluit het dossier in het landelijke Excel bestand "schade aan derden" • Sluit het schadedossier zo nodig in Documentum of een ander dossierbeheersysteem. • Heropen het schadedossier wanneer er een reactie komt op de eindbrief • Sluit het dossier weer zodra je een reactie hebt gestuurd aan de claimant of diens belangenbehartiger

1.2 RASCI tabel

Taak	R	A	S	C	I
Aanmaken dossiernummer	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Aanmaken schadedossier	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Afhandelen van de schade	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Beoordeel of de bestuursrechtelijke procedure schadevergoeding overheid van toepassing is.	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Beoordelen aansprakelijkheid en vaststellen schadevergoedingsplicht Politie	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Bepalen te volgen werkwijze	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			

Completeren schadedossier	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Ontvangen en opslaan afdoeningsadvies	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Ontvangen en verifiëren schademelding	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Opslaan en registreren ontvangstbevestiging en dossiernummer externe partij	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Overdragen dossier aan externe partij	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Registreren schademelding	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Sluiten schadedossier	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Vaststellen van de schadeomvang	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Versturen ontvangstbevestiging en (indien nodig) verzoek om meer informatie	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			
Vragen advies aan Expertise-unit Schade	Schadecoördinator	Coördinator Bedrijfsadministratie			