

JAARVERSLAG 2023



**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**

12 maart 2024



UITVOERING WERKNEMERSVERZEKERINGEN

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
1. PRESTATIE-INDICATOREN EN KENGETALLEN.....	3
2. ONZE DIENSTVERLENING IN 2023	5
2.1 WERK EN INKOMEN	6
2.2 SCHULDENKETEN	7
3. TOEKOMSTBESTENDIGE ORGANISATIE.....	8
3.1 ORGANISATIE INRICHTING BKWI	8
3.2 GOED WERKNEMER- EN WERKGEVERSCHAP.....	8
3.3 INFORMATIETECHNOLOGIE	10
3.4 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IB&P).....	10
4. BEDRIJFSVOERING.....	11
4.1 DOELMATIGHEID.....	11
4.2 RECHTMATIGHEID.....	11
4.3 GOVERNANCE	11
4.4 RISICOMANAGEMENT EN KWALITEITSBEWAKING.....	11
4.5 CAPACITEIT	12
4.6 FINANCIEEL BEHEER	12
4.6.1 ONDERBOUWING KOSTEN ICT	13
4.7 KWALITEIT NIET-FINANCIËLE INFORMATIEVOORZIENING.....	13
4.8 VERVANGINGSINVESTERINGEN.....	13
5. JAARREKENING.....	14
5.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023.....	14
5.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	15
5.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	16
5.4 ALGEMENE TOELICHTING.....	17
5.5 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	18
5.6 TOELICHTING OP DE BALANS.....	20
5.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	25
6. OVERIGE GEGEVENS.....	28
6.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	28
6.2 VORMING EN VRIJVAL FONDSEN EN RESERVERINGEN.....	32

Voorwoord

BKWI draagt via betrouwbare, veilige en moderne gegevensuitwisseling bij aan goede overheidsdienstverlening aan burgers en bedrijven. We stellen publieke dienstverleners als gemeenten, SVB en UWV in staat om mensen snel, betrouwbaar en efficiënt passende dienstverlening te bieden. Hiermee leveren we een onmisbare bijdrage aan de missie die ons in de sociale zekerheid drijft: werk en bestaanszekerheid voor iedereen.

Herinrichting organisatie

Vanaf januari 2023 werken we in onze nieuwe organisatiestructuur. De wijzigingen zorgen ervoor dat onze organisatie ook richting de toekomst beheersbaar en slagvaardig kan blijven. Onze agile werkwijze en de focus op onze producten staan daarbij centraal.

Eind 2022 is besloten om, als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt, een ontwikkelteam tijdelijk 'on hold' te zetten. Dat beperkte tijdelijk onze ontwikkelcapaciteit. Vanuit de nieuwe afdeling Ontwikkeling is in het eerste kwartaal van 2023 hard gewerkt aan de werving, selectie en inwerken van nieuwe medewerkers voor bemensing van het vierde ontwikkelteam. Ondanks de zeer krappe arbeidsmarkt voor ICT-personeel konden we vanaf 1 mei met dit team weer productie draaien.

Bron en afnemerstrategie

We hebben in het afgelopen jaar de strategische doelen en de bron- en afnemersstrategie opgesteld en gepresenteerd aan het ketenoverleg. Deze strategie omvat een goede en snelle bronontsluiting waarmee we in lijn zijn met de wensen van onze afnemers en de werkagenda SUWI die het ministerie van SZW eind 2022 aan de Kamer verstuurde. Met deze strategie zijn we afgestapt van een 'wetsgewijze benadering'. Door snel bronnen te kunnen ontsluiten en op diverse manieren aan onze afnemers aan te bieden kunnen we betere (proactieve) dienstverlening voor onze afnemers mogelijk maken. Aan de hand van de bron- en afnemerstrategie werken onze productmanagers aan productvisies met bijbehorende roadmaps die de basis vormen waaruit we werken.

Proactieve dienstverlening (Aanpak Landelijk INKomensloket - LINK)

Zowel Rijksoverheid als gemeenten nemen maatregelen om armoede zoveel mogelijk te voorkomen. Door meer proactieve dienstverlening mogelijk te maken en daarmee niet-gebruik van voorzieningen te verminderen kan BKWI hier een belangrijke bijdrage aan leveren. Er is technisch veel mogelijk maar het ontbreken van wettelijke grondslagen voor de hiervoor noodzakelijke gegevensuitwisseling, verwerkingen en complexe wet- en regelgeving werken belemmerend. Met het wetsvoorstel proactieve dienstverlening wordt door het ministerie van SZW een belangrijke belemmering weggenomen. Het wetsvoorstel beoogt de wettelijke grondslagen voor proactieve dienstverlening binnen de sociale zekerheid te realiseren. Dat is een mooie stap vooruit. BKWI heeft, vooruitlopend op inwerkingtreding van dit wetsvoorstel het initiatief genomen om, met onze ketenpartners UWV, SVB, VNG/gemeenten en IB, te onderzoeken op welke wijze we proactieve dienstverlening vorm kunnen geven. Een drietal proefopstellingen voor gecombineerde toekenning van regelingen wordt met deze partijen voorbereid. BKWI pakt hierin, als centrale partij in de keten, een regisserende rol.

BKWI 24 uren sessie

Zoals veel organisaties heeft ook BKWI na de coronaperiode waarin veel werd thuisgewerkt in 2023 geïnvesteerd in de sociale cohesie binnen de organisatie. Eén van de belangrijkste activiteiten hierin was onze 24-uurs-sessie. Met vrijwel de gehele organisatie hebben we samen gewerkt aan knelpunten, ideeën en vernieuwing. Ideeën die er wellicht al tijden zijn maar waaraan niet werd toegekomen om ze uit te werken. Een aantal van de ideeën, die we inmiddels ook tot uitvoering brengen, is er op gericht zijn om betere aansluiting te vinden met de klanten en stakeholders van BKWI.

1. Prestatie-indicatoren en kengetallen

Prestatie-indicatoren en Kengetallen			
	Norm	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Prestatie-indicatoren			
Betrouwbaar:			
Beschikbaarheid volgens SLA	≥ 99%	99,9%	99,9%
Beschikbaarheid dienstverlening (voldoen openingstijden)	≥ 99%	100,0%	100,0%
Klanttevredenheidsonderzoek per opdracht	7,2	n.v.t.	n.v.t.
Klanttevredenheid Suwidesk	7,0	n.v.t.	7,9
Veilig:			
Goedkeurende IT-audit (voldoen BIO)	Ja	Verkl met beperking	Verkl met beperking
Dienstverlening:			
Klanttevredenheid stakeholders en gebruikers	7,2	n.v.t.	7,3
Financieel:			
Realisatie binnen regulier budget	≤ 100%	95,1%	101,2%
Realisatie binnen U-toets/opdrachtgelden	≤ 100%	n.v.t.	n.v.t.
Financiële rechtmatigheid	≥ 99%	100,0%	100,0%
Kengetallen			
Betrouwbaar:			
Beschikbaarheid Suwinetbronnen op basis openstellingstijden		99,3%	99,4%
Responsetijd Suwinetbronnen: minder dan 6 seconden op basis van openstellingstijden		96,3%	97,3%
Veilig:			
Aantal beveiligingsincidenten		8	13
Aantal datalekken binnen BKWI en hoeveel gemeld bij AP		-	0
Dienstverlening:			
Aantal releases		13	12
Aantal releases waarvoor Quick fix nodig was om dienstverlening volledig te herstellen		1	5
Aantal teruggedraaide releases		-	-
Aantal ingediende CMK's (wijzigingsverzoeken)		26	36
Aantal afgehandelde CMK's		38	42
Gemiddeld aantal gebruikers Suwinet-Inkijk		23.799	23.445
Aantal raadplegingen Suwinet-Inkijk Classic		9.539.351	11.066.387
Aantal aangemaakte dossiers Suwinet-Inkijk Upgrade		8.036.002	7.961.603
Gemiddelde responsetijd (seconde)		1,1	1,0

Toelichting op de Prestatie-Indicatoren

Beschikbaarheid volgens Service Level Agreement (SLA)

Het tijdsvenster waarbinnen Suwinet-Services beschikbaar moeten zijn = 24x7, behoudens vastgesteld onderhoud. De beschikbaarheid tot en met deze periode is met 99,9% boven de norm.

Beschikbaarheid dienstverlening

Ondersteuningstijd van de Suwinet Services/netwerk op werkdagen van 08.30 uur tot 18.00 uur. De beschikbaarheid tot en met deze periode is met 100% boven de norm.

Klanttevredenheid Suwidesk

Elk even jaar is de klanttevredenheid Suwidesk onderdeel van het klanttevredenheidsonderzoek onder gebruikers. Dit onderzoek heeft in 2022 plaatsgevonden.

IT-audit

Naar het oordeel van de auditor hebben de interne beheersingsmaatregelen van BKWI over 2023, met uitzonderingen, effectief gewerkt om aan beheersingsdoelstellingen van de BIO te voldoen.

Klanttevredenheid stakeholders en gebruikers

Door de wisseling in de bestuurders vanuit SZW en UWV is er in 2023 geen klanttevredenheids-onderzoek onder stakeholders uitgevoerd.

Realisatie binnen regulier budget

De realisatie over 2023 laat een onderschrijding zien van het budget. Doordat de formele toekenning van de compensatie voor loon- en prijsontwikkeling (LPO) in oktober 2023 plaatsvond en de gevolgen van de CAO-stijging begin 2023 zijn we terughoudend geweest bij de invulling van vacatures, investeringen en activiteiten.

Toelichting op de kengetallen

Aantal raadplegingen binnen Suwinet-Inkijk Classic

De daling van het aantal raadplegingen ten opzichte van 2022 laat zich met name verklaren doordat er in 2022 extra raadplegingen zijn gedaan vanwege de aanvragen van burgers voor de energietoeslag.

Aantal via Suwinet-mail verzonden berichten

Het kengetal 'aantal via Suwinet-mail verzonden berichten' is niet opgenomen aangezien de meting hiervan gedurende 2023 niet op dezelfde wijze is gebeurd als in 2022.

2. Onze dienstverlening in 2023

Onze dienstverlening in 2023 bestaat uit de werkzaamheden die voortvloeien uit onze wettelijke taak. We ontwikkelen en beheren ICT-voorzieningen die snelle, veilige en efficiënte gegevensuitwisseling mogelijk maken. Suwinet Inkijk en Inlezen en de BVV-rekenmodule zijn hier voorbeelden van. Met behulp van deze voorzieningen kunnen de publieke dienstverleners goede, snelle en veilige dienstverlening bieden.

BKWI voert ook regie in de keten. Zonder het opstellen en naleven van een set gemeenschappelijke afspraken is goede gegevensuitwisseling niet mogelijk. Door bijvoorbeeld afspraken te maken over een gemeenschappelijke taal (SUWI Gegevensregister/SGR) en een gezamenlijke verantwoording op het veilig gebruik van gegevens (totaalrapportage) zorgt BKWI ervoor dat gegevens veilig en efficiënt kunnen worden uitgewisseld.

Preventief en adaptief onderhoud

Afnemers van BKWI zijn afhankelijk van de gegevensuitwisseling die BKWI mogelijk maakt om burgers te bedienen. De reguliere dienstverlening van BKWI bestaat uit de volgende activiteiten:

- Borgen continue, stabiele en veilige gegevenslevering via Suwinet;
- Ondersteunen van de Suwi-partijen in het beheer en gebruik van Suwinet;
- Beheer van de ketenstandaarden en wijzigingen;
- Aansluiten op veranderende wet- en regelgeving;
- Aansluiten op veranderingen in werkwijze Suwi-partijen.

Naast de doorontwikkeling van de BKWI-producten en dienstverlening blijft de stabiliteit, veiligheid en continuïteit van onze gegevensleveringen erg belangrijk. We hebben een flink pakket aan adaptief onderhoud verricht waaronder het dagelijkse technische en functioneel beheer van onze infrastructuur en IT-producten, we lossen bugs op, verwerken wijzigingen vanuit de keten middels het Centraal Meldpunt Ketenwijzigingen (CMK's). Daarnaast het jaarwerk voor SUWI, release voor de BVV en aanpassingen om aangesloten te blijven bij bronhouders en afnemers.

Standaarden

Het werken met standaarden is essentieel voor eenduidigheid in de keten. Hiervoor hebben wij het Standaarden Gegevens Register (SGR). In 2023 heeft het ketenoverleg standaard SGR 18.0 vastgesteld. In SGR 18.0 zijn o.a. de nieuwe en aangepaste gegevens van de loonaangifte 2022 en 2023 en reguliere wijzigingsverzoeken opgenomen. De minister van SZW heeft de nieuwe versie vastgesteld en dit kenbaar gemaakt in de reactiebrief op ons halfjaarverslag waarna de standaard SGR 18.0 is gepubliceerd op onze website [BKWI.nl](https://www.bkwi.nl).

Veilige gegevensuitwisseling in de keten: totaalrapportage

Ook in 2023 heeft BKWI, op basis van alle door IT-auditors opgestelde verantwoordingsrapportages van al onze afnemers, een totaalrapportage opgesteld. In deze rapportage wordt inzichtelijk gemaakt hoe de afnemers op de 14 normen waarover wordt verantwoord scoren op de onderdelen opzet, bestaan en werking. Met betrekking tot de gemeenten wordt alleen gerapporteerd over de scores op opzet en bestaan aangezien de werking geen onderdeel van de audit is geweest. De verantwoordingsrapportage over 2023 wordt separaat door het ministerie van SZW aan de Tweede Kamer aangeboden.

Agile werkwijze

BKWI werkt agile, waarbij voor grote ontwikkelwerkzaamheden vijf kwartalen vooruit wordt gekeken door middel van een portfolioplanning. Voor de planning van onderwerpen op het portfolio hanteert BKWI een met het ministerie van SZW en de ketenpartijen afgestemde prioritering, waarbij de continuïteit van onze dienstverlening de hoogste prioriteit heeft, maar ook aandacht besteed kan worden aan de realisatie van nieuw beleid, taken, het vernieuwen van onze dienstverlening en het ontwikkelen van gewenste functionaliteiten voor afnemers.

2.1 Werk en Inkomen

BKWI maakt goede en veilige gegevensuitwisseling in het kader van werk en inkomen mogelijk voor hoofdzakelijk onze ketenpartners UWV, SVB en gemeenten. Met onze gegevens kunnen zij goede dienstverlening aan burgers bieden. De gegevens die wij uitwisselen zijn cruciaal voor het toekennen van uitkeringen. Wanneer onze systemen niet werken, fouten bevatten of niet veilig zijn kan de uitkeringsverstrekking, en daarmee de inkomenszekerheid voor burgers, in gevaar komen. Betrouwbaarheid en veiligheid krijgen bij het ontwikkelen en beheren van onze producten ook veel aandacht. En met succes: het aantal beveiligingsincidenten is zeer beperkt en de beschikbaarheid van onze systemen is hoog (zie de kengetallen in hoofdstuk 1).

Ontsluiten Nieuw Handelsregister (NHR)

Het beleid van de Kamer van Koophandel (KvK) is dat de afnemers aansluiten op hun basisregistratie. Om de gegevens voor onze gebruikers beschikbaar te houden hebben we in 2023 gewerkt aan het ontsluiten van het NHR. Het aansluiten op de web-service betekent voor de keten dat de gegevens actueler zijn en er meer gegevens beschikbaar komen zodat de afnemers een completer beeld krijgen van de onderneming en de relatie tot de inwoner/burger. Daarnaast opent het de weg voor een zoekfunctie op basis van BSN en daarmee komen we tegemoet aan een gebruikerswens vanuit gemeenten. Door deze vernieuwde bronontsluiting zijn diverse bevragingen op het NHR mogelijk gemaakt waardoor we in 2024 van de oude functionaliteit van het raadplegen via het Suwi Bedrijven Register (SBR) afscheid kunnen nemen. In de eerste helft van 2024 zal de nieuwe bronontsluiting in productie worden genomen.

Wijzigingen bron Kadaster

Het Kadaster heeft een vernieuwing doorgevoerd waar BKWI zich op moet aanpassen om gegevens aan onze afnemers te kunnen blijven leveren. We hebben een proof of concept (POC) van de wijziging in de bronaansluiting uitgevoerd en afgerond. Deze wijziging betrof de taal, structuur en techniek van het koppelvlak.

De aanpassingen die benodigd zijn voor de ontsluiting zijn complexer dan gedacht en blijken meer inzet van ons te vragen dan we vooraf hadden ingeschat. We zullen minimaal tot het eerste kwartaal van 2024 werken aan de aanpassingen die nodig zijn om de gegevens vanuit het Kadaster en NHR aan onze afnemers te leveren.

Bij zowel de aanpassingen voor de bronontsluiting van de KvK als die van het Kadaster werken we vanuit onze bron- en afnemersstrategie. We passen parallel aan de nieuwe ontsluitingen zaken aan waardoor we in de toekomst makkelijker het beheer kunnen doen en sneller nieuwe bronnen kunnen ontsluiten.

Uitfaseren Suwinet Classic

We hebben samen met de VNG het besluit genomen om ervoor te zorgen dat alle gemeenten overgaan op de nieuwste versie van Suwinet Inkijk waardoor dubbel onderhoud teruggebracht kan worden. Hiermee is het uitfaseren van de oude versie van Suwinet bij gemeenten een feit (langdurig wens). In 2023 hebben we samen met VNG een plan opgesteld voor een beheersbare migratie. In de tweede helft van 2023 zijn aan beide kanten voorbereidingswerkzaamheden verricht zodat de daadwerkelijke migratiewerkzaamheden in het tweede kwartaal van 2024 kunnen starten. Het is de gezamenlijke ambitie om de migratie in 2024 afgerond te hebben.

Inlezen 2.0

Naast het bestaande 'Inlezen-koppelvlak' waarmee onze afnemers nu gegevens opvragen van bronnen willen we een modern 'API-koppelvlak' (methodiek GraphQL) aanbieden zodat we alle afnemers goed kunnen bedienen. De software die we voor het inmiddels gestopte programma Toekomst Gegevensuitwisseling Werk en Inkomen (TWI) hebben ontwikkeld is gebruikt om de verzoekservices Werk en Inkomen (VWI) bij het inlichtingenbureau (IB) te voorzien van productiegoegevens. Hiervoor hebben we de eerste stap gezet door deze software naar productie te brengen. In 2024 biedt dit gemeenten de mogelijkheid om, via het IB-platform, gebruik te maken van moderne rekenservices die in het kader van TWI zijn ontwikkeld.

Daarnaast hebben we acties ondernomen om deze service aan te bieden aan de SVB ten behoeve van de Aanvullende Inkomstenvoorziening Ouderen (AIO). Hiermee gaan we richting het neerzetten van de basisstructuur door het implementeren van een API-Manager.

GraphQL is een methodiek waarbij berichten worden gebundeld vanuit meerdere bronnen, waarbij dynamisch gegevens kunnen worden opgevraagd (berichten op maat) en minimalisatie

van data mogelijk is. Met het aansluiten van SVB op deze moderne techniek krijgen medewerkers van SVB de gegevens die nodig zijn voor het verstrekken van AIO-uitkeringen in hun eigen systeem ingelezen. Dat levert voor hen een aanzienlijke vermindering op van werkzaamheden. Bovenal biedt deze aansluiting SVB de mogelijkheid om in de toekomst de dienstverlening te verbeteren.

Naast het gebruikelijke beheer is in 2023 gewerkt aan:

- het doorvoeren van de wijziging van de leeftijd ten behoeve van de kostendelerstoets. Hierdoor kunnen onze gebruikers werken met de juiste informatie voor het bepalen van de kostendelersnorm
- het beschikbaar maken van de online rapportage voor het Regionale Meld- en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten (RMC) en burgerzaken bij gemeenten. Hierdoor kan de gebruiker zelf rapporten genereren en is een extra bewerking door onze Suwidesk niet meer nodig. Dit vermindert beheerlast en vergroot het inzicht in veilig gebruik van gegevens
- het updaten van de autorisatie module
- De gegevensuitwisseling van de RDW-gegevens via Digikoppeling. Hierdoor is de uitwisseling van de gegevens moderner en veiliger geworden.

Verbetering Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM)

Om werkzoekenden snel en effectief te koppelen aan de juiste vacature hebben VNG, UWV en SZW de afgelopen jaren geïnvesteerd in het programma Verbeteren Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM). Door goede uitwisseling zijn gemeenten en UWV beter in staat op werkzoekenden naar werk te begeleiden. In 2023 heeft SZW aan BKWI gevraagd om samen met het Inlichtingenbureau (IB) de exploitatie en beheer van VUM voor te bereiden. Voor VUM voert BKWI geen ontwikkelwerk uit. VUM kan echter alleen probleemloos functioneren en doorontwikkeld worden als er sluitende ketenafspraken zijn over inrichting, gebruik en beheer. BKWI gaat deze afspraken in samenwerking met partijen op de arbeidsmarkt beheren en doorontwikkelen als onderdeel van het afsprakenstelsel voor SUWI. Hiervoor hebben we eind 2023 voorstellen opgesteld en zullen we in 2024 activiteiten ontplooiën.

2.2 Schuldenketen

BKWI levert sinds 2021 een bijdrage aan de schuldenketen, onder meer aan de berekening van de beslagvrije voet door het CJIB, LBIO, de SVB, gemeenten en waterschappen. Met het uniform en juist vaststellen van de beslagvrije voet wordt voorkomen dat er onjuiste en te hoge beslagen worden gelegd bij mensen die in de schulden zitten.

Beheer rekenmodule beslagvrije voet (BVV)

De centrale voorziening voor het berekenen van de beslagvrije voet wordt steeds meer gebruikt. In 2022 zijn voor de afnemers nog belangrijke functionaliteiten toegevoegd. In het eerste halfjaar van 2023 is gewerkt aan de herstructurering van de broncode van BVV om de volledige overdracht naar de afdeling Beheer van BKWI mogelijk te maken. De BVV is met ingang van mei overgedragen aan Beheer.

In 2023 hebben we de laatste stappen gezet bij het werken aan de releasewerkzaamheden en hebben we actie ondernomen om de BVV-service generieker te maken wat ervoor zorgt dat we sneller en flexibeler worden. Dit is in het eerste kwartaal van 2023 geconsolideerd en daardoor hebben we de fase van beheer bereikt. BKWI levert hiermee een bijdrage aan het verbeteren van de positie van mensen die in de schulden zitten.

3. Toekomstbestendige organisatie

In het jaarplan 2023 is beschreven hoe we de organisatie bestendig houden voor de toekomst. Dat hebben we beschreven voor vijf elementen, te weten organisatie-inrichting, goed werknemer- en werkgeverschap, versterking informatiehuishouding, informatietechnologie en informatiebeveiliging en privacy.

3.1 Organisatie inrichting BKWI

Vanaf januari 2023 werken we in onze nieuwe organisatiestructuur. Onze agile werkwijze en de focus op onze producten en bijbehorende dienstverlening zijn daarbij centraal blijven staan. We hebben nieuwe functies geïntroduceerd zoals informatie-analisten en productmanagers en de afdeling Beheer en Ontwikkeling opgesplitst in twee afzonderlijke afdelingen. De herinrichting heeft er mede toe geleid dat we als organisatie schaalbaar zijn geworden.

In 2023 hebben we onze processen naar aanleiding van de herinrichting opnieuw beschreven en geactualiseerd waarmee we duidelijkheid hebben gecreëerd naar de medewerkers in de organisatie.

We zien resultaten van deze nieuwe inrichting. Mede door de aanpassingen konden we ook slagvaardig onze bemensing op peil brengen waardoor we vanaf mei 2023 onze volledige ontwikkelcapaciteit weer beschikbaar hadden.

We hebben in het afgelopen jaar de strategische doelen en de bron- en afnemersstrategie opgesteld en gepresenteerd aan het ketenoverleg. Deze strategie omvat een goede en snelle bronontsluiting waarmee we in lijn zijn met de wensen van onze afnemers en de werkagenda SUWI. Met deze strategie zijn we afgestapt van een 'wetsgewijze benadering'. Door snel bronnen te kunnen ontsluiten en op diverse manieren aan onze afnemers aan te bieden kunnen we meer (proactieve) dienstverlening voor onze afnemers mogelijk maken. Aan de hand van de bron- en afnemerstrategie werken onze productmanagers aan productvisies met bijbehorende roadmaps die de basis vormen van waaruit we werken.

4e Ontwikkelteam

Met de start, begin 2023, van de nieuwe afdeling ontwikkeling is door het hoofd hard gewerkt aan de werving, selectie en inwerken van nieuwe medewerkers voor bemensing van het vierde ontwikkelteam. We hebben het team samengesteld door een mix van medewerkers uit bestaande teams en nieuwe medewerkers. Dit heeft wel geleid tot productieverlies maar hierdoor konden de nieuwe medewerkers een goede 'landing' binnen de organisatie maken. Bovenal is de winst dat het merendeel van de mensen die we aantrekken mensen zijn die in dienst komen van UWV/BKWI, met als gevolg dat we kunnen bouwen aan een stabiel team. Na de start van het team hebben ze gedurende de opbouwfase en inwerkperiode gewerkt aan de vernieuwing van onze producten. Zo hebben ze onder andere met succes gewerkt aan een proof of concept (POC) bij de SVB voor een moderne API-gateway waarmee we onze afnemers sneller en meer op maat kunnen bedienen.

Nieuwe huisstijl

In de afgelopen 20 jaar heeft BKWI zich ontwikkeld van een kleine facilitator op het gebied van digitale gegevensleveringen en keteninformatisering, naar een fundamenteel onderdeel van de dienstverlening van overheidspartijen zowel op het gebied van werk en inkomen als in de schuldenketen. Bij deze groei past een frisse, en tegelijk ook zakelijkere en modernere uitstraling. Ons nieuwe logo en huisstijl hebben we in 2023 gelanceerd waarmee we een nieuw gezicht naar buiten hebben gecreëerd. Met ons logo, nieuwe herkenbare kleuren en een nieuwe website in wording maken we niet alleen onze dienstverlening maar ook onze kernkwaliteiten visueel krachtiger en herkenbaarder.

3.2 Goed werknemer- en werkgeverschap

Mensen vinden het fijn om bij ons te werken. We zorgen voor een prettige werkomgeving en bijbehorende bedrijfscultuur. Niet alleen omdat de huidige krappe ICT-arbeidsmarkt daarom vraagt maar ook omdat we erin geloven dat we betere producten en diensten kunnen bieden wanneer onze medewerkers goed in hun vel zitten en prettig intern en extern samenwerken.

Daar hoort bij dat we regelmatig met elkaar in gesprek gaan over onze doelen en onze maatschappelijke bijdrage.

Bij BKWI was ook in 2023 veel ruimte om te leren en te ontwikkelen, zowel individueel als in teamverband. We leren op de werkvloer maar ook via individuele opleidingen. Daarnaast blijven wij aandacht houden voor onze cultuur waarin we een werkklimaat creëren waarin vertrouwen en ruimte wordt gegeven en onze medewerkers worden gestimuleerd om hun eigen ideeën te delen en meningen te geven. Ze worden gezien, gehoord en geholpen bij elke vraag. Dit maakt dat we een omgeving hebben waarin iedereen deelneemt en zich betrokken en gehoord voelt binnen onze organisatie.

Onze ontwikkelaars en test-engineers hebben de Devoxx conferentie bezocht om kennis op te doen ten aanzien van ontwikkelingen en innovatie op het vakgebied.

Elk kwartaal hebben we een innovatiedag waarbij over ideeën wordt gesproken en nieuwe technologieën worden beproefd.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om de agile waarden hoog te houden binnen BKWI.

Hiervoor is het Agile Verbeter Team (AVT) in het leven geroepen. In het AVT zijn medewerkers vanuit de gehele organisatie aangesloten om het agile werken gezamenlijk vorm te geven.

Een van de initiatieven die het AVT heeft genomen is het organiseren van Lunch&Learn-sessies waarin verschillende 'agile' onderwerpen aan bod komen en breed gedeeld worden.

Daarnaast draagt het AVT zorg voor een twee jaarlijkse Agile Maturity Scan die weergeeft hoe BKWI ervoor staat m.b.t. agile werken.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

BKWI vindt het belangrijk een positieve impact te hebben op mens, milieu en maatschappij. Dit doet BKWI door invulling te geven aan zijn MVO-beleid (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen beleid). BKWI streeft naar een divers personeelsbestand, waar iedereen zich welkom voelt en waar aandacht bestaat voor milieu en klimaat. Hiervoor wordt er op twee pijlers gefocust, namelijk 'mens & maatschappij' en 'milieu'.

Dit doen we onder andere door aandacht voor specifieke doelgroepen, hebben we medewerkers vanuit de banenafpraak en verzorgen we stageplekken en snuffelstageplekken.

Mens & Maatschappij

BKWI is in 2023 een overeenkomst aangegaan met JINC (Jongeren INCorporated). Middels het leveren van een bijdrage aan JINC-activiteiten zoals sollicitatietrainingen en werkstages, is het 't doel om jongeren vaardigheden bij te brengen, waarmee zij meer kans hebben op een baan. We hebben in het afgelopen jaar activiteiten uitgevoerd met deze jongeren zoals 'De baas van morgen', hebben sollicitatietraining gegeven en werk- en bedrijfsbezoeken gefaciliteerd.

Milieu

We stimuleren medewerkers van BKWI om meer gebruik maken van andere vervoersmiddelen dan de auto. Het kantoor van BKWI ligt in het centrum van de stad Utrecht. Voor woon-werkverkeer zijn het OV en de fiets de norm voor veel BKWI-medewerkers.

Sessies over integriteit

In 2022 is naar aanleiding van de enquête van het Bureau Integriteit door externe auditors gekeken naar integriteit binnen BKWI. Eén van de uitkomsten was dat medewerkers van BKWI onvoldoende op de hoogte zijn van de taken van bureau integriteit en loketten binnen UWV rond dit onderwerp. Mede om deze redenen en gezien de veranderende maatschappij (hybride werken, andere omgangsvormen) zijn er in 2023 integriteitssessies voor de medewerkers georganiseerd. Tijdens deze sessies heeft het bureau integriteit van UWV een toelichting geven op hun bestaansrecht, zijn de vertrouwenspersonen aan het woord geweest en hebben we gesproken over dilemma's om bewustwording te creëren. De vertrouwenspersoon binnen BKWI is in 2023 gecertificeerd en maakt deel uit van de grote pool van vertrouwenspersonen waarop onze medewerkers een beroep kunnen doen.

BKWI 24 uren sessie

Zoals veel organisaties heeft ook BKWI na de coronaperiode waarin veel werd thuisgewerkt in 2023 geïnvesteerd in de sociale cohesie binnen de organisatie. Eén van de belangrijkste activiteiten hierin was onze 24-uurs-sessie. Deze bijeenkomst is gehouden in Leusden met en voor alle BKWI collega's. Het doel van dit evenement was om elkaar opnieuw te ontmoeten en beter te leren kennen. Na een periode waarin we veel hybride hebben gewerkt, de herinrichting een feit was en er nieuwe medewerkers zijn aangenomen. Met vrijwel de gehele organisatie hebben

we samen gewerkt aan knelpunten, ideeën en vernieuwing. Ideeën die er wellicht al tijden zijn maar waaraan niet werd toegekomen om ze uit te werken. Een aantal van de ideeën, die we inmiddels ook tot uitvoering brengen, is er op gericht om betere aansluiting te vinden met de klanten en stakeholders van BKWI.

3.3 Informatietechnologie

Innovatie

Bij agile werken staat innovatie hoog in het vaandel. Wij geven onze ontwikkelteams ieder kwartaal twee dagen de tijd om kleinschalig te experimenteren met nieuwe oplossingen en technieken. De medewerkers zijn vrij in het kiezen van het onderwerp en vrij in de manier waarop zij dit uitwerken. In 2023 hebben we aan het verder professionaliseren van deze aanpak gewerkt met als doel, innovaties te realiseren, zoals de inzet van nieuwe tooling ter ondersteuning/versnelling van ICT-ontwikkeling. Of het onderzoeken van nieuwe technieken tot het uitwerken van procesmatige verbeteringen zodat teams beter met elkaar kunnen samenwerken. Dit alles resulteert in het feit dat wij bij BKWI continue voorop lopen qua technieken en ontwikkelingen die ons eindproduct beter maken.

3.4 Informatiebeveiliging en privacy (IB&P)

Als beheerder van de Suwinet-voorzieningen voor gegevensuitwisseling is het van belang dat deze uitwisseling op een veilige manier plaatsvindt. Onze ketenpartners moeten erop kunnen vertrouwen dat de uitwisseling met de uiterste zorgvuldigheid plaatsvindt. In de afgelopen jaren hebben we stappen gezet om het fundament waarop informatiebeveiliging en privacy binnen BKWI is ingericht, te verstevigen.

Actie op bevindingen audits

BKWI laat zich jaarlijks door een externe auditor toetsen op opzet, bestaan en werking op de volledige Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze BIO bestaat uit meer dan 250 normen en maatregelen en BKWI is daarmee één van de weinige organisaties die zich over alle normen laat auditen op zowel opzet, bestaan en werking. Het is daarom belangrijk om het oordeel van de IT-auditor in dat perspectief te plaatsen. Naar het oordeel van de auditor hebben de interne beheersingsmaatregelen van BKWI over 2023, met uitzonderingen, effectief gewerkt om aan beheersingsdoelstellingen van de BIO te voldoen. Ten aanzien van een aantal normen heeft de auditor uitzonderingen geconstateerd. BKWI beschouwt het ontvangen oordeel van de auditor in de hierboven geschetste context als compliment. Voor een gedetailleerd overzicht van de aangelegenheden wordt naar de aan BKWI opgeleverde rapportage van de auditor verwezen (met kenmerk 2402-08358).

4. Bedrijfsvoering

4.1 Doelmatigheid

De middelen die BKWI ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden worden zorgvuldig en verantwoord besteed. Er wordt op gelet dat onze inspanningen en uitgaven daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van onze doelen en dat de kosten in verhouding staan tot de opbrengsten. Jaarlijks verantwoord BKWI zijn prestaties en kosten. Dit doet BKWI in het halfjaar- en jaarverslag en door het jaar heen via gesprekken met zowel UWV als het ministerie van SZW.

Tot en met 2022 namen we bij deze paragraaf een tabel op om te komen tot een berichtenprijs voor berichten aan niet-suwi partijen. Met ingang van 2023 is door het toepassen van een budgetschuif de berichtenprijs en daardoor de tabel komen te vervallen. Voor onze prestatie-indicatoren en kengetallen, waaronder beschikbaarheid van de Suwinet services, gebruikers en aantal raadplegingen verwijzen we naar hoofdstuk 1.

4.2 Rechtmatigheid

Het financiële rechtmatigheidspercentage over 2023 bedraagt 100%, dit is gelijk gebleven ten opzichte van 2022. Voor de inhuur van personeel steunt BKWI op het inkoopproces van UWV en maakt gebruik van de contracten die UWV heeft afgesloten.

4.3 Governance

De governance ten aanzien van BKWI is op hoofdlijnen toegelicht bij paragraaf 5.4 onder 'Algemeen'.

4.4 Risicomanagement en kwaliteitsbewaking

Risicomanagement

We organiseren per kwartaal PI-dagen (hoe gaan we de opdrachten voor een komend kwartaal vormgeven) met alle betrokken medewerkers. Tijdens deze dagen worden door alle geledingen van de organisatie risico's gesignaleerd en in een plenaire sessie besproken. Hierbij maken we gebruik van het risico roam model waarbij we risico's indelen en indien nodig toekennen aan risico eigenaren. We merken dat we dit steeds beter onder controle hebben en dat we betere afspraken hebben rond het signaleren en rapporteren van risico's in managementreviews.

Kwaliteitsmanagement

BKWI houdt zijn Kwaliteit Management Systeem (KMS) actueel door nieuwe processen uit te werken en op te nemen en de bestaande processen continu bij te stellen op basis van veranderde werkzaamheden en interne audits, die leiden tot aanbevelingen aan het managementteam. In 2023 zijn als gevolg van de herinrichting, processen geactualiseerd en nieuwe processen beschreven. Daarnaast is gewerkt aan het opzetten en uitvoeren van de interne enquête voor de evaluatie van de herinrichting. De resultaten van deze enquête worden gebruikt bij de dialoogsessies die begin 2024 worden gehouden.

Informatiebeveiliging en privacy (IB&P)

Elk kwartaal rapporteert het IB&P-team over de acties uit het IB&P jaarplan. Daarnaast wordt het managementteam middels de kwartaalrapportage op de hoogte gehouden over de voortgang van de interne controle, de belangrijkste kwartaalactiviteiten van het IB&P-team, het vergroten van awareness bij de medewerkers en beveiligingsincidenten die gedurende het kwartaal optreden. Door periodiek de rapportages in het managementteam te bespreken blijft informatiebeveiliging en privacy structureel onder de aandacht en kan indien noodzakelijk tijdig worden bijgestuurd.

Onze externe IT-auditor heeft over 2023 haar controle uitgevoerd en haar bevindingen vertaald in een oordeel met beperking. Vanuit dit oordeel mogen we constateren dat we de lijn van vorig jaar hebben doorgezet. De auditor heeft een toelichting gegeven op haar oordeel waarbij wordt verwezen naar de door ons getroffen maatregelen ten aanzien van het mitigeren van de risico's en de invloed daarvan op het oordeel.

Voor een nadere toelichting op zowel de IB&P organisatie van BKWI als de acties op de bevindingen vanuit de IT-audit wordt verwezen naar paragraaf 3.4.

4.5 Capaciteit

	2023				2022		
	Begroting	Eind december		Gemiddeld	Eind december		Gemiddeld
	fte's	aantal	fte's	fte's	aantal	fte's	fte's
Medewerkers							
Vaste medewerkers	81,6	66	63,3	62,8	67	64,0	66,9
Tijdelijke medewerkers	0,0	14	13,3	12,9	9	8,0	7,9
Externe inhuur	13,1	18	17,3	19,4	24	22,1	19,7
Totaal	94,7	98	93,9	95,1	100	94,1	94,6

Ten opzichte van eind december 2022 is het gemiddeld aantal fte's iets gestegen. Het gemiddeld aantal fte's vaste medewerkers is gedaald en de tijdelijke medewerkers juist gestegen. Onder de tijdelijke medewerkers per eind 2023 zijn 2,7 fte's begrepen aan collega's die gedetacheerd zijn vanuit UWV. Daarnaast zijn in 2023 drie vaste medewerkers gedetacheerd buiten BKWI, deze 2,2 fte's zijn niet opgenomen onder de vaste medewerkers in bovenstaand overzicht (in 2022 betrof dit 1 fte). Net als vorig jaar is er sprake geweest van een aantal fte's vervanging wegens langdurige ziekten die in het (gemiddeld) aantal fte's zijn meegenomen. Eind december maakte een tweetal medewerkers gebruik van de seniorenregeling.

In het oorspronkelijke jaarplan over 2023 werd een begroot aantal fte's vermeld van 99,5. Naar aanleiding van de herinrichting zijn er mutaties doorgevoerd in aantal en soort functies. Daarmee is het aantal begrote fte's voor 2023 94,7 geworden.

Zoals in paragraaf 3.1 is vermeld zijn we in de eerste maanden van 2023 volop bezig geweest om medewerkers te werven en te selecteren voor het vierde ontwikkelteam. Dit verliep voorspoedig maar laat zich niet gelijk terugzien in het aantal fte's doordat we aan het eind van het jaar diverse vacatures hebben openstaan.

In 2023 zijn diverse vacatures later dan wel tijdelijk niet ingevuld. Daarnaast hebben we dit jaar werkzaamheden uitgevoerd die we voor vorig jaar hadden gepland en begroot. Deze tijdelijke medewerkers zijn onder andere ingezet op het actualiseren van de processen als gevolg van de herinrichting en de nieuwe huisstijl voor BKWI.

(Ziekte)verzuim

Het verzuim over 2023 bedraagt gemiddeld 4,6% (2022: 7,8%) en ligt onder de norm van < 7%. Het verzuim (voortschrijdend 12-maandsgemiddelde) is ten opzichte van vorig jaar gedaald. Vorig jaar hadden we te maken met een groot aantal langdurige ziektegevallen, eind 2023 waren er minder langdurige ziektegevallen. Deze ziektegevallen zijn veelal niet werk gerelateerd. Eén (langdurig) ziektegeval erbij heeft in een relatief kleine organisatie al snel effect op het verzuimpercentage.

4.6 Financieel beheer

We willen zo goed mogelijk uitvoering geven aan onze afspraken met het ministerie van SZW en de prioriteiten die we onszelf gesteld hebben. Daarvoor is een stabiele, efficiënt werkende en

tegelijkertijd wendbare organisatie essentieel, evenals een doelmatige besteding van het beschikbare budget. We monitoren de kwaliteit van onze bedrijfsvoering systematisch en werken continue aan verbeteringen. Middels een maandelijkse rapportage en dashboard kan het managementteam van BKWI sturen op de voornaamste zaken zoals budget, verzuim, bezetting en risico's. Tweemaandelijks is er een rapportage opgesteld voor de portefeuillehouder RvB, waarin verantwoording wordt afgelegd over de verrichte activiteiten en de financiën.

4.6.1 Onderbouwing kosten ICT

Sinds 2017 rapporteert BKWI volgens een uniforme, voor alle overheidsorganisaties voorgeschreven indeling over de opbouw van de ICT-kosten. Het primair proces van BKWI is het ontwikkelen en beheren van ICT, het is daarmee duidelijk dat het merendeel van de BKWI begroting bestaat uit ICT kosten.

<i>ICT kosten BKWI bedragen x € 1.000</i>	Realisatie 2023
1. Kosten eigen personeel dat werkzaam is in ICT-functies	8.022
2. Hardware	122
3. Standaard software	256
4. Spraak- en Data-verbindingen	11
5. Inhuur van personele capaciteit van externe bedrijven ten behoeve van ICT-taken	3.904
6. Uitbestede diensten aan ICT-leveranciers	2.427
ICT-kosten ten behoeve van de uitvoering	14.742

4.7 Kwaliteit niet-financiële informatievoorziening

De kwaliteit van de niet-financiële informatievoorziening, zoals prestatie-indicatoren, ziekteverzuimcijfers, kengetallen, informatie omtrent gebruik Suwinet en beschrijving processen heeft in het afgelopen jaar de nodige aandacht gekregen. Over deze gegevens wordt maandelijks door middel van een dashboard gerapporteerd, waarbij tevens wordt aangegeven of en zo ja welke maatregelen er genomen worden.

De niet-financiële informatievoorziening is op een ordelijke, controleerbare en deugdelijke wijze tot stand gekomen.

4.8 Vervangingsinvesteringen

BKWI maakt gebruik van een bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen voor investeringen ter vervanging van componenten uit de infrastructuur en software en de daaraan gelieerde kosten. Voor zover mogelijk worden deze investeringen gefinancierd vanuit de reguliere financiën. In het jaarplan over 2023 hebben we aangegeven dat het bestemmingsfonds behoorlijk gevuld moet zijn voor de bekostiging van een volgende migratie naar een nieuwe hostingpartij. Daarvoor moeten wij gemiddeld € 440K per jaar aan het bestemmingsfonds toevoegen. Vorig jaar was dit niet mogelijk gezien het resultaat over 2022. Gezien de onderuitnutting van het budget en de ontvangen rentebaten in 2023 kunnen wij dit jaar een toevoeging doen aan het bestemmingsfonds.

5. Jaarrekening

5.1 Balans per 31 december 2023

na bestemming resultaat

bedragen x € 1		31 december 2023	31 december 2022
ACTIVA	Ref.		
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	448.147	461.260
Totaal vaste activa		448.147	461.260
Vlottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	(2)	368.907	165.342
Liquide middelen	(3)	5.176.901	4.501.131
Totaal vlottende activa		5.545.808	4.666.473
Totaal activa		5.993.955	5.127.733
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfonds vervangingsinv.		2.923.544	2.189.779
Egalisatiereserve		745.117	513.268
Totaal eigen vermogen	(4)	3.668.661	2.703.047
Voorzieningen	(5)	124.865	100.694
Kortlopende schulden	(6)	2.200.429	2.323.992
Totaal passiva		5.993.955	5.127.733

5.2 Staat van baten en lasten over 2023

<i>bedragen x € 1</i>		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
BATEN	Ref.			
Rijksbijdrage regulier	(7)	16.395.000	16.395.000	15.370.000
Additionele bijdragen	(8)	-	-	42.000
Overige baten	(9)	-	-	24.506
Totaal baten		16.395.000	16.395.000	15.436.506
LASTEN				
Personeelskosten	(10)	11.927.427	12.305.000	10.868.933
Afschrijvingskosten		164.377	242.000	207.590
Huisvestingskosten		440.312	466.000	405.785
Automatiseringskosten	(11)	2.702.390	2.961.000	3.768.557
Kantoorkosten		158.131	186.000	171.277
Vervoerskosten		46.274	35.000	28.519
Overige kosten	(12)	156.093	200.000	148.524
Totaal lasten		15.595.004	16.395.000	15.599.185
Financiële baten en lasten		165.618	-	18.570
Saldo van baten en lasten		965.614	-	-144.110
Onttr. bestemmingfonds verv.inv.			-	144.109
Nog te bestemmen resultaat		965.614	-	-

5.3 Kasstroomoverzicht over 2023

<i>bedragen x € 1</i>	2023	2022
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		
Saldo baten en lasten	965.614	-144.109
Afschrijvingen	164.377	207.590
Mutatie kortlopende vorderingen	-203.566	-75.292
Mutatie voorzieningen	24.171	5.083
Mutatie kortlopende schulden (excl. te verrekenen Rijksbijdrage)	-123.564	-1.067.576
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	827.032	-1.074.304
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		
Investerings in materiële vaste activa	-151.263	-155.548
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-151.263	-155.548
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN		
Mutatie R/C ministerie van Financiën	-675.769	1.229.852
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-675.769	1.229.852
Mutatie Kas/Bank	0	0
Netto-kasstroom	0	0

Er is een rekening-courant verhouding met het ministerie van Financiën. BKWI moet op grond van de 'Wet verplicht schatkistbankieren' (artikel 119, lid 4 van de Wfsv) zijn liquide middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën.

5.4 Algemene toelichting

Algemeen

Het Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) is een afzonderlijk en herkenbaar organisatieonderdeel van UWV dat zich uit hoofde van artikel 5.21 van het Besluit SUWI bezighoudt met de beheertaken op het gebied van de elektronische gegevensuitwisseling binnen de keten. Het bureau is sinds 1 januari 2002 operationeel en werkt in opdracht van het ministerie van SZW. Het bureau verleent diensten aan de SUWI-organisaties, die verenigd zijn in het Ketenoverleg.

BKWI heeft zijn kantoor te Utrecht. De financiële verantwoording van BKWI is nader geregeld in de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen d.d. 29 november 2001 (Wet SUWI). Op grond hiervan legt BKWI zelfstandig verantwoording af over zijn activiteiten.

Financiering van de activiteiten

De activiteiten van BKWI worden gefinancierd uit de volgende bronnen:

- Rijksbijdrage regulier van het ministerie van SZW;
- Additionele bijdragen;
- Overige baten.

Daarnaast kan voor de financiering en dekking van grote (vervangings)investeringen een beroep worden gedaan op het gevormde bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen BKWI. Hiervoor wordt in het jaarplan een overzicht van de verwachte investeringen in de komende jaren opgenomen.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormen wij ons over verschillende zaken een oordeel. Daarbij maken wij schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

BKWI heeft geen verbonden partijen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld met toepassing van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uitsluitend uit liquide middelen. BKWI heeft geen kasstromen in vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven die samenhangen met de taken van BKWI zijn opgenomen onder de kasstromen uit operationele activiteiten. De mutaties in de middelen die worden aangehouden bij de minister van Financiën, zijn opgenomen onder de kasstromen uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.5 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de eisen zoals gesteld in de Wet SUWI, artikel 49 en daar waar mogelijk in overeenstemming met Titel 9, Burgerlijk Wetboek 2. Tenzij anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De bedragen zijn opgenomen in euro's, tenzij anders is vermeld.

De jaarrekening van BKWI wijkt met name op het volgende onderdeel af van het Burgerlijk Wetboek 2, Titel 9 en de Richtlijnen voor de jaarverslaglegging. Het afzonderlijk verantwoorden van bedrijfsonderdeel BKWI in plaats van het opnemen van de cijfers van BKWI in de jaarrekening van UWV. De financiële verantwoording van BKWI is nader geregeld in de Regeling SUWI, art. 5.10a lid 4. In dit artikel is bepaald dat het jaarverslag, de tussentijdse verslagen en de jaarrekening van het UWV bestaan uit twee afzonderlijke delen, waarvan één deel uitsluitend betrekking heeft op BKWI en het andere deel op UWV met uitzondering van BKWI. In afwijking van Titel 9 Boek 2 BW zijn de cijfers van BKWI om deze reden niet opgenomen in de jaarrekening van UWV.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Functionele valuta

De jaarrekening is opgesteld in euro's, dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van BKWI. Aangezien alle bedrijfsactiviteiten plaatsvinden in euro's zijn koersverschillen niet aan de orde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De behandeling van zelf vervaardigde immateriële vaste activa is gebaseerd op de financie-structuur van BKWI en niet op bedrijfseconomische principes. Omdat deze immateriële vaste activa in de regel projectmatig ineens worden gefinancierd in het jaar van voortbrenging, worden deze investeringen – in afwijking van Titel 9, Boek 2 BW – niet geactiveerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De volgende afschrijvings-termijnen worden gehanteerd:

- Hardware en software 2-5 jaar
- Overige bedrijfsmiddelen 5-10 jaar.

Vorderingen

Op de vorderingen worden noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid in mindering gebracht. Het risico op oninbaarheid wordt op basis van individuele vorderingsposten beoordeeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit de rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden bepaald op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het jaar. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdrage regulier

Op basis van artikel 45, lid 1 van de Wet SUWI komen de uitvoeringskosten van BKWI ten laste van de door het ministerie van SZW toegekende rijksbijdrage die is gebaseerd op de door BKWI ingediende begroting. De bijdrage wordt ontvangen voor het uitvoeren van de wettelijke taken. De rijksbijdrage wordt geheel als bate verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking heeft.

Personeelskosten

De lonen, salarissen en bijbehorende sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenpremies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten

BKWI maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van krediet van het ministerie van Financiën. Hierdoor is er geen krediet- en liquiditeitsrisico. BKWI maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Belastingen

Ondernemingen van publiekrechtelijke rechtspersonen zijn onderworpen aan de Wet op de vennootschapsbelasting. In 2023 heeft BKWI, net als in voorgaande jaren, geen activiteiten ontplooid die kwalificeren als onderneming in fiscale zin.

5.6 Toelichting op de balans

Materiele vaste activa (1)

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weergegeven:

<i>bedragen x € 1</i>	Hardware en software	Overige bedrijfsmiddelen	Totaal 2023	Totaal 2022
Stand per 1 januari				
Aanschafwaarde	1.095.049	629.645	1.724.694	1.601.053
Cumulatieve afschrijvingen	-849.681	-413.753	-1.263.434	-1.087.751
Boekwaarden	245.368	215.892	461.260	513.302
Mutaties				
Investeringen	151.263	-	151.263	155.548
Desinvesteringen Aanschafwaarde	-	-	-	-31.907
Desinvesteringen Cumulatieve afschr	-	-	-	31.907
Afschrijvingen	-112.594	-51.783	-164.377	-207.590
Saldo mutaties	38.669	-51.783	-13.114	-52.042
Stand per 31 december				
Aanschafwaarde	1.246.312	629.645	1.875.957	1.724.694
Cumulatieve afschrijvingen	-962.274	-465.536	-1.427.810	-1.263.434
Boekwaarden	284.038	164.109	448.147	461.260

Vorderingen en overlopende activa (2)

Het verloop van de vorderingen en overlopende activa is als volgt weergegeven:

<i>bedragen x € 1</i>	31 december 2023	31 december 2022
Vooruitbetaalde kosten	146.954	134.889
Debiteuren	27.198	157
Diverse vorderingen	194.755	30.296
Totaal	368.907	165.342

Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft:

- Diverse licenties € 106.347
- ICT Vacaturebank € 30.855
- Congres in mei € 9.752

Debiteuren

Het debiteurensaldo van € 27.198 betreft een vordering op het ministerie SZW vanwege kostendoorbelasting van detachering.

Diverse vorderingen

Dit betreft met name:

- Nog te ontvangen rente € 165.618
- Nog te factureren detacheringskosten € 25.787

Liquide middelen (3)

Het verloop van de liquide middelen is als volgt weergegeven:

<i>bedragen x € 1</i>	31 december 2023	31 december 2022
Rekening-courant ministerie van Financiën	5.176.901	4.501.131
Totaal	5.176.901	4.501.131

BKWI heeft een ING-bankrekening. BKWI neemt verplicht deel aan het Geïntegreerd Midde-len Beheer bij het ministerie van Financiën op grond van de 'Wet verplicht schatkistbankie-ren'. Hierdoor vindt dagelijks een saldo regulatie op de ING-bankrekening plaats tot nihil en wordt zijn tegoed of schuld zichtbaar in zijn rekening-courant verhouding met het ministerie van Financiën.

Het hoge saldo laat zich met name verklaren door een hoog bedrag aan nog te betalen kos-ten op balansdatum en doordat de schuld in rekening courant met UWV (zie kortlopende schulden) nog verrekend moet worden.

Eigen Vermogen (4)

<i>bedragen x € 1</i>	1 januari 2023	Saldo baten en lasten 2023	Vorming bestem-mingsfondsen en egalisatiereserve	31 december 2023
Bestemmingsfonds ver-vangingsinvesteringen	2.189.779		733.765	2.923.544
Egalisatiereserve				
Vrij besteedbaar	513.268		231.849	745.117
Resultaat		965.614	-965.614	-
Totaal eigen vermogen	2.703.047	965.614	0	3.668.661

Bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen

Het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen is met instemming van het ministerie van SZW gevormd. Fondsen mogen slechts worden herbestemd na goedkeuring door het minis-terie van SZW.

In ons jaarplan hebben we aangegeven dat we jaarlijks ca € 440K zouden moeten toevoegen aan het bestemmingsfonds om de transitie naar de nieuwe hostingpartij over circa 8 jaar te kunnen bekostigen. Deze toevoeging konden wij in 2022 niet verrichten. Het resultaat over 2023 maakt het mogelijk om conform ons jaarplan als resultaatbestemming een toevoeging te doen aan het bestemmingsfonds inclusief een inhaalslag voor 2022.

Egalisatiereserve

Op grond van artikel 33 van de Kaderwet ZBO's is BKWI verplicht een egalisatiereserve te vormen voor het positieve begrotingsresultaat. Voor het vormen en voor het benutten van de egalisatiereserve is – in tegenstelling tot het bestemmingsfonds – in principe geen toe-stemming van het ministerie van SZW vereist, mits aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Vanuit de bestemming van het resultaat is een toevoeging aan de egalisatiereserve gedaan.

Saldo van baten en lasten

De jaarrekening laat een resultaat door onderuitnutting ten opzichte van de begroting over 2023 zien van € 965.614. Deze onderuitnutting in 2023 is met name ontstaan doordat:

- de formele toekenning van de compensatie voor loon- en prijsontwikkeling (LPO) in ok-tobor 2023 plaatsvond en de gevolgen van de CAO-stijging begin 2023 (6,5% in januari en 2,5% in december) we terughoudend zijn geweest bij de invulling van vacatures, in-vesteringen en activiteiten;
- we in het eerste kwartaal nog geen bemensing hadden van het vierde ontwikkelteam;

- we na een aantal jaren voor het eerst weer rentebaten van een behoorlijke omvang (€ 165K) hebben ontvangen;
- De aanpassingen in de huisvesting vanwege onder andere de herinrichting hebben doorgeschoven naar 2024;
- een aantal begrote uitgaven met betrekking tot automatisering in 2023 nog niet (geheel) zijn geëffectueerd en in 2024 plaats zullen vinden.

Voorzieningen (5)

Totaaloverzicht voorzieningen

<i>bedragen x € 1</i>	2023	2022
Jubileumuitkeringen	100.047	88.843
Transitievergoedingen	8.871	4.506
Verlofsparen	15.947	7.345
Totaal voorzieningen	124.865	100.694

Voorziening jubileumuitkeringen

<i>bedragen x € 1</i>	2023	2022
Stand per 1 januari	88.843	89.939
Bij: dotatie	11.204	-
Af: onttrekking		1.096
Stand per 31 december	100.047	88.843

De voorziening is getroffen voor de kosten van jubileumuitkeringen bij het bereiken van een dienstverband van 25 jaar en 40 jaar, en bij pensionering. Hierbij is rekening gehouden met de blijfkans. Daarnaast is in deze voorziening een bedrag begrepen voor een belaste vergoeding bij ontslag. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde. De benodigde omvang van deze voorziening is ultimo 2023 berekend waarbij rekening is gehouden met toekomstige indexering.

Voorziening transitievergoedingen

<i>bedragen x € 1</i>	2023	2022
Stand per 1 januari	4.506	5.672
Bij: dotatie	6.787	1.583
Af: onttrekking	2.422	2.749
Stand per 31 december	8.871	4.506

Deze voorziening is gevormd als uitvloeisel van de Wet werk en zekerheid (Wwz). Volgens de Wwz ontvangen werknemers bij onvrijwillig ontslag een financiële vergoeding: de transitievergoeding. De voorziening is getroffen voor medewerkers met een tijdelijk dienstverband dat zal worden beëindigd in 2024 of daarna. Aangezien er in 2023 transitievergoedingen zijn betaald is dat bedrag onttrokken aan de voorziening. Ten opzichte van ultimo 2022 is er sprake van een stijging van het aantal medewerkers in fte's met een tijdelijk dienstverband. Hierdoor is de stand ultimo 2023 van deze voorziening hoger. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde.

Voorziening verlofsparen

<i>bedragen x € 1</i>	2023	2022
Stand per 1 januari	7.345	-
Bij: dotatie	8.602	7.345
Af: onttrekking	-	-
Stand per 31 december	15.947	7.345

Deze voorziening is gevormd vanwege de mogelijkheid voor werknemers om verlof te sparen en dit verlof op te nemen voorafgaande aan het pensioen. Vanwege het langlopende karakter van deze post is hier een voorziening voor getroffen. De mogelijkheid om hier verlof voor te sparen is vanaf 2022 toegestaan.

Kortlopende schulden (6)

<i>bedragen x € 1</i>	31 december 2023	31 december 2022
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Nog af te dragen loonheffing	319.392	310.032
Nog af te dragen BTW	5.938	9.243
Pensioenen en premies sociale verzekeringen	<u>102.876</u>	<u>84.187</u>
	428.206	403.462
Overige kortlopende schulden		
Rekening-courant UWV	619.480	928.647
Nog te betalen kosten	<u>1.152.743</u>	<u>991.883</u>
	1.772.223	1.920.530
Totaal	2.200.429	2.323.992

Rekening-courant UWV

Met UWV zijn afspraken gemaakt om periodiek af te rekenen. Voor de maand december 2023 vindt verrekening plaats in januari 2024.

Nog te betalen kosten

De nog te betalen kosten betreffen geleverde diensten en leveringen in 2023 waarvoor eind 2023 nog geen factuur was ontvangen. Aangezien het lasten van 2023 betreft zijn deze kosten als verplichting opgenomen.

Dit betreft met name:

- Externe inhuur € 254.277
- Hostingkosten € 374.005
- Accountantskosten € 45.000
- Kosten IT-audit € 37.174
- Netwerkverbinding KPN € 26.353
- Vernieuwing website € 18.989

Daarnaast is onder deze post de waarde van het verlofsaldo van de medewerkers ultimo 2023 ad € 313.515 en overig nog te betalen ad € 39.000 opgenomen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

<i>bedragen x € 1.000</i>	< 1 jaar	2-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Dienstverlening DXC	907	1.000		1.907
Netwerkverbindingen KPN	317			317
Huurverplichting	292			292
Totaal	1.516	1.000	0	2.516

In 2020 heeft BKWI een contract voor 12 jaar afgesloten met DXC voor de dienstverlening met betrekking tot de hosting.

5.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

<i>bedragen x € 1</i>		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
BATEN	Ref.			
Rijksbijdrage regulier	(7)	16.395.000	16.395.000	15.370.000
Additionele bijdragen	(8)	-	-	42.000
Overige baten	(9)	-	-	24.506
Totaal baten		16.395.000	16.395.000	15.436.506

Rijksbijdrage (regulier) van het ministerie van SZW (7)

Op basis van artikel 45 lid 1 van de Wet SUWI komen de uitvoeringskosten van BKWI ten laste van de door het ministerie van SZW toegekende rijksbijdrage die is gebaseerd op de door BKWI ingediende begroting. De bijdrage wordt ontvangen voor het uitvoeren van de wettelijke taken. Daarnaast is er een bedrag ter compensatie van de loon- en prijsontwikkeling ontvangen. De rijksbijdrage (inclusief compensatie voor de loon- en prijsontwikkeling) van in totaal € 16.395.000 wordt geheel als bate verantwoord in het boekjaar waarop deze betrekking heeft.

Additionele bijdragen (8)

In 2023 hebben we geen additionele bijdrage ontvangen. In 2022 betrof het een additionele bijdrage van het ministerie van SZW van € 42.000 voor het beheer API Gateway.

Overige baten (9)

Er zijn in 2023 geen overige baten. Tot en met 2022 brachten we vergoedingen in rekening voor het berichtenverkeer aan niet-Suwi partijen. In 2022 is besloten dat met ingang van het jaar 2023 een budgetschuif van € 50K wordt toegepast waardoor wij niet meer afzonderlijk voor deze berichten hoeven te factureren aan de ketenpartners. Dit bedrag is door de budgetschuif toegevoegd aan het reguliere budget.

Lasten

Personeelskosten (10)

<i>bedragen x € 1</i>		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Loonkosten eigen personeel				
Lonen en salarissen		5.707.423	8.896.000	5.399.943
Sociale lasten		900.338	-	829.811
Pensioenen		895.469	-	814.447
		7.503.230	8.896.000	7.044.201
Kosten extern personeel		3.903.631	2.694.000	3.394.103
Overige personeelskosten		520.566	715.000	430.629
Totaal personeelskosten		11.927.427	12.305.000	10.868.933

Lonen en salarissen

De loonkosten van eigen personeel zijn gestegen ten opzichte van 2022. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door een cao-loonstijging van 6,5% vanaf 1 januari 2023 en 2,5% vanaf 1 december 2023.

De begrotingscijfers zijn niet uitgesplitst in de verschillende componenten, maar als één bedrag vermeld achter de post lonen en salarissen. De vergelijking tussen begroting en realisatie dient op totaalniveau te geschieden. Bij het samenstellen van de begroting worden de fte's opgenomen tegen de vastgestelde begrotingstarieven voor 2023 die horen bij de functieschaal.

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt doordat de formele toekenning van de compensatie voor loon- en prijsontwikkeling (LPO) in oktober 2023 plaatsvond en de gevolgen van de CAO-stijging begin 2023 (6,5% in jan en 2,5% in december). We zijn daardoor terughoudend geweest bij de invulling van vacatures. Daarnaast blijft het moeilijk om vacatures te vervullen vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.

Externe inhuur

De kosten voor externe inhuur zijn in 2023 hoger dan begroot en hoger dan de realisatie in 2022. Externe inhuur vindt veelal plaats vanwege tijdelijke overbrugging naar vast personeel en bij de tijdelijke behoefte aan specifieke deskundigheid. Ten opzichte van 2022 is het gemiddelde aantal fte's externe inhuur afgenomen van 19,7 fte in 2022 naar 19,4 fte in 2023. De stijging van de kosten is veroorzaakt door tariefstijging en doordat er meer inhuur is geweest op functies met een hogere functieschaal. De externe inhuur omvat 32,7% van de totale personeelskosten, dit percentage is gestegen t.o.v. 2022 (31,2%).

We nemen deel aan het project voor de versterking van de informatiehuishouding. De daarmee gemoeide kosten worden doorbelast aan het project.

Pensioenen

De medewerkers die zijn geplaatst bij BKWI nemen deel in het Pensioenfonds UWV.

Automatiseringskosten (11)

<i>bedragen x € 1</i>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Automatiseringskosten Suwinet			
Technisch beheer, incl. licenties Suwinet	2.071.272	2.492.000	1.964.070
Transitiekosten hosting	-	-	1.258.410
Netwerk, incl. Koppelpunt	279.258	-	311.021
Ontwikkelomgeving Suwinet	75.216	-	35.514
	2.425.746	2.492.000	3.569.015
Overige automatiseringskosten			
Organisatie brede ICT-kosten	273.824	469.000	197.982
Opvragingen authentieke bronnen	2.820	-	1.560
	276.644	469.000	199.542
Totaal automatiseringskosten	2.702.390	2.961.000	3.768.557

De lagere automatiseringskosten ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt door lager dan verwachte organisatie brede ICT-kosten. In de begroting is rekening gehouden met een indexering van licenties. Bij realisatie bleken die mee te vallen. Daarnaast is een aantal begrote uitgaven met betrekking tot automatisering in 2023 nog niet (geheel) geëffectueerd en zal in 2024 plaatsvinden.

De automatiseringskosten zijn in 2023 lager dan in 2022 vanwege het feit dat vanuit de afronding van de transitie naar de nieuwe hostingpartij in 2022 er nog (éénmalige) transitiekosten waren.

Overige kosten (12)

De overige kosten ad € 156.193 bestaan voor 2023 hoofdzakelijk uit o.a. accountantskosten en kosten van de IT-audit en aanpassing huisstijl.

Accountantshonorarium

In de overige kosten is een bedrag voor kosten van de accountantscontrole en IT-audit begrepen.

<i>bedragen x € 1,-</i>	2023	2022
Onderzoek van de jaarrekening (interim-controle en jaarrekening)	45.000	45.000
IT-audit en audit Suwinet	49.265	45.525
Totaal	94.265	90.525

Wet normering topinkomens (WNT) verantwoording 2023

Verantwoording van de bezoldiging van leden van de Raad van Bestuur op grond van de WNT vindt plaats in het jaarverslag 2023 van UWV.

Wij hebben geen werknemers in dienst die een beloning boven het WNT grensbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Wij hebben de relevante feiten of gebeurtenissen die zich na balansdatum hebben voorgedaan voor zover noodzakelijk in dit jaarverslag verwerkt.

Amsterdam, 12 maart 2024

Voorzitter Raad van Bestuur UWV

Directeur BKWI

Maarten Camps

Gerhard Hagedoorn

6. Overige gegevens

6.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur van UWV en de directeur van BKWI

A. Verklaring over de BKWI jaarrekening 2023

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening (paginanummers 14 tot en met 27) een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het organisatieonderdeel van UWV Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen (BKWI) op 31 december 2023 en van het resultaat en de kasstromen over 2023 in overeenstemming met de wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1 en bijlage XX bij de Regeling SUWI punt 10.

Tevens geeft naar ons oordeel de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2023 (jaarverslag 2023, pagina 11) een getrouw beeld van de uitkomsten van de taakuitvoering van BKWI over 2023 in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben ingevolge artikel 49 lid 3 van de Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Wet SUWI) de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023 van het BKWI te Utrecht en de rapportage over de financiële rechtmatigheid van de uitkomsten van de taakuitvoering over 2023 gecontroleerd. De jaarrekening van BKWI bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023;
- het kasstroomoverzicht over het jaar geëindigd op 31 december 2023 en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de wet SUWI artikel 49 lid 5, Regeling SUWI artikel 5.10a lid 1 en bijlage XX bij de Regeling SUWI punt 10.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de regels inzake de accountantscontrole zoals opgenomen in de Regeling SUWI, paragraaf 5.1b en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij hebben de jaarverantwoording gecontroleerd in onafhankelijkheid van de raad van bestuur van UWV en de directie BKWI zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aanlegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de

controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico rondom de volledigheid van de opbrengstenverantwoording. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante aandacht hebben besteed. Het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is weerlegd omdat BKWI voor haar opbrengst nagenoeg geheel afhankelijk is van bijdragen van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid welke zij maandelijks aan BKWI betaalt en welke zijn gebaseerd op toekenningsbrieven van de minister. Deze toekenningen hebben wij integraal gecontroleerd. Het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management hebben wij ondervangen door het selecteren van journaalposten op basis van frauderisicocriteria, zoals de (memoriaal)boekingen inzake de schattingsposten en declaraties van het management van BKWI. Deze mutaties alsook alle belangrijke schattingen van de directie, zoals de economische levensduur van aangeschafte activa en de bijbehorende waardering, hebben wij in detail gecontroleerd. Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen andere materiële frauderisico's gesignaleerd.

Controleaanpak continuïteit

Wij verwijzen naar de sectie 'Financiering van de activiteiten' in paragraaf 5.4 'Algemene toelichting' in de jaarrekening, waarin BKWI heeft beschreven op welke wijze de activiteiten van BKWI worden gefinancierd. De liquiditeit van BKWI, en daarmee de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten, is gewaarborgd, doordat bij een tekort aan financiële middelen UWV, waar BKWI een onderdeel van is, ingevolge artikel 120, lid 4 Wfsv gebruik maakt van de kredietfaciliteiten die door de minister van Financiën wordt verleend. Continuïteit kent in de context van BKWI een meer politieke dimensie.

Onze werkzaamheden omvatten onder andere:

- kennismaken van de reactiebrieven van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op de door BKWI ingediende tussentijdse verslagen; en
- inwinnen van inlichtingen bij directeur BKWI en de raad van bestuur over kennis van besluitvorming door het Rijk inzake de continuïteit van BKWI.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, de Wet en Regeling SUWI en de Nederlandse Controle Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie BKWI is onder de raad van bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de Wet en Regeling SUWI.

C. Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de directie BKWI voor de jaarrekening

Onder de raad van bestuur is de directie BKWI verantwoordelijk voor:

- het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van de overige onderdelen van het jaarverslag, alle in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de directie BKWI noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie BKWI in afstemming met de raad van bestuur afwegen of BKWI in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het gehanteerde verslaggevingsstelsel moet de directie BKWI de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het voornemen bestaat om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie BKWI moet in afstemming met de raad van bestuur gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BKWI haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 12 maart 2024

w.g.
M.G. de Bondt RA CIA
Auditdienst UWV
Postbus 58285
1040 HG Amsterdam

Bijlage bij onze controleverklaring over de wettelijke jaarrekening 2023 van BKWI

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van BKWI.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie BKWI en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directie BKWI gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BKWI haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van bestuur en directie BKWI onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

6.2 Vorming en vrijval fondsen en reserveringen

De egalisatiereserve bedraagt maximaal 5% van het gemiddelde van de jaarbudgetten van de voorgaande 3 jaar. De maximale toegestane omvang van de reserve bedraagt ultimo 2023 € 745.117.

Bestemmingsfonds en egalisatiereserve BKWI

<i>bedragen x € 1</i>	1 januari 2023	Saldo baten en lasten 2023	Vorming bestemmingsfondsen en egalisatiereserve	31 december 2023
Bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen	2.189.779	-	733.765	2.923.544
Egalisatiereserve	513.268	-	231.849	745.117
Resultaat	-	965.614	-965.614	-
Totaal eigen vermogen	2.703.047	965.614	0	3.668.661

Het positieve resultaat 2023 van BKWI ad € 965.614 is voor € 231.849 toegevoegd aan de egalisatiereserve en voor € 733.765 toegevoegd aan het bestemmingsfonds vervangingsinvesteringen.

Uitgave
BKWI

Inlichtingen
Tel. 088 - 751 37 00

Disclaimer

Alles uit deze uitgave mag worden overgenomen, echter uitsluitend met bronvermelding.
BKWI © 2024



**BUREAU
KETENINFORMATISERING
WERK EN INKOMEN**

Sint Jacobsstraat 400
3511BT Utrecht
www.bkwi.nl